**Podstawa prawna**

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2025/2026, odbywa się na podstawie:

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
* Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
* Uchwały Nr 490/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław;
* Zarządzenia Nr 36/2025 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Jarosław na rok szkolny 2025/2026.

**UWAGA: dzieci mające miejsce zamieszkania poza Jarosławiem będą przyjmowane na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Jarosławia po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym**

**Oddział przedszkolny w szkołach podstawowych będzie utworzony w przypadku 20 kandydatów.**

**I. Wniosek**

* wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów
* **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
* **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I–go wyboru**
* zaznaczyć kryteria, które spełnia dziecko
* wydrukować wniosek
* podpisany złożyć w placówce I-go wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

**II. Wybór przedszkoli dla dzieci 5 letnich i młodszych (urodzonych w roku 2020 i młodszych)**

* do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania na terenie Jarosławia**
* rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w terminie do dnia 20 lutego 2025 r. deklarację woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2025/2026)
* rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
* kwalifikowanie odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
* liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
* punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

  zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia

  dostarczono do przedszkola **I–go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami

  sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w placówce I-go wyboru

  w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego przedszkola, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

**III. Wybór oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla dzieci 5 - 6 letnich (oraz młodszych w przypadku szkół SP7 i SP9)**

* do rekrutacji przystępują dzieci mające **miejsce zamieszkania na terenie Jarosławia**
* rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i złoży w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, **nie bierze udziału w rekrutacji** (złożona wola kontynuacji jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2025/2026)
* rodzic/prawny opiekun dokonuje wyboru zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, którego wybór jest najważniejszy (placówka I-go wyboru)
* rodzic/prawny opiekun może wybrać oddziały przedszkolne w dwóch szkołach podstawowych
* kwalifikowanie odbywa się do jednego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych
* liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku
* punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

 zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które dziecko spełnia

  dostarczono do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **I–go wyboru** wydrukowany i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami

sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w szkole podstawowej I-go wyboru

  w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do danego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, ostateczną decyzję podejmuje komisja rekrutacyjna z wykorzystaniem funkcjonalności elektronicznego systemu rekrutacji

**UWAGA: w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone stosownymi dokumentami**

**IV. Złożenie, przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka, pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego zakwalifikowało się dziecko.**

* po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic/prawny opiekun potwierdza wolę przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w formie pisemnego oświadczenia

**UWAGA: procedurę odwoławczą w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej regulują zapisy art. 158 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**

**V. Wybór przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych**

 Nabór dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej z oddziałami integracyjnymi odbywa się bez wykorzystania systemu elektronicznego.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zobowiązani są złożyć w terminie do dnia 20 marca 2025 r. wniosek wraz z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do:

        Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Adama Mickiewicza - ul. Kraszewskiego 1 – w przypadku dzieci urodzonych w roku 2019 lub starszych

**VI. Kryteria**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria ustawowe** | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** | | |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | | |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | j. w. | | |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | j. w. | | |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| **Kryteria określone Uchwałą Nr 490/XLV/2017 Rady Miasta Jarosławia z dnia 27 marca 2017 r.** | | | | |
| **L.p.** | **Kryterium** | | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** | **Wartość punktowa** |
| **1.** | Kandydat, którego rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko  pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi  gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów, zaświadczenie z gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy potwierdzony przez gminę | 85 |
| **2.** | Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół).  Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja. | |  | 6 |
| **3.** | Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej położony najbliżej miejsca zamieszkania dziecka. | |  | 4 |
| **4.** | Kandydat, którego rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w urzędzie skarbowym określając miejsce zamieszkania miejscowość JAROSŁAW. | | Oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Miejskiej Jarosław przez rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego dziecko | 3 |
| **5.** | Zgłoszony czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie. | | Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie | 2 |
|  |  |  |  |  |

Uprawnienie do skorzystania z kryterium określonego w pkt 3 potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

**UWAGA:**

* Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i  więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
* Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Przy składaniu kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata ma obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**W rekrutacji do przedszkoli i szkół istotne znaczenie ma miejsce zamieszkania kandydata.**

Miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny)

Kolejność składania podań nie wpływa na wynik rekrutacji. Ważne, by podania były kompletne i złożone w terminie określonym w harmonogramie naboru.

**Zapisy przez Internet**

Jeśli zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz samodzielnie na dowolnym komputerze (z drukarką) połączonym z Internetem. W razie potrzeby pomocy w wypełnieniu podania udzielą pracownicy przedszkola /szkoły podstawowej.

Wypełnianie podania w Internecie jest wygodniejsze i ogranicza możliwość pomyłki (np. w nazwie przedszkola czy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, adresie, numerze PESEL dziecka). W razie pomyłki można ją poprawić, nawet kilkakrotnie. Ostateczną wersję podania należy wydrukować i – po podpisaniu – zanieść do placówki pierwszej preferencji.

W wypełnieniu wniosku pomoże Państwu Przewodnik dla opiekunów znajdujący się w zakładce „Do pobrania”.

**Uwaga!**

Proszę pamiętać, by po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wprowadzać w Internecie żadnych zmian – dokument, który zaniesiecie do przedszkola, musi być zgodny z wersją elektroniczną.

**Zapisy bez Internetu**

Jeśli nie zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz metodą tradycyjną.

Wniosek pobierzecie Państwo ze strony naboru dla przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych po wybraniu zakładki „Do pobrania”; można ją także otrzymać w przedszkolu/szkole podstawowej, po czym należy: wypełnić ją czytelnie, podpisać formularz i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Pracownik przedszkola/szkoły podstawowej wprowadzi wszystkie dane zawarte we wniosku do systemu elektronicznego.

**Uwaga!**

Jeżeli pracownik w przedszkolu/szkole podstawowej zaproponuje wypełnienie podania w Internecie w Państwa obecności, warto wspólnie wypełnić formularz – w kilka minut podanie zostanie wypełnione i wydrukowane.

Podanie wypełnione pismem komputerowym nie jest tożsame z podaniem wypełnionym elektronicznie i będzie traktowane przez placówkę jak wypełnione ręcznie.