

OGÓLNE ZASADY

REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH W CIESZYNIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

1. Rekrutacja do przedszkoli publicznych na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzona w ramach naboru elektronicznego.
2. Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli będzie trwała od dnia **2 marca 2026 r. od godz. 8.00 do 16 marca 2026 r. do godz. 15.00** i obejmie wprowadzanie danych dzieci do systemu oraz składanie papierowej wersji zgłoszenia w siedzibie przedszkola pierwszego wyboru.
3. Wnioski złożone po 16 marca 2026 r. zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Istnieje możliwość przesłania wniosku drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy e-Doręczenia (ADE).

Wniosek powinien zostać podpisany podpisem kwalifikowanym lub zaufanym i skierowany na jeden z poniższych adresów:

- 1) Zespół Przedszkolny nr 1 - Przedszkole nr 1: AE:PL-37491-38796-FDHVS-29
- 2) Przedszkole nr 2: AE:PL-73523-37590-DJERG-22
- 3) Zespół Przedszkolny nr 2 – Przedszkole nr 7: AE:PL-36737-15301-EHTSA-23
- 4) Przedszkole nr 8: AE:PL-42380-61821-GCCGC-25
- 5) Przedszkole nr 9: AE:PL-22655-56890-GHDCR-30
- 6) Przedszkole nr 16: AE:PL-46016-83649-DAFBW-24
- 7) Zespół Przedszkolny nr 1 - Przedszkole nr 17: AE:PL-37491-38796-FDHVS-29
- 8) Zespół Przedszkolny nr 2 - Przedszkole nr 18: AE:PL-36737-15301-EHTSA-23
- 9) Przedszkole nr 19: AE:PL-93053-80613-SCGAV-26
- 10) Przedszkole nr 20: AE:PL-28603-20789-AERTR-14
- 11) Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Przedszkolnymi: AE:PL-42577-58751-BJJSU-20

W Przedszkolach nr **7, 9** oraz **17** w Cieszynie **nie jest** prowadzona rekrutacja na rok szkolny 2026/2027.

Należy zachować szczególną staranność w zakresie podpisywania wniosków oraz załączonych oświadczeń zgodnie z wymaganiami (co do zasady podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych dzieci na każdym dokumencie). Brak podpisów stanowi uchybienie o charakterze formalnym, które może prowadzić do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, a w rezultacie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.

5. Rodzice, którzy nie mają dostępu do internetu, mogą pobrać wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola w dowolnym przedszkolu publicznym, wypełnić go i po podpisaniu złożyć w siedzibie przedszkola pierwszego wyboru, którego dyrektor wprowadzi kartę do systemu.
6. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Cieszyn.
7. Rekrutacją do przedszkoli publicznych w Cieszynie na rok szkolny 2026/2027 będą objęte dzieci w wieku od 3-6 lat.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu lub rezygnacji z kontynuacji wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu do dnia **20 lutego 2026 r. do godz. 15.00**.
9. Dzieci w wieku 6 lat są obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

10. Rekrutacja dzieci niepełnosprawnych do oddziałów integracyjnych w Przedszkolu nr 2-Integracyjnym w Cieszynie będzie przeprowadzona odrębnie tj.:

a) rodzice dzieci niepełnosprawnych zgłaszają się bezpośrednio do Przedszkola nr 2 – Integracyjnego i tam składają wnioski do **16 marca br.**,

b) kwalifikację (nabór) dzieci niepełnosprawnych prowadzić będzie komisja powołana przez Dyrektora Przedszkola nr 2-Integracyjnego w Cieszynie.

11. Przy zapisywaniu kandydata do przedszkola należy pamiętać, że planowanie pobytu dziecka w przedszkolu jest możliwe tylko przy pełnych i półówkach godzin zegarowych np. od 6:30 do 15:30 lub od 8:00 do 16:00.

12. We wniosku o przyjęcie do przedszkola można wskazać nie więcej niż trzy wybrane przedszkola. Należy określić kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego i złożyć wniosek w przedszkolu pierwszego wyboru.

13. Dyrektor danego przedszkola powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

14. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne.

15. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków i podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do przedszkola w oparciu o kryteria.

16. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości, w ogólnie dostępnym miejscu, imiennej listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Lista powinna zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia do wskazanego oddziału a także datę jej opublikowania oraz podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,

b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

17. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może:

a) żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach,

b) wyznaczyć termin dostarczenia tych dokumentów,

c) zwrócić się do Burmistrza Cieszyna o potwierdzenie tych informacji w terminie 14 dni.

18. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola nastąpi w dniu **1 kwietnia 2026 r. o godz. 8.00.**

19. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych zobowiązani są w terminie od dnia **1 kwietnia 2026 r.** od godziny 8.00 do **10 kwietnia 2026 r.** do godziny 15.00 potwierdzić wolę przyjęcia dziecka w przedszkolu, do którego kandydat został zakwalifikowany poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na deklaracji – druk będzie dostępny w przedszkolu jak również na platformie naborowej.

20. Niepotwierdzenie przez rodziców / opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka do przedszkola oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu i powoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych.

21. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych nastąpi w dniu **15 kwietnia 2026 r.** o godz. 8.00.

22. Rodzicom kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni

od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Składanie ww. wniosku określają szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji do przedszkola, które są dostępne w każdym przedszkolu.

23. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 3 dni od daty wpływu wniosku.

24. Rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Składanie ww. odwołania określają szczegółowe zasady przeprowadzania rekrutacji do przedszkola, które są dostępne w każdym przedszkolu.

25. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w pkt. 23 w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

26. W przypadku zwolnienia się miejsca w przedszkolu w trakcie roku szkolnego, o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

27. Szczegółowe zasady naboru do przedszkoli są dostępne w poszczególnych przedszkolach.