



RO.0050.197.2026

Zarządzenie nr 197/2026
Wójta Gminy Zblewo
z dnia 11 lutego 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Zblewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 130, 131 w zw. z 152 i art.154 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2025 r., poz. 1043 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Zblewo w roku szkolnym 2026/2027, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 9 marca 2026r. godz. 9:00 do 20 marca 2026r. godz. 15:00	od 22 kwietnia 2026r. godz. 9:00 do 24 kwietnia 2026r. godz. 9:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 9 marca 2026r. godz. 9:00 do 26 marca 2026r. godz. 9:00	od 24 kwietnia 2026r. godz. 9:00 do 29 kwietnia 2026r. godz. 9:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	31 marca 2026r. godz. 12:00	5 maja 2026r. godz. 12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia w placówce zakwalifikowania	od 31 marca 2026r. od godz. 12:00 do 3 kwietnia 2026r. do godz. 15:00	od 5 maja 2026r. od godz. 12:00 do 6 maja 2026r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	8 kwietnia 2026r. godz. 13:00	7 maja 2026r. godz. 13:00

§ 2.

Rekrutacja do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zblewo jest organem prowadzącym, na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji.

§ 3.

W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w §1, Wójt Gminy Zblewo, w terminie do 17.04.2026r. poda do publicznej wiadomości w sposób określony w § 6 oraz przy wsparciu elektronicznego systemu rekrutacji, informację o odstąpieniu od rekrutacji uzupełniającej.

§ 4.

W rekrutacji uzupełniającej na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Zblewo obowiązują kryteria oraz dokumenty określone w uchwale nr LXXVII/539/2023 Rady Gminy Zblewo z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zblewo.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zblewo oraz Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo.

§ 6.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej (<http://bip.zblewo.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zblewo wraz z treścią uchwały, o której mowa w § 4

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Artur Herold

Uzasadnienie

Wójt Gminy ustala terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do placówek przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Nadto Wójt Gminy, na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe może określić wzór wniosku lub wzór zgłoszenia do placówek przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

Informacja w sprawie zasad rekrutacji dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej/innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027

Zarządzeniem Nr 197/2026 z dnia 11.02.2026r. Wójt Gminy Zblewo ogłosił i ustalił na rok szkolny 2026/2027 terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zblewo.

Według przyjętego harmonogramu, rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych, rozpocznie się w dniach **od 9 marca 2026r. od godz. 9:00 do 20 marca 2026r. do godz. 15:00** przy wsparciu systemu elektronicznego dostępnego na stronie:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminazblewo>

Link do strony zostanie udostępniony na stronie internetowej Gminy Zblewo oraz na stronach internetowych przedszkoli biorących udział w procesie naboru.

Struktura organizacyjna placówek na rok szkolny 2026/2027 przewiduje zapisy dzieci urodzonych w latach 2020-2023, zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo. W przypadku dziecka starszego, którego na podstawie decyzji dyrektora szkoły podstawowej realizacja obowiązku szkolnego została odroczone, rodzice/opiekunowie prawni dokonują rejestracji osobiście w preferowanym przedszkolu, **po uprzednim, telefonicznym lub za pośrednictwem kontaktu e-mail umówieniu się w przedszkolu pierwszego wyboru.**

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej na terenie Gminy Zblewo, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Zblewo nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.

Rodzice/opiekunowie prawni, dokonując zgłoszenia dziecka, mają możliwość wskazania **maksymalnie 3 przedszkoli w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja Nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja Nr 3 najniższy).**

Na rok szkolny 2026/2027 przewiduje się rekrutację do następujących jednostek:

1. Gminne Przedszkole Zblewo, ul. Plac 700-lecia 5, 83-210 Zblewo, tel. (58) 5884354, email: przedszkole@przedszkolezblewo.pl
2. Zespół Kształcenia i Wychowania w Pinczynie/ Publiczne Przedszkole w Pinczynie, ul. Gajowa 7, 83-251 Pinczyn, tel.(58)5884582, email: zkiwpinczyn@zkiwpinczyn.pl
3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. O. Flawiana Słomińskiego w Borzechowie, ul. Szkolna 3A, 83-224 Borzechowo , tel. (58)5884805, email: dyrektor@zspborzechowo.pl
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Edmunda Dywelskiego w Bytoni, ul. Kasztelańska 3, 83-210 Zblewo, tel. (58)5884384, email: sekretariat@spbytonia.pl
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kleszczewie Kościerskim, ul. Skarszewska 19, 83-206 Kleszczewo Kościerskie, tel. (58)5616822, email: zspkleszczewo@home.pl
6. Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Wincentego Kwaśniewskiego w Zblewie, ul. Kościerska 39, 83-210 Zblewo, tel. (58) 588 42 29, email: szkola@pspzblewo.pl

I. Etapy i kryteria rekrutacji

1. **W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** będą brane pod uwagę kryteria wskazane w Tabeli nr 1. Są to kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016, Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz. 1043 z późn. zm.) **kryteria, mają jednakową wartość po 100 punktów każde.**
2. **W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** będą brane pod uwagę kryteria, o których mowa w Uchwale Nr LXXVII/539/2023 Rady Gminy Zblewo z dnia 29 listopada 2023r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zblewo, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym. Wartość poszczególnych kryteriów przedstawia Tabela nr 2.

Tabela nr: 1.

Lp.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania)	100
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 100 ze zm.).	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 poz. 100 ze zm.).	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 poz.100 ze zm.).	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania).	100
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1426 ze zm.).	100

Kryteria dodatkowe (obowiązujące w przedszkolach na terenie Gminy Zblewo, określone w Uchwale nr LXXVII/539/2023 Rady Gminy Zblewo z dnia 29 listopada 2023r.).

Tabela nr 2.

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1)	Kandydat, którego oboje rodzice /opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata.	- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydawane w roku ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola, zawierające w szczególności informację potwierdzającą zatrudnienie rodzica/rodziców oraz informację wskazującą aktualne miejsce zamieszkania rodzica/rodziców, - w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja Krajowego Rejestru Sądowego (wykonane nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym, - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu, - pisemne oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania)	24
2)	Kandydat, którego rodzice albo rodzic samotnie wychowujący rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Zblewo.	- kopia urzędowego potwierdzenia złożenia zeznania podatkowego lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego,	21

		w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej starty), za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola, - kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu - pisemne oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem. (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania)	
3)	Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na terenie gminy Zblewo lub uczęszczające do publicznego Klubu Dziecięcego prowadzonego przez Organ Gminy Zblewo.	- uprawnienie do skorzystania przez rodzica z kryterium potwierdza dyrektor przedszkolna lub szkoły pierwszej preferencji.	18
4)	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej na terenie, którego znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny do którego kandyduje.	-pisemne oświadczenie rodzica o tym, że kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny przy szkole podstawowej. (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania)	15
5)	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydawane w roku ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola, zawierające w szczególności informację potwierdzającą zatrudnienie rodzica/rodziców	12

		oraz informacje wskazującą aktualne miejsce zamieszkania rodzica/rodziców, - w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja Krajowego Rejestru Sądowego (wykonane nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) - zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym, - zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.	
6)	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (6-latek) lub kandydat w wieku powyżej 6 lat z odroczonym obowiązkiem szkolnym.	- pisemne oświadczenie rodzica o realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. (wzór oświadczenia będzie dostępny w systemie rekrutacji w plikach do pobrania)	9

Spełnienie przez kandydatów kryteriów, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się w wersji elektronicznej, a następnie jego wydruk opatrzony podpisami rodziców/opiekunów prawnych wraz z załącznikami dostarcza się do przedszkola pierwszego wyboru.

W przypadku braku możliwości zweryfikowania złożonego w wersji elektronicznej wniosku, w szczególności w przypadku jego nie dostarczenia w wersji papierowej lub nie opatrzenia go podpisami osób do tego uprawnionych we wskazanym terminie, wniosek ten nie będzie brał dalszego udziału w procesie rekrutacji i tym samym zostanie odrzucony.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna, może żądać przedłożenia do wglądu innych dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów, odnotowując fakt w protokole, bez pozostawiania kopii przedkładanego dokumentu.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów lub przedłożenia dokumentów, zawierających rozbieżne informacje w zakresie potwierdzanych informacji, komisja rozpatrująca wniosek nie uwzględni danego kryterium.

W przypadku spełnienia przez kandydata kilku kryteriów, na których potwierdzenie należy przedłożyć ten sam dokument, do wniosku załącza się tylko jeden egzemplarz tego dokumentu.

O przyjęciu dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej decyduje suma uzyskanych punktów, a o przyjęciu do danej placówki decydować będzie dyrektor placówki. Progi punktowe, czyli najniższa liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania do przedszkola w procesie rekrutacji, ustalone są oddzielenie dla każdego przedszkola.

Wnioski w systemie elektronicznym traktowane są jednakowo co oznacza, że o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

II. Tryb postępowania w przypadku równorzędnej liczby punktów

W przypadku wystąpienia sytuacji, w której liczba kandydatów spełniających kryteria rekrutacyjne i posiadających jednakową liczbę punktów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danym przedszkolu, kwalifikacja do przyjęcia następuje w drodze losowania przeprowadzanego przez elektroniczny system rekrutacyjny. Losowanie odbywa się w sposób automatyczny, losowy oraz bezstronny, zgodnie z algorytmem systemu rekrutacji elektronicznej, bez udziału i ingerencji komisji rekrutacyjnej, dyrektora placówki ani organu prowadzącego. Wynik losowania stanowi rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia w ramach dostępnych miejsc.

III. Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną

W przypadku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną zakwalifikowane zostaną tylko dzieci, których informacje w tym zakresie, w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych zostały dostarczone do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza, w **terminie do dnia 23 lutego 2026r.**

IV. Nabór i rekrutacja dzieci zapisanych po raz pierwszy do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dzieci zmieniających przedszkole

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie w placówce pierwszego wyboru papierowego wydruku wniosku, który należy wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminazblewo>

Próba wprowadzenia kolejnego wniosku, dla tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W szczególnie uzasadnionym przypadku, braku możliwości dostępu przez rodzica do elektronicznego wniosku i jego wydrukowania, komisja rekrutacyjna przedszkola stworzy możliwość dopełnienia w/w formalności w swojej siedzibie. W tym celu należy telefonicznie lub za pośrednictwem kontaktu e-mail zgłosić taką potrzebę placówce pierwszego wyboru.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko kandydatury dzieci, dla których wniosek zostanie wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowany oraz dostarczony wraz z załącznikami, w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola pierwszego wyboru w terminie od 9 marca 2026r. (godz. 9.00) do 20 marca 2026r. (godz.15.00), bądź zostanie poprawnie złożony wraz z załącznikami za pośrednictwem skrzynki EPUAP/E-doręczenia o ile placówka posiada lub na adres e-mail danego przedszkola. Liczy się data faktycznego złożenia kompletnego wniosku wypełnionego elektronicznie i złożonego w formie papierowej w przedszkolu. Natomiast, komisja powołana przez Dyrektora szkoły/przedszkola będzie weryfikowała wnioski w terminie od 9 marca 2026r. (godz. 9:00) do 26 marca 2026r. (godz. 9:00).

Rekrutacja dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli ogólnodostępnych.

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność (art. 130 ust. z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe): kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się **o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego** uczestniczą w rekrutacji z zasadami przyjętymi w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027.

W celu usprawnienia procesu składania wniosku za pośrednictwem dedykowanej strony platformy, dodatkowo rodzicom/opiekunom prawnym zostaną udostępnione: Poradniki tematyczne dla kandydata rodziców.

W przypadku załączników, które stanowią oświadczenie zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 1043 ze zm.), oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta, zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach informacji, o której mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Zblewo, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r. poz. 1691 ze zm.).

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt Gminy Zblewo korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust.4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o oświadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025r. poz. 1208 ze zm.).

V. Dane osobowe

Dane osobowe zawarte w przekładanej dokumentacji podlegają ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

VI. Wyniki Rekrutacji

Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki nastąpi w dniu 31 marca 2026r. (godz. 12:00). Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole, uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszą, czyli najbardziej preferowaną.

W przypadku gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, **rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tego przedszkola w terminie od 31 marca 2026r. (godz. 12:00) do 3 kwietnia 2026r. (godz. 15:00).** Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w przedszkolu, a w konsekwencji brakiem uczestnictwa w dalszej procedurze dotyczącej rekrutacji.

W dniu 8 kwietnia 2026r. (godz. 13:00) w poszczególnych przedszkolach, uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Zblewo, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przewyższy liczbę w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, dyrektor przedszkola, lub dyrektor szkoły, informuje niezwłocznie o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej Wójta Gminy Zblewo. W tym przypadku Wójt Gminy Zblewo obowiązany jest pisemnie wskazać rodzicom/opiekunom prawnym inne przedszkole publiczne albo oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

VII. Procedura odwoławcza

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkołach podstawowych w Gminie Zblewo przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. **Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem.** Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. **W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.** Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego, w terminie 30 dni od dnia odebrania przez rodzica decyzji odmownej.

VIII. Przydział dzieci

Przydziału dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dokonuje dyrektor przedszkola lub szkoły, w której zorganizowane są oddziały przedszkolne. Organizacja grup przedszkolnych w przedszkolach i szkole podstawowej uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

IX. Rekrutacja uzupełniająca

W przypadku wystąpienia wolnych miejsc po rekrutacji, o której mowa wyżej zaplanowano postępowanie uzupełniające, w terminie od dnia **22 kwietnia 2026r. (godz. 9:00) do 24 kwietnia 2026r. (godz. 9:00)**. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym informacja o nie przeprowadzaniu rekrutacji uzupełniającej zostanie przekazana w terminie do dnia **18 kwietnia 2026r.** na stronie internetowej Gminy Zblewo, stronach internetowych przedszkoli biorących udział w rekrutacji oraz w komunikatach na stronie <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminazblewo>

X. Wyniki rekrutacji uzupełniającej

Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki nastąpi w dniu 5 maja 2026r. o godz. 12:00.

W przypadku gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, **rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tego przedszkola w terminie od 5 maja 2026r. (godz. 12:00) do 6 maja 2026r. (godz. 15.00)**. Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w przedszkolu, a w konsekwencji brakiem uczestnictwa w dalszej procedurze dotyczącej rekrutacji.

W dniu 7 maja 2026r. (godz. 13:00) w poszczególnych przedszkolach, uczestniczących w rekrutacji uzupełniającej zostaną wywieszone listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

XI. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Zblewo

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Możliwość zapisania dzieci spoza Gminy Zblewo będzie możliwa pod warunkiem dysponowania przez Gminę wolnymi miejscami, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

