

ZARZĄDZENIE P.0050....2024
PREZYDENTA MIASTA LUBINA
Z DNIA 31.01.2024 ROKU

w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin oraz do klasy wyższej niż I w publicznej szkole sportowej, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 154 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta Lubina Nr 41 z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności, w tym praw i obowiązków – Sekretarzowi Miasta Lubina Tomaszowi Ochockiemu, postanawiam co następuje:

§ 1

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025, do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	22 lutego 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 29 lutego 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	-
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 15 marca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	5 kwietnia 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 19 kwietnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	do 25 marca 2024 r.	do 26 kwietnia 2024 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	27 marca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	29 kwietnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	28 marca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 4 kwietnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	30 kwietnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰ - 6 maja 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 kwietnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	9 maja 2024 r. godz. 15 ⁰⁰

§ 2

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny **2024/2025**, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie przez rodziców w szkole obwodowej, zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, o którym mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.	1 marca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 15 marca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	-
2	Złożenie przez rodziców kandydata zamieszkałego poza obwodem, wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 15 marca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	17 kwietnia 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ - 19 sierpnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	do 22 marca 2024 r.	do 23 sierpnia 2024 r.

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	26 marca 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	26 sierpnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
5	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	27 marca 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ 4 kwietnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	27 sierpnia 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ 29 sierpnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 kwietnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰	30 sierpnia 2024 r. godz. 15 ⁰⁰

§ 3

Ustalić terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok **2024/2025**, do klasy wyższej niż I w publicznej szkole sportowej, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie przez rodziców kandydata wniosku o przyjęcie do klasy sportowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca 2024 r. godz. 8:00 – 15 maja 2024 r. godz. 15:00	12 lipca 2024 r. godz. 8:00 – 12 sierpnia 2024 r. godz. 15:00
2	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	18 marca 2024 r. – 20 maja 2024 r.	25 lipca 2024 r. – 19 sierpnia 2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w punkcie 2 tabeli.	24 maja 2024 r. godz. 15:00	20 sierpnia 2024 r. godz. 15:00
4	Dostarczenie przez rodziców kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy sportowej świadectwa promocyjnego do klasy wyższej niż I (do której prowadzona jest rekrutacja) lub jego	do 21 czerwca 2024 r. godz. 15:00	do 22 sierpnia 2024 r. godz. 15:00

	kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.		
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy wyższej niż klasa I oddziałów sportowych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.	do 28 czerwca 2024 r.	do 26 sierpnia 2024 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	1 lipca 2024 r. godz. 15:00	27 sierpnia 2024 r. godz. 15:00
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa promocyjnego do klasy wyższej niż I (do której prowadzona jest rekrutacja), o ile nie został on złożony w terminie określonym w pkt. 4 tabeli.	do 4 lipca 2024 r. godz. 15:00	do 29 sierpnia 2024 r. godz. 15:00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 lipca 2024 r. godz. 15:00	30 sierpnia 2024 r. godz. 15:00

§ 4

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się na podstawie zgłoszenia.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej powinno zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
3. Do zgłoszenia **dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania** rodziców kandydata i kandydata.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 5

Realizację Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Nadzoru Właścicielskiego oraz Dyrektorom przedszkoli publicznych i szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **31.01.2024 roku**.