**Oświadczenie rodziców / opiekunów o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka
w roku szkolnym 2024/2025 z przedszkola**

**w**

**[wpisać nazwę placówki]**

Do odbioru mojego dziecka z placówki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko dziecka)*

Ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitymująca/y się dowodem osobistym o numerze \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ upoważniam następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Imię i nazwisko** | **Seria i nr dowodu osobistego lub nr PESEL** | **Podpis osoby upoważnionej** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej osoby.
2. Oświadczam i potwierdzam, że posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych i zobowiązuje się, na żądanie Dyrektora Żłobka, okazać kopie zgód na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora Danych - Dyrektora Żłobka/ Przedszkola oraz udzielić wszelkich żądanych, w tym zakresie wyjaśnień.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest [wpisać nazwę placówki]. W placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail inspektor.rodo@gmail.com. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:

* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art. 102 ust. 1 pkt 6) Prawa oświatowego (placówka publiczna)
* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z art.  102 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 172 ust. 3) Prawa oświatowego (placówka niepubliczna)

w celu umożliwienia Pani/Panu odbiór dziecka w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo co jest zadaniem placówki uregulowanym również w dokumentach wewnętrznych placówki, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne, aby AD dokonał pozytywnej identyfikacji osób wskazanych w dokumencie. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego lub do czasu uczęszczania dziecka do placówki. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatycznego profilowaniu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Czytelny podpis rodzica / opiekuna dziecka)*