

2 marca 2026 r. rusza nabór dzieci do przedszkoli samorządowych Gminy Kępno

Zasady rekrutacji do przedszkoli samorządowych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kępno na rok szkolny 2026/2027

Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji (na końcu artykułu). W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane po raz pierwszy do przedszkola

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy, wypełniają w formie elektronicznej wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem <https://kepno.przedszkola.vnabor.pl>

Sposoby złożenia wniosku:

- a) wypełniony elektronicznie, następnie wydrukowany i podpisany przez obojga rodziców wniosek należy złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, w której organizowany jest oddział przedszkolny najbardziej preferowanym (pierwszego wyboru). Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do placówki pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.
- b) wypełniamy wniosek, a następnie podpisujemy go elektronicznie przy pomocy podpisu elektronicznego przez obojga rodziców (profil zaufany lub podpis kwalifikowany). W przypadku wyboru tego sposobu rekrutacji nie ma potrzeby drukowania dokumentów i dostarczania ich do przedszkola/szkoły. Wymagane załączniki należy dołączyć do wniosku (w formie skanów/zdjęć) przed podpisywaniem podpisem elektronicznym. Możliwość dołączenia plików (załączników do wniosku) znajduje się w zakładce, w której składa się podpis elektroniczny.

Rodzice mogą się ubiegać o miejsce w jednym, dwóch lub maksymalnie trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym wniosku wymieniają odpowiednio jedno, dwa lub trzy przedszkola i ustawiają kolejność wg preferencji.

Osoby nie mające dostępu do Internetu, drukarki mogą złożyć wniosek korzystając z pomocy w każdym przedszkolu, szkole podstawowej w której zorganizowany jest oddział przedszkolny oraz Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie (ratusz). Wychodząc naprzeciw rodzicom, na czas naboru w holu Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie (ratusz) zostanie uruchomione stanowisko, gdzie pracownicy będą udzielać pomocy przy wypełnianiu wniosku i drukowaniu wniosków. Stanowisko będzie czynne w godzinach pracy urzędu tj. od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku.

Ze względu na fakt, iż przedszkola nie są objęte rejonizacją, w sytuacji braku miejsc w danym przedszkolu Gmina może zaproponować rodzicowi inne przedszkole, niż te które wybrał.

Jeżeli dane przedszkole po zakończeniu rekrutacji podstawowej będzie dysponować wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

3. Dzieci zmieniające przedszkole

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani zgłosić fakt rezygnacji z kontynuacji nauki w dotychczasowym przedszkolu, następnie wypełnić wniosek o przyjęcie do innego publicznego przedszkola wg określonych w **punkcie 2 zasad**. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

Kryteria naboru do gminnych przedszkoli publicznych na rok szkolny 2026/2027

Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2026/2027 do przedszkoli samorządowych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kępno przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów.

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) brane są pod uwagę łącznie kryteria z **tabeli nr 1** (poniżej).

Wszelkie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

UWAGA:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniu. Burmistrz natomiast ma prawo wystąpić do odpowiednich instytucji publicznych np. Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego i dokonanie weryfikacji podanych przez rodzica informacji. Ma to na celu eliminowanie nieprawidłowości i kontrowersji wokół oświadczeń o faktycznym miejscu zamieszkania czy oświadczeń matek bądź ojców samotnie wychowujących dziecko.

Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W tym etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr LX/406/2022 Rady Miejskiej w Kępnie z dnia 29 grudnia 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r. poz. 134) w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kępno (**tabela 2**).

Wszelkie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Tabela1. Kryteria brane łącznie pod uwagę w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.

L.p.	Określenie kryterium	Wartość punktowa kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	150	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych we wniosku
2.	Niepełnosprawność kandydata	150	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	150	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	150	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	150	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	150	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	150	Kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczą zastępczą

Tabela 2. Kryteria brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

L.p.	Określenie kryterium	Wartość punktowa kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rok szkolny, na który	50	zaświadczenie dyrektora żłobka

	organizowany jest nabór, do żłobka znajdującego się pod tym samym adresem co przedszkole, do którego kandyduje.		
2.	Rodzeństwo kandydata: a) kandyduje lub będzie kontynuować naukę w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, w przedszkolu do którego o przyjęcie ubiega się kandydat, lub b) będzie kontynuować opiekę w żłobku znajdującym się pod tym samym adresem, co przedszkole, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat.	20	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku
3.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego znajduje się przedszkole, do którego kandyduje.	21	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata we wniosku
4.	Odprowadzanie przez rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno za wszystkie zamieszkałe osoby pod wskazanym adresem	41	- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno za wszystkich członków gospodarstwa domowego, w którym mieszka dziecko rekrutujące się do przedszkola (wzór formularza – pliki do pobrania w systemie naboru) oraz - zaświadczenie z Urzędu Miasta i Gminy w Kępnie o odprowadzaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Kępno;
5.	Dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pozostających w stosunku pracy, wykonujących zlecenie lub	8	zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, ze szkoły, uczelni wyższej, CEIDG, zaświadczenie z

	świadczących usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 k.c., uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko		KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie zlecniodawcy o wykonywaniu zlecenia lub świadczenia usługi na podstawie umów, o których mowa w art., 734 i art. 750 k.c.
--	--	--	---

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	<i>od 4.02.2026 r. do 11.02.2026 r. godz. 15.00</i>
Publikacja oferty – otwarcie strony dla rodziców	od 2.03.2026 r. godz. 8.00
<u>Składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola (wybór maksymalnie trzech przedszkoli)</u>	od 2.03.2026 r. godz. 8.00 do 16.03.2026 r. godz. 15.00
Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych	9.04.2026 r. do godz. 8.00
<u>Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia</u>	9.04.2026 od godz. 8.00 do 13.04.2026 r. godz. 15.00
Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14.04.2026 r. godz.15.00