

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
WÓJTA GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U.2025.1043) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia w zakresie rekrutacji do publicznych przedszkoli powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żabia Wola

/-/ Maria Kłosiewicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 4/2026
Wójta Gminy Żabia Wola
z dnia 14 stycznia 2026 r.

**Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli
na rok szkolny 2026/2027**

Data		Etap rekrutacji oraz czynność rodzica*
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
16 lutego godz. 8.00	27 lutego godz. 14.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
9 marca godz. 8.00	27 marca godz. 12.00	Rejestracja w systemie rekrutacyjnym wniosków o przyjęcie.
9 marca godz. 8.00	27 marca godz. 14.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wygenerowanego z systemu rekrutacyjnego, podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
10 kwietnia godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
13 kwietnia godz. 12.00	17 kwietnia godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
24 kwietnia godz. 8.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Procedura odwoławcza		
od 24 kwietnia		1. W terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata. 2. W terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie. 3. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
8 czerwca godz. 8.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
8 czerwca godz. 8.00	12 czerwca godz. 12.00	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
8 czerwca godz. 8.00	12 czerwca godz. 14.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
19 czerwca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
19 czerwca godz. 12.00	26 czerwca godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
26 czerwca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

*rodzica - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.