

Nr wniosku	
Data i godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA

DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA 2025

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczanie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imię:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Kraj*	Polska			Ulica	
Gmina*	G:, P:, W:			Nr budynku*	Nr lokalu
				Kod pocztowy*	
Miejscowość*				Poczta*	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		

Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Automatyczne

Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór	-----
---	-------

kryteria dodatkowe	
1. Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Otwocku, zgodnie z miejscem zamieszkania.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
2. Rodzeństwa ubiegające się o miejsce w przedszkolu oraz dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w placówce pierwszego wyboru.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla:
3. Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni deklarują pobyt dziecka w placówce powyżej podstawy programowej	Tak_1 godzina / Tak_2 godziny / Tak_3 godziny / Tak_4 godziny / Tak_5 godzin / Tak_6 godzin / Tak_6,5 godziny / nie / odmawiam odpowiedzi
4. Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
5. Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów prawnych jest przedszkole lub szkoła, do której zostanie zgłoszony kandydat do przedszkola/lub oddziału przedszkolnego, zgodnie z wyborem następująco:
 - 1) Gminne Przedszkole im. Misia Uszatka w Wiązownie z siedzibą os. Parkowe 17, 05-462 Wiązowna, reprezentowane przez Dyrektora przedszkola Annę Brzezińską, nr telefonu 22 789 01 09,
 - 2) Gminne Przedszkole „Pod Stumilowym Lasem” w Pęclinie z siedzibą przy ul. Radosnej 74, 05-462 Pęcclin, reprezentowane przez Dyrektora przedszkola Katarzynę Rostek, nr telefonu 22 789 01 10,
 - 3) Przedszkole "Leśna Kraina" w Zakręcie z siedzibą przy ul. Szkolnej 13, 05-077 Zakręt, reprezentowane przez Dyrektora przedszkola Joannę Wasiak, nr telefonu 22 425 13 46,
 - 4) Przedszkole im. "Pszczółki Mai" w Woli Duckiej z siedzibą przy ul. Słonecznej 19, 05-408 Wola Ducka, reprezentowane przez Dyrektora przedszkola Ewę Soćko, nr telefonu 22 180 00 20,
 - 5) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gliniance z siedzibą przy ul. Napoleońskiej 1, 05-408 Glinianka, reprezentowany przez Dyrektora szkoły Teresę Bąk, nr telefonu 22 789 97 23,
 - 6) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterskich Lotników Polskich w Wiązownie z siedzibą przy ul. Kościelnej 20, 05-462 Wiązowna, reprezentowany przez Dyrektora szkoły Marzenę Wróbel, nr telefonu 22 789 01 95,
 - 7) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. 1 Pułku Szwoleżerów Józefa Piłsudskiego w Malcanowie z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 55, 05-462 Malcanów, reprezentowany przez Dyrektora szkoły Grażynę Kilbach, nr telefonu 22 180 00 08,
 - 8) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. C. K. Norwida w Zakręcie z siedzibą przy ul. Szkolnej 11, 05-077 Zakręt, reprezentowany przez Dyrektora szkoły Elżbietę Olczyk-Szum, nr telefonu 22 773 39 79.
2. Każdy Administrator wymieniony w ust. 1 pkt 1-8 wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /IOD/. Dane kontaktowe do IOD: e-mail: iod@wiazowna.pl oraz telefon mobilny: 697 696 696.
3. Cel i podstawy przetwarzania. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do przedszkola/lub oddziału przedszkolnego w wybranym obwodzie lub poza obwodem na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej.
4. Odbiorcy danych osobowych: podane dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane będą powierzane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom zapewniającym obsługę działalności administratora danych osobowych: Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna, dostawcy systemu do rekrutacji oraz dostawcy poczty elektronicznej.
5. Okres przetwarzania danych: dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane następująco:
 - 1) nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki,
 - 2) w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Chyba, że została wniesiona na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
 - 3) na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
6. Prawa osób, których dane dotyczą. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych i dziecka, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 2) wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych oraz dziecka narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa i niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji. Nie podanie wymaganych danych oznacza brak możliwości udziału w procesie rekrutacji dziecka.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: