Zasady rekrutacji dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027

Nabór do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork, przeprowadzany jest przy wsparciu **elektronicznego systemu naboru**, który zapewnia obiektywny i całkowicie bezpieczny nabór. Daje możliwość pełnego wykorzystania miejsc w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – w przypadku liczby chętnych przekraczających dopuszczalną normę w jednym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej istnieje możliwość automatycznego przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wskazanego w drugiej lub trzeciej preferencji.

Rekrutacja rozpocznie się **3 marca 2026 r. o godzinie 9.00** i będzie odbywać się poprzez stronę internetową:

naborp-kandydat.vulcan.net.pl/malbork

Przed 3 marca 2026 r. nie można zalogować się do powyższego systemu.

INFORMACJE OGÓLNE

- O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **NIE DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ!!!**

- Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, **NIE LOGUJĄ SIĘ DO ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU NABORU**, a jedynie **składają pisemną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w placówce, do której uczęszcza dziecko. Deklarację należy złożyć w terminie do 23 lutego 2026 r..**

- Rodzice dzieci, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, uczestniczą w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

- **Dzieci zamieszkałe poza Gminą Miejską Malbork**
  Rodzice dzieci zamieszkałych poza Gminą Miejską Malbork mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonej przez Miasto Malbork dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole/szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.

- **Rocznik urodzenia dzieci 2023 jest minimalną granicą wieku dzieci uczestniczących w rekrutacji (dziecko w roku kalendarzowym 2026 musi mieć ukończone 3 lata).**

- **3 latki** (rocznik 2023) i **4 latki** (rocznik 2022) - mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

- **5 latki** (rocznik 2021) - mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

- **6 latki** (rocznik 2020) – obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko 6-letnie na wniosek rodziców będzie mogło rozpocząć naukę w klasie pierwszej pod warunkiem, że w roku szkolnym 2025/2026 korzysta z wychowania przedszkolnego. W przypadku, gdy dziecko w bieżącym roku szkolnym nie korzysta z wychowania przedszkolnego, do podjęcia nauki w klasie pierwszej potrzebna jest opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

W przypadku dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina Miejska Malbork ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie miasta Malborka, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, dyrektor przedszkola/szkoły informuje burmistrza o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. W tym przypadku burmistrz pisemnie wskazuje rodzicom, inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.

Dzieci urodzone w 2024 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice tych dzieci mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.

- **Rekrutacja dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

  Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli ogólnodostępnych, przedszkoli integracyjnych lub do przedszkoli specjalnych. W wyborze właściwej placówki pomagają publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne wydając orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wraz z diagnozą oraz informacją o zalecanym typie placówki.

PRZEBIEG REKRUTACJI

- Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
- **Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzone jest w terminach określonych w załączniku do zarządzenia nr 14/2026 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork.**
- Przydział dzieci do oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

Organizacja oddziałów zostanie przedstawiona rodzicom na spotkaniu zorganizowanym przez dyrektora przedszkola/szkoły w terminie, o którym rodzice dzieci przyjętych zostaną poinformowani.

1. **Etap wstępny – informator**

Od 2 marca 2026 r. na stronie internetowej dla rodziców dostępna będzie oferta przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie miasta Malborka (dane teleadresowe, oferta edukacyjna, opis placówki).

Rodzice dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, NIE LOGUJĄ SIĘ DO ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU NABORU, a jedynie składają pisemną deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027 w placówce, do której uczęszcza dziecko.
Deklarację należy złożyć w terminie do 23 lutego 2026 r..

2. **Wypełnianie wniosku o przyjęcie dziecka do placówki**

Elektroniczna rekrutacja do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych trwa **od 3 marca 2026 r. od godz. 9.00 do 17 marca 2026 r. do godz. 15.00** i obejmuje wprowadzanie danych do systemu i składanie wniosku w formie papierowej wraz z załącznikami do placówki.
Z elektronicznej rekrutacji wyłączone są DZIECI KONTYNUUJĄCE, KTÓRYCH RODZICE WCZEŚNIEJ ZŁOŻYLI W PLACÓWCE DEKLARACJĘ KONTYNUACJI.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.

Rodzice deklarują wybór **maksymalnie 3 placówek** (grup wiekowych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru. Jeżeli rodzice wybiorą więcej niż jedną placówkę, zwiększą swoje szanse na przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

Sposób składania wniosków:

a) Rodzice wypełniają wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową:
naborp-kandydat.vulcan.net.pl/malbork
Drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go wraz z załącznikami w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru;

b) Jeżeli rodzice nie mają możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełniają ręcznie wniosek w formie papierowej (można go otrzymać w każdym przedszkolu/szkole podstawowej) i po podpisaniu składają go wraz z załącznikami do placówki pierwszego wyboru, gdzie do systemu wniosek wprowadzi dyrektor placówki.

Kryteria naboru do oddziałów ogólnodostępnych obowiązujące na terenie miasta Malborka

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w oparciu o **kryteria ustawowe** (określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)) oraz **kryteria określone przez organ prowadzący** (określone

w uchwale nr XXVII/241/2020 Rady Miasta Malborka z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, tzw. kryteria samorządowe.

Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w pierwszej kolejności)**:**

- wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci),
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem),
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe);
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem - art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe);
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Kryteria określone przez organ prowadzący – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w dalszej kolejności):

- kandydat, którego oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata – 16 pkt;
- rodzeństwo kandydata realizuje i nadal będzie realizowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu lub tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie lub rodzeństwo kandydata

realizuje i nadal będzie realizowało obowiązek szkolny w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny lub przedszkole, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie – 8 pkt;

- kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie lub w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie – 4 pkt;
- członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie lub w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie – 2 pkt.

Wykaz obwodów szkół podstawowych jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka https://urzad.malbork.pl/ w zakładce Edukacja.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący:

- oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- oświadczenie rodzica o realizowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu lub tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie lub o realizacji obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata w szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny lub przedszkole, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie;
- oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata;
- oświadczenie rodzica, że członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny w szkole podstawowej, do którego składany jest wniosek o przyjęcie lub w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie.

3. Potwierdzanie wniosku przez rodziców w placówce pierwszego wyboru

Wniosek wypełniony za pośrednictwem strony internetowej jest zapisany w systemie. **Rodzice drukują ten wniosek, podpisują, a następnie składają w placówce pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi wybór danego kryterium**.
Należy to zrobić w terminie **od 3 marca 2026 r. od godz. 9.00 najpóźniej do 17 marca 2026 r. do godz. 15.00.**
Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i są bezwzględnie wymagane!!!

Od 17 marca 2026 r. od godz. 15.00 rodzice nie będą mieli możliwości logowania się na swoje konto w systemie rekrutacji elektronicznej z wyjątkiem terminów, w których ogłaszane są listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych tj. **2 kwietnia 2026 r. oraz 14 kwietnia 2026 r..**

Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w placówce wskazanej na pierwszym miejscu we wniosku.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może podjąć działania mające na celu potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Dokumenty dołączane do wniosku są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Wzory dokumentów obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym dostępne są w przedszkolach i szkołach, na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli dla rodziców, a także na stronie Urzędu Miasta Malborka https://urzad.malbork.pl/.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor lub upoważniony pracownik przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.

4. Wyniki rekrutacji

2 kwietnia 2026 r. do godz. 13.00 placówki ogłaszają listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Wyniki rekrutacji rodzice mogą sprawdzić na dwa sposoby:

- w placówce pierwszego wyboru lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- logując się w systemie rekrutacji elektronicznej.

W terminie **od 2 kwietnia 2026 r. od godz. 13.00 do 10 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00** rodzice potwierdzają wolę przyjęcia dziecka do placówki zakwalifikowania poprzez podpisanie i złożenie w placówce poświadczenia woli przyjęcia dziecka. Wówczas dziecko zostaje przyjęte do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

14 kwietnia 2026 r. do godz. 13.00 zostaną opublikowane listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do placówki.

5. Procedura odwoławcza

Rodzicom kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przysługuje prawo do:

- Wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

6. Rekrutacja uzupełniająca

Rodzice, których dzieci nie zostały przyjęte do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych czy innych form wychowania przedszkolnego mogą przystąpić do rekrutacji uzupełniającej, która będzie prowadzona tylko w przypadku wolnych miejsc, również przy wsparciu systemu elektronicznego.
Rekrutacja uzupełniająca rozpocznie się **18 maja 2026 r. o godz. 9:00** zgodnie z harmonogramem.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.);
- uchwała nr XXVII/241/2020 Rady Miasta Malborka z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Malbork, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, tzw. kryteria samorządowe;
- zarządzenie nr 14/2026 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 27 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork.

Burmistrz Miasta Malborka

Marek Charzewski