

ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI W ROKU SZKOLNYM 2026/2027¹

Informacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminakrasnik>.
2. Postępowaniem rekrutacyjnym objęte są dzieci:
 - a) od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, tj. urodzone w latach 2023 – 2020²;
 - b) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, tj. urodzone w latach 2019 – 2018³.
3. Dzieci urodzonych w 2024 roku nie należy uwzględniać w rekrutacji. **Rodzice⁴ mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero wówczas, kiedy ukończy ono 2,5 roku.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może objąć wychowaniem przedszkolnym takie dziecko.⁵
4. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.
5. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Za organizację oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) odpowiada dyrektor i jest ona uzależniona od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną oraz dzieci przyjętych w rekrutacji.
6. **Rekrutacja prowadzona jest dla kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Kraśnik.**
7. **Rodzice dzieci zamieszkałych poza terenem Miasta Kraśnik, mogą ubiegać się o przyjęcia dziecka do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.**

Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Dzieci 5-letnie (urodzone w 2021 roku), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2022 roku) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone w 2023 roku) – mogą korzystać z wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji. Jeśli dziecko nie zostanie przyjęte w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnej placówki wskazanej przez rodziców we wniosku, Burmistrz Miasta Kraśnik skieruje je do innego przedszkola, w której będzie mogło korzystać z wychowania przedszkolnego.⁶

Dzieci 6-letnie (urodzone w 2020 roku) – muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.⁷ Na wniosek rodziców dziecko 6-letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci, które mają odroczony obowiązek szkolny – nadal mogą odbywać przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego uczęszczały dotychczas.

¹ zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

² art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

³ art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

⁴ przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

⁵ art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

⁶ art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

⁷ art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Dzieci, które już uczęszczają do publicznych przedszkoli – jeśli rodzice chcą, aby ich dziecko pozostało w tej samej placówce, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Deklarację trzeba złożyć na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji – terminy określone są w harmonogramie. Jeśli rodzice nie złożą deklaracji, oznaczać to będzie, że rezygnują z miejsca dla dziecka w aktualnym przedszkolu.

Zasady rekrutacji

1. Termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do znajduje się w **harmonogramie rekrutacji**.
2. Na kolejność przyjęć dziecka do placówki wychowania przedszkolnego nie mają wpływu data i godzina, w jakich:
 - a) zostały wprowadzone dane dziecka do systemu,
 - b) został wydrukowany wniosek,
 - c) został złożony wniosek w przedszkolu,
 - d) został przesłany w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
 - e) placówka zatwierdzi wniosek.
3. **Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.**

Złożenie wniosku

1. **Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 placówek wychowania przedszkolnego.**
2. We wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola należy wskazać wybrane placówki i ustawić je w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza, to przedszkole pierwszego wyboru.
3. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów. W każdym oświadczeniu powinna być umieszczona klauzula: **„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można wypełnić na 3 sposoby:
 - a) **wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym.**
W tym celu należy:
 - wypełnić wniosek w systemie,
 - dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
 - podpisać wniosek profilem zaufanym;
 - b) **wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
 - wypełnić wniosek w systemie,
 - wydrukować wypełniony dokument,
 - podpisać wniosek,
 - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych do przedszkola pierwszego wyboru;
 - c) **wypełnić odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
 - wydrukować i wypełnić wniosek,
 - podpisać wniosek,
 - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych do przedszkola pierwszego wyboru;
 - **informacje z wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.**

UWAGA!

Oboje rodzice muszą podpisać wniosek i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte. Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku.⁸

5. Podpisy złożone na wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
6. Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy:
 - a) zgłosić się do przedszkola pierwszego wyboru i poprosić o wydanie numeru identyfikacyjnego do elektronicznego systemu rekrutacyjnego;
 - b) następnie, postępować jak w pkt 3 i zamiast numeru PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
 - b) zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:
 - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
 - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.⁹
4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
 - a) **jeśli kandydatów jest więcej niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria ustawowe¹⁰:**
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

⁸ art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)

⁹ do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 z późn. zm.)

¹⁰ art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

b) jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dzieci uzyskają równorzędne wyniki lub placówka wychowania przedszkolnego posiada nadal wolne miejsca, na drugim etapie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę tzw. kryteria samorządowe¹¹:

- zamieszkanie kandydata na terenie miasta Kraśnik,
- oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne,
- jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne,
- oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata złożyli wnioski o przyjęcie dwojga lub więcej dzieci do tego samego przedszkola,
- rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie uczęszczało do:
 - tego samego przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, lub
 - zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat,
- oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji dane przedszkole jako najdogodniejszy.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).
2. Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do przedszkola:
 - a) **pisemnie** – w przedszkolu do której dziecko zostało zakwalifikowane lub
 - b) **elektronicznie** – w systemie rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola pierwszego wyboru.

Procedura odwoławcza

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola (rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych);

¹¹ uchwała nr XX/141/2025 Rady Miasta Kraśnik z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Kraśnik (Dz. Urz. Woj. Lub. z 9 grudnia 2025 r. poz. 5737)

- b) po otrzymaniu uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka można wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia);
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, logując się na konto dziecka.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Jeżeli dziecko posiada **aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność, rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziałów:
 - a) ogólnodostępnych;
 - b) integracyjnych.
2. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na okres wychowania przedszkolnego.
3. Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica należy:
 - a) złożyć we wszystkich przedszkolach, w których istnieje możliwość wybrania oddziału integracyjnego,
lub
 - b) dodać jako załącznik w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, **pod warunkiem, że wniosek podpisany jest profilem zaufanym.**
4. Wskazując preferowaną kolejność placówek wychowania przedszkolnego, należy wskazać we wniosku:
 - a) na początku oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne,
lub
 - b) na początku oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych, gdyż są w nich przeznaczone miejsca dla dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola.
7. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna placówki wychowania przedszkolnego, według powyżej opisanych zasad.