

## **Nabór do przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 dla których organem prowadzącym jest Gmina Lewin Brzeski.**

### **Podstawa prawna**

Zasady przyjęć do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lewin Brzeski, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)
- Uchwały Nr XXX/290/2017 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, przyznawania każdemu kryterium liczby punktów i określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych funkcjonujących na obszarze gminy Lewin Brzeski.
- Zarządzenia Nr 305/2025 Burmistrza Lewina Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i klas I szkół podstawowych, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026.

### **Warunki przyjęć do przedszkoli**

Rekrutacja do przedszkoli rozpoczyna się 24 lutego 2025 r. i trwać będzie do 7 marca 2025 r. drogą elektroniczną poprzez stronę <https://lewinbrzeski.przedszkola.vnabor.pl/>. Na stronie internetowej przedszkoli dostępne będą szczegółowe informacje o naborze, druki oraz wzory oświadczeń. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą wypełnić wymagane dokumenty odręcznie. Druki wniosków, zgłoszeń i oświadczeń w formie papierowej można otrzymać w każdym przedszkolu.

Rodzice dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Lewin Brzeski mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka maksymalnie do 3 przedszkoli, pamiętając, że ich kolejność oznacza hierarchię ważności. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami. Wysłanie wypełnionego druku (deklaracja/wniosek) przy pomocy systemu informatycznego bez wydrukowania, podpisania i dostarczenia do przedszkola nie będzie uznawane za zgłoszenie dziecka - takie zgłoszenie nie bierze udziału w rekrutacji na rok szkolny 2025/2026.

### Ważne terminy dla rodziców kandydatów do przedszkoli w Gminie Lewin Brzeski

24.02.2025 godz.8.00 7.03.2025 godz.15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
21.03.2025 godz.8.00 - 9.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
22.03.2025 godz.8.00 30.03.2025 godz.15.00	<u>Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym – Zał. 5.</u> Brak pisemnego potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji.
01.04.2025 godz.8.00 - 9.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.

W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.

### **Ustawowe kryteria przyjęć do przedszkoli**

Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Wielodzietność kandydata \*;
2. Niepełnosprawność kandydata;
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość, tj. 100

\* wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

\*\* samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

### **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów ustawowych:**

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.).

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata- Zał.1 ,  
Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).
- Oświadczenie o wielodzietności – Zał.2

### **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>	<b>Punkty</b>
<b>1.</b>	Praca zawodowa dwojga rodziców, prowadzona działalność gospodarcza dwojga rodziców, nauka w trybie dziennym dwojga rodziców lub odpowiednio jednego rodzica pracującego i samotnie wychowującego dziecko	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przypadku nauki w trybie dziennym zaświadczenie potwierdzające naukę rodziców, wydane nie wcześniej jak w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej albo oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	24 punkty
<b>2.</b>	Praca zawodowa jednego rodzica, prowadzona działalność gospodarcza jednego rodzica, nauka w trybie dziennym jednego rodzica, kiedy drugi rodzic nie pracuje zawodowo, nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie realizuje nauki w trybie dziennym	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, w przypadku nauki w trybie dziennym zaświadczenie potwierdzające naukę rodzica, wydane nie wcześniej jak w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym rodzic składa wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej albo oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	6 punktów
<b>3.</b>	Deklarowana każda pełna godzina ponad podstawę programową jednego dziecka w przedszkolu	pisemna deklaracja obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad pobyt 5-cio godzinny na realizację podstawy programowej	2 punkty

4.	Każde dodatkowe dziecko z jednej rodziny w przedszkolu	oświadczenie obojga rodziców lub rodzica o liczbie innych dzieci, które będą uczęszczały do tego przedszkola zawierające imię i nazwisko każdego dziecka oraz informację, czy dane dziecko będzie uczęszczało na podstawie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub czy w sprawie uczęszczania danego dziecka do przedszkola rodzice/rodzic składają wniosek o przyjęcie dziecka do tego przedszkola	1 punkt
----	--	--	---------

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zawarte w Uchwale Nr XXX/290/2017 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 9 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, przyznawania każdemu kryterium liczby punktów i określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów obowiązujących w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych funkcjonujących na obszarze gminy Lewin Brzeski.

**Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów ustawowych przez organ prowadzący:**

- Aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/ opiekunów
- W przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
- Zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę rodzica w trybie dziennym, wydane nie wcześniej jak w miesiącu poprzedzającym miesiąc rekrutacji
- Deklaracja o liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu – Zał. 3
- Oświadczenie o uczęszczaniu do tego samego przedszkola w roku szkolnym 2025/2026 rodzeństwa kandydata – Zał. 4

Wzory oświadczeń potwierdzając wybrane kryteria, są dostępne w systemie VULCAN w zakładce „pliki do pobrania” .

Rodzice prawni/opiekunowie spełniający którykolwiek z kryteriów wymienionych powyższej, zobowiązani są załączyć do Wniosku stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak załączników z wybranego kryterium, eliminuje przyznanie punktów przez Komisję rekrutacyjną, co wiąże się z niezakwalifikowaniem się dziecka do wybranego przedszkola.

## **Weryfikacja oświadczeń:**

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może:

- a) żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego;
- b) zwrócić się do Burmistrza Lewina Brzeskiego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności;
- c) w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Lewina Brzeskiego korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje;
- d) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (do wywiadu stosuje odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci).

## **Tryb odwoławczy**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie w formie rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia (data wpływu wniosku do przedszkola) o nie, przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wnieść skargę do właściwego sądu administracyjnego.

## **Uwagi końcowe**

1. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Wniosek podpisuje oboje rodziców, aby potwierdzić w nich podane informacje;
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
4. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji i podaniu do publicznej wiadomości Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie dziecka, zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026. Termin pisemnego potwierdzenia woli ustalony jest w harmonogramie rekrutacji.
5. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
6. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym w naborze do przedszkoli na rok szkolny 2025/2026, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lewin Brzeski .
8. Przedszkole nie udziela informacji telefonicznej o wynikach rekrutacji.

### **Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Lewin Brzeski, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2025/2026, zostaną przyjęci do przedszkoli, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminach określonych w Zarządzenia Nr 305/2025 Burmistrza Lewina Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i klas I szkół podstawowych, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026.

Szczegółowe informacje dotyczące procedury rekrutacyjnej, można uzyskać bezpośrednio w dowolnym przedszkola.

