

# Podpis elektroniczny wniosku Kandydata

## Logowanie do konta kandydata

Po zakończeniu procesu rejestracji w systemie zakładane jest konto kandydata. Dodatkowo informacja o loginie i hasle umożliwiającym dostęp do systemu jest wysyłana na adres podany w trakcie rejestracji.

Aby wywołać ekran logowania należy kliknąć przycisk **Zaloguj się**, znajdujący się w prawym, górnym rogu ekranu. Następnie trzeba wprowadzić login, wcześniej podane przy rejestracji hasło i kliknąć przycisk **Zaloguj się**.

Po zalogowaniu należy z bocznego menu wybrać zakładkę **Wniosek**.



Przed złożeniem podpisu elektronicznego można jeszcze zmienić preferencje lub dane osobowe. Po wczytaniu podpisanego wniosku nie będzie możliwa zmiana danych. Jeśli taka zmiana będzie konieczna wymagane będzie usunięcie pliku z wnioskiem i powielenie procedury.

Aby zmienić dane w już przygotowanym wniosku należy:

- Jeśli zmiana ma dotyczyć preferencji wybranych placówek – kliknąć odnośnik **Zmień preferencje**,
- Jeśli zmiana ma dotyczyć danych osobowych kandydata i jego rodziców/opiekunów – kliknąć odnośnik **Zmień dane osobowe**.

W obydwu przypadkach należy postępować dalej analogicznie, jak przy pierwszym wprowadzaniu wniosku do systemu.

Po sprawdzeniu poprawności wprowadzonych danych należy kliknąć **Złóż wniosek**.

## Dołączanie elektronicznych załączników

- Aktualności
- Zasady naboru
- Terminy naboru
- Oferta
- Statystyki chętnych
- Wolne miejsca
- Wniosek
- Informacja - dane osobowe
- Punktacja
- Zmień hasło
- Usuń konto
- Pliki do pobrania
- Pomoc

### Składanie wniosku

#### Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

Drukuj wniosek

#### Składanie wniosku elektronicznie

Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną jest niezbędne posiadanie Profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

#### Wymagane załączniki do wniosku

Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 1.0 MB. Wskaż plik, a następnie wybierz ikonę ze znakiem plus dla dokumentu, którego treść jest zawarta w tym pliku. Można dodać kilka plików do jednego dokumentu.

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa pliku
1	oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania krewnych w obwodzie szkoły	+
2	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	+

Do składanego wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu. Dopuszczalne są formaty plików jpg, png, gif i pdf. Maksymalny rozmiar załącznika to 1.0 MB.

W celu wczytania dokumentów należy kliknąć przycisk **Przeglądaj** i go wczytać, a następnie wybrać ikonę ze znakiem plus dla udokumentowania kryterium, którego treść jest zawarta w tym pliku.

Po umieszczeniu wszystkich wymaganych dokumentów, można przejść do podpisania wniosku.

## Podpis elektroniczny wniosku poprzez Podpis kwalifikowany lub Profil Zaufany

Wniosek może być podpisany przy użyciu *Podpisu kwalifikowanego* lub *Profilu Zaufanego (EPUAP)*, w zależności od posiadanego podpisu elektronicznego należy wybrać odpowiedni przycisk.

### Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obejrzenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Drukuj wniosek


Imię i nazwisko


Leon Zabacki

Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)

Podpisz (kwalifikowany)

Po wybraniu **Podpisz (Profil zaufany/ePUAP)** użytkownik zostaje przekierowany na stronę logowania Profilu Zaufanego.

 Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

**Login**  **Profil Zaufany**

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail


[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

**ZALOGUJ SIĘ**

Należy się zalogować, a następnie kliknąć **Podpisz podpisem zaufanym**

**Podpisywanie dokumentu** [Anuluj](#) **Podpisz podpisem zaufanym** 

[Podpisz podpisem kwalifikowanym >](#)

Należy podpisać dokument poprzez wprowadzenie kodu otrzymanego na nr telefonu podany przy rejestracji Profilu Zaufanego.

**Potwierdź podpisanie dokumentu** 

Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

**Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 2 z dnia 23.02.2021:**

[Anuluj](#) **POTWIERDŹ**

Po przeprowadzeniu procedury, wyświetli się informacja z datą i godziną złożenia podpisanego wniosku.

**Drukuj wniosek**

Imię i nazwisko

Leon Zabacki Podpisano: 2021-02-23 17:59:05 **Usuń podpis**

## Podpisz (kwalifikowany)

Przy wyborze w kolejnym kroku konieczne jest pobranie dokumentu i przeprowadzenie procedury podpisu pliku xml (na stronach firm udostępniających aplikację podpisu elektronicznego znajdują się szczegółowe instrukcje wykonania takiej operacji), następnie poprzez przycisk wybierz plik załączenie wniosku z podpisem i przesłanie pliku.

- Aktualności
- Zasady naboru
- Terminy naboru
- Oferta
- Statystyki chętnych
- Wolne miejsca
- Wniosek
- Informacja - dane osobowe
- Punktacja
- Zmień hasło
- Usuń konto
- Pliki do pobrania
- Pomoc

## Podpis kwalifikowany

Aby złożyć podpis kwalifikowany, pobierz dokument na dysk lokalny i podpis go za pomocą posiadanej aplikacji.

Pobierz dokument

Aby przesłać podpisany dokument, wskaż odpowiedni plik.

Przełóżaj... Nie wybrano pliku.

Prześlij plik

Zgodnie z zasadami naboru wystarczy podpis elektroniczny jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

Dodatkowo można pobrać wniosek, który zawiera metryczkę z pełną informacją o złożeniu wniosku w formie elektronicznej.

Drukuj wniosek

Imię i nazwisko

Leon Zabacki

Podpisano: 2021-02-23 17:59:05

Usuń podpis