

INFORMACJA DLA RODZICÓW

nabór do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2026/2027

Informuję, że zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/MCE/2026 z dnia 23 stycznia 2026 r. Prezydent Miasta Knurów ustalił terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Knurów na rok szkolny 2026/2027.

Nabór do miejskich przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się przy pomocy elektronicznego systemu rekrutacji i rozpocznie się **2 marca 2026 r. o godz. 8:00**. W tym dniu nastąpi publikacja oferty i otwarcie strony dla rodziców:

www.knurow.przedszkola.vnabor.pl

Zasady rekrutacji do miejskich przedszkoli prowadzonych przez Gminę Knurów na rok szkolny 2026/2027

I. Procedury obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice, zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej **wniosek** o przyjęcie do publicznego przedszkola, znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.knurow.przedszkola.vnabor.pl. Osoby niemające dostępu do internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku **w jednym wniosku** wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkola (wg preferencji) **i składają go tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji** (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy zamierzają zapisać dziecko do oddziału przedszkolnego integracyjnego nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej. W takim przypadku należy pobrać papierowy wniosek w wybranej placówce przedszkolnej z oddziałami integracyjnymi (pierwszego wyboru), a następnie wypełniony wraz z załącznikami złożyć w tej placówce.

Placówki z oddziałami integracyjnymi to: Miejskie Przedszkole nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3, Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 13 w Knurowie.

Nie złożenie w określonym terminie do przedszkola pierwszego wyboru wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami spowoduje nie ujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym rodzice składają **deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego w dotychczasowej placówce** i są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

4. Przyjęcie dziecka do przedszkola.

Rodzice, którego dziecko w trakcie rekrutacji umieszczone zostanie na liście kandydatów zakwalifikowanych, w terminie określonym w harmonogramie składają dokument **potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola**. Nie złożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Harmonogram rekrutacji.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	2.	3.	4.
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	od 9 lutego 2026 r. godz. 8:00 do 20 lutego 2026 r. godz. 15:00	X
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2026 r. godz. 8:00 do 16 marca 2026 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2026 r. godz. 8:00 do 9 czerwca 2026 r. godz. 15:00
3.	Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjne	od 2 marca 2026 r. godz. 8:00 do 18 marca 2026 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2026 r. godz. 8:00 do 10 czerwca 2026 r. godz. 15:00
4.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 kwietnia 2026 r. godz. 8:00	17 czerwca 2026 r. godz. 8:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 1 kwietnia 2026 r. godz. 8:01 do 10 kwietnia 2026 r. godz. 15:00	od 17 czerwca 2026 r. godz. 8:01 do 24 czerwca 2026 r. godz. 15:00
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15 kwietnia 2026 r. godz. 8:00	29 czerwca 2026 r. godz. 8:00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

III. Kryteria naboru do przedszkoli.

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Knurów.

Do przedszkoli przyjmuje się dzieci 6,5, 4 i 3-letnie.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Knurów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium ustawowego została ustalona na poziomie 1000 pkt):

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - **1000 pkt**;
- 2) Niepełnosprawność kandydata - **1000 pkt**;
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **1000 pkt**;
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców – **1000 pkt**;
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **1000 pkt**;
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **1000 pkt**;
- 7) Objęcie kandydata pieczą zastępczą – **1000 pkt**.

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

Jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap rekrutacji.

W drugim etapie są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XLIII/541/2021 Rady Miasta Knurów z dnia 15 września 2021 r., t.j.:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	2.	3.	4.
1.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą - kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	64 pkt w przypadku obojga rodziców/ opiekunów prawnych spełniających to kryterium 32 pkt w przypadku jednego rodzica/opiekuna prawnego spełniającego to kryterium	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni lub innej placówki zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia
2.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny mieszkają/a na terenie gminy Knurów i rozliczają/a podatek dochodowy od osób fizycznych w II Urzędzie Skarbowym w Gliwicach w roku rekrutacji lub w roku poprzedzającym rekrutację	32 pkt w przypadku obojga rodziców/opiekunów prawnych spełniających to kryterium 16 pkt w przypadku jednego rodzica/opiekuna prawnego spełniającego to kryterium	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią II Urzędu Skarbowego w Gliwicach lub Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego bądź inny dokument potwierdzający odprowadzenie podatku dochodowego od osób fizycznych do II Urzędu Skarbowego w Gliwicach
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, będzie kandydować lub kontynuować edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu w roku szkolnym, wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie	16 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca pracy jednego z rodziców /opiekunów prawnych	8 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)

5.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny; w rodzinie występuje długotrwała i ciężka choroba).	4 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)
6.	Kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rekrutację do publicznego żłobka lub placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 wpisanej do rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Knurowa oraz ujętej w wykazie dziennych opiekunów	2 pkt	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego)

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w placówce, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

IV. Pozostałe postanowienia.

1. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych placówki.
2. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
3. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.