

# ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO KRAŚNIK NA ROK SZKOLNY 2024/ 2025 <sup>1</sup>

## Informacje ogólne:

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli prowadzone jest w elektronicznym systemie rekrutacyjnym: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminakrasnik>.
2. Postępowaniem rekrutacyjnym objęte są dzieci:
  - a) od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, tj. urodzone w latach 2021 – 2018 <sup>2</sup>;
  - b) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat, tj. urodzone w latach 2017 – 2016 <sup>3</sup>.
3. Dzieci urodzonych w 2022 roku nie należy uwzględniać w rekrutacji. Rodzice <sup>4</sup> mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero wówczas, kiedy ukończy ono 2,5 roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor publicznego przedszkola może objąć wychowaniem przedszkolnym takie dziecko. <sup>5</sup>
4. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor przedszkola.
5. Dzieci przydzielane są do poszczególnych oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Za organizację oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) odpowiada dyrektor jednostki i uzależniona jest ona od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną przyjętych w rekrutacji.
6. Rekrutacja prowadzona jest dla kandydatów zamieszkałych na terenie miasta Kraśnik, dlatego też dzieci niezamieszkałe w Kraśniku nie będą mogły wziąć udziału w rekrutacji.
7. Rodzice dzieci, które mieszkają poza terenem miasta Kraśnik, mogą ubiegać się o przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola w rekrutacji uzupełniającej.

Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**Dzieci 5-letnie** (urodzone w 2019 roku), **dzieci 4-letnie** (urodzone w 2020 roku) oraz **dzieci 3-letnie** (urodzone w 2021 roku) mogą korzystać z wychowania przedszkolnego w placówkach wychowania przedszkolnego. Aby zapisać dziecko do publicznego przedszkola należy wziąć udział w rekrutacji. Jeśli dziecko nie zostanie przyjęte w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych przez rodziców we wniosku, Burmistrz Miasta Kraśnik wskaże inne przedszkole, w którym dziecko będzie mogło korzystać z wychowania przedszkolnego. <sup>6</sup>

**Dzieci 6-letnie** (urodzone w 2018 roku) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. <sup>7</sup> Na wniosek rodziców dziecko 6-letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

---

<sup>1</sup> Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

<sup>2</sup> art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

<sup>3</sup> art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

<sup>4</sup> Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych

<sup>5</sup> art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

<sup>6</sup> art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

<sup>7</sup> art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

Dzieci, które mają odroczone obowiązki szkolne nadal mogą odbywać przygotowanie przedszkolne w publicznym przedszkolu, do którego uczęszczało dotychczas.

## Zasady rekrutacji:

1. Termin złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola znajduje się w **harmonogramie rekrutacji**.
2. Na kolejność przyjęć dziecka do placówki nie mają wpływu data i godzina, w jakich:
  - a) zostały wprowadzone dane dziecka do systemu,
  - b) został wydrukowany wniosek,
  - c) został złożony wniosek w przedszkolu,
  - d) został przesłany w systemie wniosek podpisany profilem zaufanym,
  - e) placówka zatwierdzi wniosek.
3. **Jeżeli wniosek został złożony po terminie określonym w harmonogramie, dziecko nie zostanie uwzględnione w rekrutacji.**

## Złożenie wniosku:

1. **Można ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 placówek przedszkolnych.**
2. We wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola należy wskazać wybrane placówki wychowania przedszkolnego i ustawić je w preferowanej kolejności. Jednostka oświatowa wskazana jako pierwsza to przedszkole pierwszego wyboru.
3. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów. W każdym oświadczeniu winna być umieszczona klauzula: „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola można wypełnić na 3 sposoby:
  - a) **wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i podpisać profilem zaufanym.**  
W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek w systemie,
    - dołączyć skany lub zdjęcia dokumentów lub oświadczeń, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
    - podpisać wniosek profilem zaufanym;
  - b) **wypełnić wniosek w systemie elektronicznym i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
    - wypełnić wniosek w systemie,
    - wydrukować wypełniony dokument,
    - podpisać wniosek,
    - dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, do publicznego przedszkola pierwszego wyboru;
  - c) **wypełnić odręcznie papierowy wniosek lub zgłoszenie i dostarczyć do placówki pierwszego wyboru.** W tym celu należy:
    - wydrukować i wypełnić wniosek,
    - podpisać wniosek,

- dostarczyć wniosek oraz dokumenty i oświadczenia, które potwierdzają spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, do publicznego przedszkola pierwszego wyboru,
- **informacje z wniosku wprowadzi do systemu elektronicznego pracownik placówki.**

### **UWAGA!**

**Oboje rodziców muszą podpisać wniosek i oświadczenia, aby potwierdzić informacje w nich zawarte.** Jeżeli którekolwiek z rodziców nie może podpisać dokumentów rekrutacyjnych, należy dołączyć oświadczenie wyjaśniające przyczyny podpisania tylko przez jednego rodzica oraz że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji i uzgodnili dane zawarte we wniosku.<sup>8</sup>

5. Podpisy złożone na wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
6. Jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL należy:
  - a) zgłosić się do publicznego przedszkola pierwszego wyboru i poprosić o wydanie numeru identyfikacyjnego do elektronicznego systemu rekrutacyjnego;
  - b) następnie należy postępować jak w pkt 3 i zamiast numeru PESEL podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu, na podstawie którego można potwierdzić tożsamość dziecka.

### **Postępowanie rekrutacyjne:**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor publicznego przedszkola prowadzonego przez miasto Kraśnik.
2. Jeśli komisja negatywnie zweryfikuje informację zawartą w oświadczeniu lub stwierdzi brak dokumentu, który potwierdza kryterium, nie uwzględni tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniach (wyznacza przy tym termin przedstawienia dokumentów);
  - b) zwrócić się do Burmistrza Miasta Kraśnik o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach. Aby potwierdzić oświadczenie Burmistrz Miasta Kraśnik może:
    - skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
    - wystąpić o nie do instytucji publicznych,
    - zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego.<sup>9</sup>
4. Jeżeli weryfikacja wykaże, że informacje z oświadczenia nie są prawdziwe lub nie złożono dokumentów, które potwierdzają, iż dane kryterium jest spełnione, komisja rekrutacyjna nie uwzględni tego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie kryteriów, które spełnia kandydat:
  - a) **jeśli kandydatów jest więcej niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę kryteria ustawowe<sup>10</sup>:**
    - wielodzietność rodziny kandydata,

<sup>8</sup> art. 97 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)

<sup>9</sup> do wywiadu stosujemy przepisy o rodzinnym wywiadzie środowiskowym przeprowadzanym dla ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 810 z późn. zm.)

<sup>10</sup> art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

- niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- b) **jeśli po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego dzieci uzyskają równorzędne wyniki lub przedszkole posiada nadal wolne miejsca, na drugim etapie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę tzw. kryteria samorządowe<sup>11</sup>:**
- pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności rolniczej bądź gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko),
  - rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola,
  - zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez kandydata z pełnej oferty przedszkola, tj. trzech posiłków dziennie i czasu pobytu w placówce co najmniej 8 godzin dziennie.

## Wyniki postępowania rekrutacyjnego:

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki rekrutacji w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.  
Informację na temat czy dziecko zostało zakwalifikowane lub niezakwalifikowane do przyjęcia można sprawdzić w elektronicznym systemie rekrutacyjnym (na koncie dziecka).
2. Jeżeli dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia, należy potwierdzić wolę zapisu do publicznego przedszkola:
  - a) **pisemnie** – w siedzibie przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane lub
  - b) **elektronicznie** – w systemie rekrutacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do publicznego przedszkola, jeżeli zostało ono zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
4. Na koniec postępowania rekrutacyjnego komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola.

## Procedura odwoławcza:

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola prowadzonego przez miasto Kraśnik (rodzice mają na to 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych);
  - b) po otrzymaniu uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka można wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (rodzice mają na to 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia);
  - c) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

---

<sup>11</sup> uchwała nr LXI/503/2023 Rady Miasta Kraśnik z dnia 23 lutego 2023 roku w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Kraśnik (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2 marca 2023 roku poz. 1560)

Rodzice mogą składać wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej również za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, logując się na konto dziecka.

### **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:**

1. Jeżeli dziecko posiada **aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**, wydane ze względu na posiadaną niepełnosprawność przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziałów:
  - a) ogólnodostępnych;
  - b) integracyjnych.
2. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane na okres wychowania przedszkolnego.
3. Kopię orzeczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica należy:
  - a) złożyć we wszystkich przedszkolach, w których istnieje możliwość wybrania oddziału integracyjnego,  
lub
  - b) dodać jako załącznik w elektronicznym systemie rekrutacyjnym, **pod warunkiem, że wniosek podpisany jest profilem zaufanym.**
4. Wskazując preferowaną kolejność placówek wychowania przedszkolnego, należy wskazać we wniosku:
  - a) na początku oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne,  
lub
  - b) na początku oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych, gdyż są w nich przeznaczone miejsca dla dzieci z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor publicznego przedszkola.
7. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola, według powyżej opisanych zasad.