

Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiązowna na rok szkolny 2024/2025

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2018 r.) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, w przypadku Gminy Wiązowna, w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 r.), czteroletnie (urodzone w 2020 r.) i trzyletnie (urodzone w 2021 r.) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, które realizowane będzie w przedszkolach.

Postępowania rekrutacyjne odbywa się w oparciu o przepisy rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2023 poz. 900 z późn. zm.).

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie z wykorzystaniem **systemu informatycznego**. Kolejność rejestracji w systemie nie ma znaczenia.
2. **Terminy postępowania rekrutacyjnego** oraz terminy składania dokumentów zostały określone w Zarządzeniu Nr 14.995.2024 Wójta Gminy Wiązowna z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz terminów składania dokumentów.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się **kryteria** wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) oraz kryteria dodatkowe określone w **Uchwale Nr 17.IV.2019 Rady Gminy Wiązowna z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiązowna, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.**
4. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danej jednostki oświatowej.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dla kandydatów w wieku **3-6 lat (urodzonych w latach 2018-2021)** zamieszkałych na terenie Gminy Wiązowna, którzy nie uczęszczają jeszcze do przedszkola lub których rodzice/opiekunowie prawni zdecydują się na zmianę przedszkola oraz dla dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny
6. Dzieci ur. w **2018 r. (sześciolatki)**, które uczęszczają do przedszkoli na terenie Gminy Wiązowna, w roku szkolnym 2024/2025 będą odbywać obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne (zerówka) w szkole obwodowej właściwej dla miejsca

zamieszkania. W związku z tym rodzice/opiekunowie prawni nie składają deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego tylko biorą udział w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w obwodowej szkole podstawowej.

7. Kandydatom, którzy objęci są rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym (sześciolatkom), których rodzice/opiekunowie prawni nie zarejestrowali się w systemie rekrutacji zostanie wskazane miejsce w oddziale przedszkolnym w szkole na terenie Gminy Wiązowna, w którym dziecko będzie zobligowane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
8. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka, któremu w bieżącym roku szkolnym przysługuje prawo do wychowania przedszkolnego do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, zostanie wskazana inna jednostka, do której może zostać przyjęte.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo, w oparciu o kryteria o charakterze ustawowym i lokalnym, o których mowa w pkt 3.
10. **Kandydaci spoza gminy nie biorą udziału w procesie elektronicznej rekrutacji.** Mogą oni uczestniczyć w rekrutacji uzupełniającej, prowadzonej po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, **o ile placówka dysponuje wolnymi miejscami** (patrz: punkty 28-31).
11. **Dzieci urodzone w 2022 r.** nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko **2,5 lat**.
12. Rodzice mają prawo do wyboru jednego przedszkola w systemie elektronicznym, wybierając według własnych preferencji. Przed podjęciem decyzji o wyborze przedszkola należy zapoznać się z przedstawioną ofertą. Wybór dokonany w systemie jest traktowany jako wybór pierwszej preferencji.
13. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do przedszkola rodzice składają oświadczenie o wyborze drugiej i trzeciej preferencji, która będzie brana pod uwagę w przypadku braku miejsc w przedszkolach wybranych przez rodziców w systemie elektronicznym, w ramach pierwszej preferencji.
14. **Wypełniony elektronicznie, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wybranym przedszkolu pierwszej preferencji, a w przypadku dzieci sześciolatków w szkole podstawowej do 19 marca 2024 r.**
15. Instrukcja logowania zostanie zamieszczona na stronie **www.tuwiazowna.pl** w zakładce edukacja, kultura oraz na stronach przedszkoli i szkół.
16. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia, które będą weryfikowane przez komisję rekrutacyjną.
17. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do Wójta Gminy Wiązowna o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

18. Wójt Gminy Wiązowna w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- a) akorzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu;
- b) występuje do instytucji publicznych o udzielenie informacji;
- c) zleca przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy Wiązowna informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

19. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych zawartych w oświadczeniu ze stanem faktycznym lub braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów wynikających z niniejszego regulaminu, komisja rekrutacyjna nie uwzględni kryterium, którego stwierdzenie nie zostało spełnione.

20. Wyniki rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola oraz indywidualnie dla rodzica kandydata na stronie internetowej www.gminawiazowna.przedszkola.vnabor.pl, dostępnych po zalogowaniu się do systemu za pomocą utworzonego przez siebie loginu i hasła.

21. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola zostaną udostępnione **25 marca 2024 r.**

22. Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 zobowiązani są do podpisania w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, **deklaracji woli przyjęcia w terminie od 26 marca – 5 kwietnia 2024 r.** (do godz.16.00).

23. Rodzice kandydatów, którzy skorzystali z kryteriów ustawowych potwierdzanych oświadczeniem, zobowiązani są udokumentować punktowane kryteria wraz ze składanym wnioskiem w wybranym przedszkolu pierwszej preferencji, a w przypadku dzieci sześcioletnich w szkole obwodowej.

24. Rodzice, którzy w systemie rekrutacji skorzystali z kryterium, które mówi o korzystaniu z oferty **powyżej 5-cio godzinnej podstawy programowej** otrzymają deklarację woli przyjęcia z zadeklarowaną liczbą godzin. Zmniejszenie zadeklarowanej w procesie liczby godzin **nie będzie możliwe** podczas roku szkolnego.

25. **Listy przyjętych i nieprzyjętych** wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola oraz liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje, zostaną ogłoszone **8 kwietnia 2024 r.**

26. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Rodzice mogą wystąpić z wnioskiem, do komisji rekrutacyjnej w danym przedszkolu, o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola. Rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

27. W przypadku posiadania wolnych miejsc w zakresie wychowania przedszkolnego w jednostkach oświatowych po zakończeniu rekrutacji zostanie ogłoszona **rekrutacja uzupełniająca**. Przyjmowanie wniosków w rekrutacji uzupełniającej odbędzie się od **12 do 19 sierpnia 2024 r.**
W rekrutacji uzupełniającej wnioski będą przyjmowane wyłącznie w wersji papierowej.
28. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola zostaną udostępnione **23 sierpnia 2024 r.**
29. Rodzice kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli w rekrutacji uzupełniającej na rok szkolny 2024/2025 mają obowiązek podpisania w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane deklaracji woli przyjęcia **od 23 do 27 sierpnia 2024 r.** Godziny ustalą dyrektorzy placówek.
30. Listy przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do placówki oraz liczbie wolnych miejsc, którymi placówka jeszcze dysponuje, zostaną ogłoszone **28 sierpnia 2024 r.**
31. Rodzice, którzy mają utrudniony dostęp do Internetu mogą zgłosić się do przedszkola lub szkoły podstawowej w celu pobrania wniosku lub skorzystać z dostępu do Internetu na stanowisku przygotowanym w Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązowna w Gliniance przy ul. Napoleńskiej 53 A.

Adres elektronicznej strony rekrutacji: www.gminawiazowna.przedszkola.vnabor.pl