

Nr wniosku	
Data i godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
OD 1 WRZEŚNIA 2026 r.
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.)

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. **Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.**

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Kraj*	Polska		Ulica		
Gmina*	G:, P:, W:		Nr budynku*		Nr lokalu
			Kod pocztowy*		
Miejscowość*			Poczta*		

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imiona i nazwisko*		
Telefon ⁽¹⁾		
Adres e-mail ⁽²⁾		

Adres zamieszkania		
	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

^{(1), (2)} Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.) – adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (...) – o ile je posiadają

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać **maksymalnie 3 jednostki** i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci). Art. 131, ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata. Art. 131, ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Art. 131, ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Art. 131, ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo oświatowe.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Art. 131, ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. Art. 131, ust. 2 pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Art. 131, ust. 2 pkt. 7 ustawy Prawo oświatowe	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria lokalne	
1) Dziecko 6-letnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
2) Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiują w trybie stacjonarnym.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
3) Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru, lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru oraz dziecko, którego rodzeństwo ukończy edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
4) Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) albo rodzic (opiekun prawny) mieszkają/a w Bydgoszczy i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
5) Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) korzystają z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
6) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Do wniosku należy dołączyć dokument/y potwierdzający/e spełnianie danego/ych kryterium/ów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) - rozdział 6 obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informuję się, że:

Administratorem danych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole, do dyrektora której kierowany jest niniejszy formularz, a której pełna nazwa i adres jest wskazany na wcześniejszych stronach niniejszego formularza.

W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres jednostki wskazanej w niniejszym formularzu.

Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu przyjęcia kandydatów, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Dane osobowe zawarte w formularzu oraz w ewentualnych załącznikach (potwierdzających spełnienie kryteriów przyjęcia – w przypadku kwalifikowania kandydata do Przedszkola na podstawie kryteriów pierwszeństwa) będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do wybranych jednostek oświatowych, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (przesłanka legalizująca: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w przypadku przetwarzania danych szczególnie chronionych art. 9 ust. 2 lit. b RODO

Podanie danych zawartych w formularzu oraz dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki oświatowej lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu kandydata na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu: w przypadku dzieci które zostały przyjęte do Przedszkola przez okres uczęszczania do Przedszkola, a w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do Przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe), chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w szczególności: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Jeśli kandydat skorzystał z wyboru przedszkoli i oddziałów przedszkolnych według preferencji – wówczas informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a) Dostępu do swoich danych osobowych.
- b) Poprawiania swoich danych osobowych.
- c) Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Szkołę w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- d) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: