

# Zasady rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechanów rok szkolny 2025/2026

## Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (dalej: system).
  2. Postępowaniem rekrutacyjnym obejmujemy dzieci: urodzone w latach 2022-2019 (czyli 3-, 4-, 5- i 6-letnie).
  3. Dzieci urodzonych w 2023 r. nie uwzględniamy w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero, kiedy ukończy ono 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor przedszkola.
  4. Rekrutację prowadzi komisja, którą powołuje dyrektor przedszkola.
  5. Rodzice dzieci, które mieszkają poza Ciechanowem, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.
- **Dzieci sześćioletnie** – muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Na wniosek rodziców dziecko sześćioletnie może rozpocząć naukę w pierwszej klasie.
  - **Dzieci, które mają odroczony obowiązek szkolny** – nadal odbywają przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
  - **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2020 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2021 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone od stycznia do grudnia 2022 r.) – mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji. Jeśli dziecko nie zostanie przyjęte w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych przez rodziców we wniosku, prezydent miasta skieruje je do innego przedszkola.
  - **Dzieci, które już uczęszczają do przedszkoli**  
Jeśli rodzice chcą, aby ich dziecko dalej uczęszczało do tej samej placówki, składają na **7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**. Jeśli rodzice nie złożą deklaracji, oznaczać to będzie, że rezygnują z miejsca dla dziecka w aktualnym przedszkolu.

## Zasady rekrutacji

1. Termin złożenia wniosku znajdziesz w harmonogramie.
2. Na kolejność przyjęć nie mają wpływu data i godzina, w jakich:
  - wprowadzisz dane dziecka do systemu,
  - wydrukujesz wniosek,
  - złożysz wniosek w przedszkolu lub szkole,
  - prześlesz w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,

Jeśli złożysz wniosek po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.

## Złożenie wniosku

1. Możesz ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli.
2. We wniosku o przyjęcie wskaż wybrane przedszkola. Ustaw je w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole pierwszego wyboru.
3. Do wniosku o przyjęcie dołącz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria.
4. Wniosek możesz wypełnić na trzy sposoby:
  - a) **Jeśli posiadasz profil zaufany, wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i podpisz profilem zaufanym.**  
**W tym celu:**
    - wypełnij wniosek,
    - dołącz skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne,
    - podpisz wniosek profilem zaufanym.
  - b) **Jeśli nie posiadasz profilu zaufanego, wypełnij wniosek w elektronicznym systemie i zanieś formę papierową do placówki pierwszego wyboru.**  
**W tym celu:**
    - wypełnij wniosek w systemie,
    - wydrukuj wypełniony wniosek,
    - podpisz wniosek,
    - zanieś wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne, w przedszkolu pierwszego wyboru.
  - c) **Jeśli nie masz możliwości dokonania elektronicznej rejestracji dziecka, wypełnij odręcznie papierowy wniosek i zanieś do placówki pierwszego wyboru.**  
**W tym celu:**
    - wydrukuj wniosek i wypełnij go,
    - podpisz wniosek,
    - zanieś wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają, że spełniasz kryteria rekrutacyjne w przedszkolu pierwszego wyboru,
    - informacje z wniosku wprowadzisz do systemu z pomocą pracownika przedszkola.
5. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

## Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów, potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
  - b) zwrócić się do prezydenta miasta, na terenie której zamieszkuje dziecko, o potwierdzenie informacji z oświadczenia;

3. W celu potwierdzenia oświadczenia prezydent miasta może:
  - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
  - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
4. Jeśli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożysz dokumentów, które potwierdzają, że spełniasz dane kryterium, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
5. Komisja ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
  - a) jeśli kandydatów jest więcej niż wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze pod uwagę kryteria ustawowe:
    - 1) wielodzietność rodziny dziecka;
    - 2) niepełnosprawność dziecka;
    - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
    - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
    - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
    - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;
    - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
  - b) jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:
    - dzieci uzyskają równorzędne wyniki,
    - przedszkole nadal ma wolne miejsca,to w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę tzw. kryteria samorządowe z uchwał Rady Miasta Ciechanów.

### **Wyniki postępowania rekrutacyjnego**

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. **Jeśli Twoje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, potwierdź wolę zapisu dziecka:**  
**elektronicznie – w systemie rekrutacyjnym lub**  
**pisemnie – w przedszkolu, do którego zostało zakwalifikowane.**
3. Na koniec rekrutacji komisja podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

### **Procedura odwoławcza**

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
2. Po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

3. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
4. Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz wniesienie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej można złożyć za pośrednictwem systemu elektronicznego.

### **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność**

1. Jeśli Twoje dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, możesz ubiegać się o przyjęcie go do oddziałów:
  - Integracyjnych w Miejskim Przedszkolu nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Pluszowego Misia w Ciechanowie (wyłącznie stacjonarnie w formie pisemnej).
  - Ogólnodostępnych w wybranych przedszkolach.
2. **Aby dziecko wzięło udział w rekrutacji do wniosku dołącz - kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego na okres wychowania przedszkolnego poświadczoną przez Ciebie za zgodność z oryginałem.**
3. Kopię orzeczenia, poświadczoną przez Ciebie za zgodność z oryginałem podłącz w systemie (jeśli podpisujesz wniosek profilem zaufanym) lub złóż w przedszkolu, w którym wybierasz oddział integracyjny/ogólnodostępny.