

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Wychowanie przedszkolne.

Obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 biorą udział dzieci urodzone w latach 2020-2023.

Dzieci sześciolatek (urodzone w 2020 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci trzyletnie, czteroletnie i pięcioletnie (urodzone w latach 2021-2023) mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

Rodzice dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do danego przedszkola składają na rok szkolny 2026/2027 deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu. Nie złożenie deklaracji oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza. W przypadku złożenia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, dzieci posiadają zagwarantowane miejsce w swoim dotychczasowym przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone jest przez przedszkole, które dysponuje wolnymi miejscami.
- 2) Kryteria i terminy postępowania rekrutacyjnego dotyczą wyłącznie rodziców, których dzieci w roku szkolnym 2025/2026 nie są zapisane do przedszkola lub nie złożyli deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
- 3) Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Libiąż.
- 4) Rodzice dzieci zamieszkałych poza gminą Libiąż mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym dane przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami.
- 5) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone jest wyłącznie na wniosek rodzica.
- 6) Rodzice wypełniają w formie elektronicznej WNIOSEK o przyjęcie do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem: www.libiaz.przedszkola.vnabor.pl. Następnie wybierają jedną z poniższych metod:
 - drukują wniosek i wraz z wymaganymi załącznikami składają w przedszkolu pierwszego wyboru albo
 - składają wniosek elektronicznie bez wychodzenia z domu.*

** Warunkiem skorzystania z metody drugiej jest to, aby rodzic /opiekun prawny posiadał profil zaufany lub podpis kwalifikowany. Zgodnie z zasadami naboru wystarczy podpis elektroniczny jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto do składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf. Rodzice po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników mogą podpisać wniosek*

elektronicznie w systemie, co będzie równoznaczne ze złożeniem go bez konieczności dostarczania wersji papierowej do przedszkola pierwszego wyboru.

- 7) Rodzice mogą ubiegać się o miejsce w maksymalnie trzech przedszkolach. W takim przypadku wypełniając Wniosek wymieniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie przedszkole (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).
- 8) **Nie złożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje odrzucenie dziecka z procesu rekrutacji.**
- 9) O przyjęciu do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru lub przesyłają elektronicznie w systemie naboru przy pomocy profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. **Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.**

4. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument (*Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola*). **Nie złożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.** Tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Terminy – Harmonogram rekrutacji

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego określa Zarządzenie Nr 0050.292.IX.2026 Burmistrza Libiąża z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Libiąż.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02.03.2026 r. godz. 8:00 do 16.03.2026 r. godz. 15:00	od 01.06.2026 r. godz. 8:00 do 09.06.2026 r. godz. 15:00

2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym podjęcie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 02.03.2026 r. godz. 8:00 do 18.03.2026 r. godz. 15:00	od 01.06.2026 r. godz. 8:00 do 10.06.2026 r. godz. 15:00
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	01.04.2026 r. godz. 8:00	17.06.2026 r. godz. 8:00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 01.04.2026 r. godz. 8:00 do 10.04.2026 r. godz. 15:00	od 17.06.2026 r. godz. 8:00 do 24.06.2026 r. godz. 15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2026 r. godz. 8:00	29.06.2026 r. godz. 8:00

III. Kryteria naboru do publicznych przedszkoli

W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Libiąż jest większa niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.): Na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt

- wielodzietność rodziny kandydata – 100 pkt
- niepełnosprawność kandydata – 100 pkt
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 100 pkt
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt
- objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXVI/169/2017 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez gminę Libiąż i Uchwale Nr XXXIII/258/2021 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 26 listopada 2021 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli prowadzonych przez gminę Libiąż.

Lp.	Kryterium brane pod uwagę na II etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
-----	---	--	----------------

przedszkoli

1	Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest dzieckiem w wieku 5 lat	Dane kandydata zawarte we wniosku	15
2	Oboje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się lub studiuje w trybie dziennym	Odpowiednio: – zatrudnienie: zaświadczenie pracodawcy, – prowadzenie działalności gospodarczej: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – uczenie się lub studiowanie: zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.	10
3	Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się lub studiuje w trybie dziennym	Odpowiednio: – zatrudnienie: zaświadczenie pracodawcy, – prowadzenie działalności gospodarczej: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, – uczenie się lub studiowanie: zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.	4
4	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego złożona przez rodziców kandydata w tym samym przedszkolu	1
5	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na którego terenie położone jest dane przedszkole	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania wraz z dzieckiem z podaniem dokładnego adresu	4
6	Wcześniejsza data urodzenia w przypadku kandydatów uzyskujących taką samą liczbę punktów z pozostałych kryteriów		1