

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

[wpisać nazwę placówki]

I. DANE DZIECKA.

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL, serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zamieszkania dziecka	

II. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA.

Imię i nazwisko Matki / opiekunki	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonu kontaktowego	
Imiona i nazwisko Ojca /opiekuna	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonu kontaktowego	

III. DO WNIOSKU DOŁĄCZYĆ NALEŻY DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE Z 14 GRUDNIA 2016 R. (art. 150 ust. 2 – tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933) ORAZ DODATKOWYCH OKREŚLONYCH PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY (w przypadku spełniania danego kryterium proszę wstawić znak „X”)

CZĘŚĆ A: KRYTERIA USTAWOWE (wskazane w art. 131 Ustawy Prawo oświatowe)		Jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „X”
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) <i>Dokument potwierdzający:</i> oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata (dziecka) <i>**Dokumenty potwierdzające:</i> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	

	wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961).	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka) ** Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka) **Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka) **Dokumenty potwierdzające – jak w pkt. 2	
6.	Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie **Dokumenty potwierdzające: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata (dziecka) pieczę zastępczą **Dokument potwierdzający: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. , poz. 49).	
PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (WYPEŁNIA Komisja Rekrutacyjna)		

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:.....

**** Należy przedstawić:** Oryginał, notarialnie poświadczoną kopię albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub **kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

CZĘŚĆ B: KRYTERIA DODATKOWE obowiązujące w 2 etapie postępowania rekrutacyjnego – jeśli dotyczy – zaznaczyć „x” (wskazane przez organ prowadzący zgodnie z art. 131 Ustawy Prawo oświatowe)		Jeśli dotyczy – prosimy zaznaczyć „X”
1.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Nakło nad Notecią Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: Zaświadczenie	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, do którego ubiega się kandydat Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
3.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium: Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje <i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:</i> Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
5.	Przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych uczy się w szkole lub studiuje. <i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium:</i> Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ (WYPEŁNIA Komisja Rekrutacyjna)		

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:.....

IV. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ, PUBLICZNYCH INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.
(w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

1. _____
2. _____
3. _____

V. ISTOTNE DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA.

Oświadczam, że:

- a. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- b. Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.

(data, podpis rodzica / opiekuna)

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: [uzupełnić nazwę placówki]
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: [uzupełnić dane kontaktowe]
Inspektor Ochrony Danych	Milena Paszta-Kopacka – milena@partnersystem.info
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 133, 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.