

ZARZĄDZENIE NR 53/2025
BURMISTRZA MIEJSKIEJ GÓRKI

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych oraz wzoru wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej szkoły podstawowej dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Górka

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 i art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), § 9 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z 2024 r., poz. 989 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się na rok szkolny 2025/2026 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2025/2026 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miejska Górka jest organem prowadzącym według szczegółowego terminarza czynności stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2. 1. Ustala się na rok szkolny 2025/2026 wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia dołączane do wniosku określone odpowiednio w **załącznikach nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do niniejszego zarządzenia.**

2. Ustala się na rok szkolny 2025/2026 wzór wniosku o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów spoza obwodu wybranej szkoły podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia do wniosku określone odpowiednio w **załącznikach nr 7 i nr 8 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: Zespołu Szkół im. Stanisława Mikołajczyka w Miejskiej Górcie, Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Konarach, Zespołu Szkół w Dłoni, Szkoły Podstawowej w Sobiałkowie, Przedszkola w Miejskiej Górcie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026.

Burmistrz

Karol Skrzypczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 53/2025

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej na rok szkolny 2025/2026	10 – 21 lutego 2025 roku	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24 lutego 2025 roku – 10 marca 2025 roku	02 – 13 czerwca 2025 roku
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 14 marca 2025 roku	do 23 czerwca 2025 roku
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 marca 2025 roku	24 czerwca 2025 roku
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19 – 24 marca 2025 roku	25 – 30 czerwca 2025 roku
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 marca 2025 roku	02 lipca 2025 roku

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 53/2025

Burmistrza Miejskiej Górk

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Terminarz postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego oraz składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	24 lutego 2025 roku – 10 marca 2025 roku	02- 13 czerwca 2025 roku
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	do 14 marca 2025 roku	do 23 czerwca 2025 roku
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 marca 2025 roku	24 czerwca 2025 roku
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata ostatecznej woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19 - 24 marca 2025 roku	25 – 30 czerwca 2025 roku
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 marca 2025 roku	02 lipca 2025 roku

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 53/2025

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2025/2026
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko:*							
PESEL*												
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:												

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Numer(y) PESEL rodzeństwa	
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu*	
Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków (Ś) - śniadanie, (O) - obiad, (P) - podwieczorek	

Podaj adres zameldowania dziecka o ile jest inny niż adres zamieszkania	
Miejsce urodzenia dziecka	
Dodatkowe informacje o dziecku - (szczególne zdolności, jakie?. Dieta, nietolerowane potrawy, lęki)	

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe (ustawowe)	
Kandydat z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kryteria dodatkowe (lokalne)	
Pozostawanie obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Pozostawanie jednego z rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica, z dwojga pracujących lub rodzica samotnie wychowującego znajduje się poza gminą Miejska Górka	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, w którym przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej pierwszego wyboru mają swoją siedzibę	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej pierwszego wyboru w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi
Kandydat wychowuje się w rodzinie, w której wykonywanie władzy rodzicielskiej zostało poddane stałemu nadzorowi kuratora sądowego lub w rodzinie, której przydzielono asystenta rodziny	Tak / Nie/Odmawiam odpowiedzi

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....

 podpis matki/opiekunki prawnej podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

stanie zdrowia, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze)

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dniaw liczbie.....kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 53/2025
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....

imię i nazwisko – rodzica

Oświadczenie o wychowywaniu się w rodzinie wielodzietnej

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam,
że.....wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łącznie z nim

imię i nazwisko dziecka

wychowuje się.....dzieci.

wpisać liczbę: troje, czworo, pięcioro itp. zgodnie ze stanem faktycznym

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 53/2025

Burmistrza Miejskiej Górk

z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....

imię i nazwisko – rodzica

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹ oświadczam,

że.....wychowuję samotnie,

imię i nazwisko dziecka

jako.....

pana, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona
–wpisać właściwie

i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 53/2025

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....
imię i nazwisko – rodzica

Oświadczenie o ostatecznym wyborze przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej **wybieram ostatecznie dla mojego dziecka** przedszkole/ oddział przedszkolny:

.....
podać nazwę i adres wybranego przedszkola/ szkoły podstawowej

.....
do realizacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026.

.....
data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Zgodnie z art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 53/2025

Burmistrza Miejskiej Górki

z dnia 30 stycznia 2025 r.

Wniosek o przyjęcie do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej oraz wymagane dokumenty i oświadczenia.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....,
Miejscowość data

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły podstawowej

.....
do której składany jest wniosek
.....

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA i RODZICÓW

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. DANE INDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ PIERWSZE	IMIĘ DRUGIE	NAZWISKO
DATA URODZENIA	MIEJSCE URODZENIA	PESEL

2. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ PIERWSZE MATKI		IMIĘ PIERWSZE OJCA	
IMIĘ DRUGIE		IMIĘ DRUGIE	
NAZWISKO		NAZWISKO	
TELEFONY KONTAKTOWE:		TELEFONY KONTAKTOWE:	
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):		ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (o ile posiadają):	

3. ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW i DZIECKA

MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

4. ADRES ZAMELDOWANIA RODZICÓW i DZIECKA

MATKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

OJCIEC (wypełnić w przypadku, gdy inny niż matki i dziecka)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Jeżeli rodzic korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Na każdym z trzech wniosków wpisujemy tę samą kolejność.

1. Pierwszy wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

2. Drugi wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

3. Trzeci wybór

.....

Nazwa szkoły podstawowej

III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTALONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W MIEJSKIEJ GÓRCIE UCHWAŁĄ NR XX/111/2017 Z DNIA 28 MARCA 2017 ROKU

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam odpowiedzi), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X.*

W przypadku zaznaczenia Odmawiam odpowiedzi, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do 1 kl. szkoły podstawowej.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*	Odmawiam odpowiedzi*	Liczba punktów (wypełnia szkoła)
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie szkoły, do której składa wniosek rekrutacyjny	Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie dziecka do określonego przedszkola mającego siedzibę w obwodzie wybranej szkoły				

2.	Miejsce pracy jednego lub obojga rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, do której składa wniosek rekrutacyjny	Oświadczenie rodziców potwierdzające miejsce pracy, zatrudnienia				
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica potwierdzające uczęszczanie rodzeństwa do tej samej szkoły podstawowej.				
4.	W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych i wspieraniu w opiece nad dzieckiem.				

IV. INNE DANE O DZIECKU: dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe o stanie zdrowia, stosowanej diecie i jego rozwoju psychofizycznym uznane przez rodzica za istotne w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych (np. alergie, zalecenia zdrowotne, uzdolnienia, zainteresowania, trudności wychowawcze).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW DZIECKA W PRZYPADKU PRZYJĘCIA:

1. Przestrzegania statutu szkoły podstawowej,
2. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. Dowożenia dziecka na zajęcia we własnym zakresie i na własny koszt,
4. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
5. Uczestniczenie w zebraniach rodziców i wywiadówkach,
6. Pisemnego informowania dyrektora szkoły o przyczynie i rezygnacji z miejsca w szkole podstawowej

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście preferencji.

2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych szkół. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami rozdziału 6, w szczególności art.150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

3. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

7. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

9. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

11. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

VII. OŚWIADCZENIA RODZICÓW DZIECKA

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Informujemy, że podanie we wniosku oraz załącznikach do wniosku danych niezgodnych z aktualnym stanem faktycznym na podstawie art. 233 §1 kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.17 z późn.zm.).

3. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

4. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do klasy pierwszej wybranej szkoły podstawowej będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 53/2025
Burmistrza Miejskiej Górki
z dnia 30 stycznia 2025 r.

.....
imię i nazwisko – rodzica

Oświadczenie o ostatecznym wyborze szkoły podstawowej

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ¹, oświadczam, że w związku z podaniem do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klasy 1 publicznej szkoły podstawowej **wybieram ostatecznie dla mojego dziecka** szkołę podstawową:

.....
podać nazwę i adres wybranej szkoły podstawowej

.....
do realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2025/2026.

.....
data

.....
Czytelny podpis osoby składającej
oświadczenie