 **ZASADY NABORU DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH,**

**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.),
2. Uchwała Nr XXXVIII/233/2017 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i przyznanych im punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor.

 Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego oferta związana z edukacją, wychowaniem i opieką w jaworskich przedszkolach adresowana jest do mieszkańców miasta Jawora – podatników podatku dochodowego od osób fizycznych.

 Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Jaworem mogą być przyjęte do miejskich przedszkoli publicznych, jeżeli po przeprowadzeniu uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**I. Wybór przedszkoli**

1. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego;
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które aktualnie korzystają z usług publicznych przedszkoli
i złożyli w odpowiednim terminie potwierdzenie woli kontynuacji, nie biorą udziału w rekrutacji (dane dziecka wprowadza przedszkole do którego uczęszcza dziecko);
3. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do miejskich przedszkoli publicznych zostały przygotowane w oparciu o zapisy art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo oświatowe*;
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat na pełny pobyt (9 godzin), a także na czas skrócony;
5. W przypadku dzieci o skróconym pobycie rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- zadeklarowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie składania wniosku;

1. Przydział dzieci do właściwych grup nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji;
2. Do elektronicznej rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie miasta
Jawora, które:

- nie korzystają z usług żadnego przedszkola,

- chcą zmienić dotychczasowe przedszkole lub zmienić warunki przyjęcia dziecka do przedszkola.

***Uwaga:***

***Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola lub zmienić warunki na jakich dziecko zostało przyjęte do przedszkola, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. Rodzic musi pamiętać, że w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.***

1. Rodzice/opiekunowie prawni dokonują wyboru przedszkola zgodnie ze swoimi preferencjami, zaczynając od przedszkola, którego wybór jest najważniejszy **(maksymalnie wskazujemy 3 przedszkola)**;
2. Przedszkole, które rodzice/opiekunowie prawni wybrali na pierwszym miejscu, nazywane jest
***przedszkolem pierwszego wyboru*;**
3. Kwalifikowanie dzieci odbywa się do jednego z przedszkoli wskazanych we wniosku, zgodnie z listą preferencji, na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych;
4. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w danym przedszkolu jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku;
5. Punkty za spełnienie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- zaznaczono w elektronicznym wniosku kryteria, które spełnia dziecko,

- dostarczono do przedszkola pierwszego wyboru wydrukowany i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek w formie papierowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów,

- sprawdzono i zatwierdzono treść wniosku w systemie.

***Niezłożenie w terminie zgodnym z harmonogramem naboru wniosku do przedszkola I-ego wyboru, spowoduje nieuczestniczenie w rekrutacji.***

**II. Składanie oświadczenia woli korzystania z usług przedszkola**

Warunkiem koniecznym do umieszczenia dziecka na liście ostatecznie przyjętych do przedszkola jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie, oświadczenia woli korzystania z usług przedszkola.

**Uwaga:**

***Niezłożenie przez rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie oświadczenia woli korzystania
z usług przedszkola jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.***

**III. Tryb odwoławczy**

**Postępowanie w trybie odwoławczym**

1. Rodzic dziecka może w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola – art. 158 ust. 6 ustawy *Prawo oświatowe*.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców – art. 158 ust. 9 ustawy *Prawo oświatowe*. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**IV. Warunki i kryteria przyjęć:**

Podstawowym warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest jego zamieszkanie na terenie miasta Jawora.

W przypadku większej liczby dzieci spełniających ww. warunek niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*:

* + - * wielodzietność rodziny kandydata,
			* niepełnosprawność kandydata,
			* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
			* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
			* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
			* samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
			* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość.**

 W przypadku, kiedy dzieci uzyskały taką samą liczbę punktów lub przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny, w którym są brane pod uwagę tzw. „kryteria gminne” określone przez Radę Miejską w Jaworze – Uchwała Nr XXXVIII/233/2017 Rady Miejskiej
w Jaworze z dnia 29 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów i przyznanych im punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Jawor*, tj.:

1. rodzice (opiekunowie prawni dziecka lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) obydwoje pracują lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarcza albo pobierają naukę w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – **10 punktów**,
2. matka (opiekun prawny dziecka lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracuje lub prowadzi pozarolniczą działalność albo pobiera naukę w trybie dziennym – **5 punktów**,
3. ojciec (opiekun prawny dziecka lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracuje lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo pobiera naukę w trybie dziennym – **5 punktów**,
4. rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w publicznym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór) – **5 punktów**.

**V. Sposób dokumentowania spełniania kryteriów ustawowych i gminnych:**

Ad 1 **dla „wielodzietność rodziny kandydata” – oświadczenie o** wielodzietności (wychowujących troje lub więcej dzieci) rodziny dziecka o następującej treści:

„Ja niżej podpisana/y **oświadczam,** że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka wychowującego się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z trojga lub więcej dzieci. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” **- Załącznik nr 1**

Ad 2 dla **„niepełnosprawność kandydata”** – **oryginał orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r*.
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).*

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 3 i Ad 4 dla **„niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: niepełnosprawność obojga rodziców kandydata”** – **oryginał orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 5 dla **„niepełnosprawność rodzeństwa kandydata”**- oryginał orzeczenia o niepełnosprawności lub
o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych*.

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 6 dla **„samotne wychowywanie kandydata w rodzinie”** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem o następującej treści:” Ja niżej podpisana/y **oświadczam,** że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) samotnie zamieszkałym/zameldowanym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - **Załącznik nr 2**

**„Samotne wychowywanie dziecka**” – *oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej dziecko z jego rodzicem. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*.

*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 ustawy Kodeks postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność
z oryginałem przez rodzica kandydata.*

Ad 7 dla **„objęcia kandydata pieczą zastępczą”** – oryginał dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 48) notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

**Dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów określonych przez Radę Miejską
w Jaworze:**

Ad 1, Ad 2, Ad 3 dla **„rodzice (opiekunowie prawni dziecka lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) obydwoje pracują lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarcza albo pobierają naukę w trybie dziennym”, „matka (opiekun prawny dziecka lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracuje lub prowadzi pozarolnicza działalność albo pobiera naukę w trybie dziennym”, „ojciec (opiekun prawny dziecka lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem) pracuje lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo pobiera naukę w trybie dziennym”,** oryginał zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzający zatrudnienie rodziców/prawnych opiekunów lub zaświadczenie z uczelni lub oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej, zatrudnieniu, nauki na studiach stacjonarnych następującej treści: „Ja niżej podpisana/y, zamieszkała/y oświadczam, że jestemzatrudniona/y w *(nazwa i adres zakładu pracy)* lub oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą *( nazwa i adres działalności gospodarczej)* luboświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie stacjonarnym *( nazwa i adres uczelni/szkoły*. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”- **Załącznik nr 3**

Ad 4 dla dziecka, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu oświadczenie o następującej treści: „Ja niżej podpisana/y **oświadczam,** iż dziecko kandydujące do przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (*nazwa placówki oświatowej*) posiada w nim rodzeństwo kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, *(imię i nazwisko dziecka kontynuującego edukację przedszkolną).* Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - **Załącznik nr 4**

***W przypadku braku pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów wynikających z ustawy Prawo oświatowe oraz kryteriów określonych przez Radę Miejska w Jaworze, nie będą one uwzględniane w procesie rekrutacji*.**

**VI. Rekrutacja uzupełniająca**

Postępowanie uzupełniające (na wolne miejsca) prowadzona będzie z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w Zarządzeniu nr 195.2025 Burmistrza Miasta Jawora
z dnia 20 stycznia 2024 r. *w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz klas pierwszych publicznych szkól podstawowych.*

**Kolejność złożenia wniosku nie ma wpływu na wyniki rekrutacji!**

*Jawor, dnia 20 stycznia 2025 r.* Z up. BURMISTRZA

***Daniel Iwański***

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**