**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLI/ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

**NA TERENIE MIASTA ORZESZE**

**I Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja podstawowa i uzupełniająca prowadzona jest w systemie elektronicznym firmy Vulcan.
2. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni składają w przedszkolu/ szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi wyłącznie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego. Po zakończeniu składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, zostanie ustalona liczba miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Miasta Orzesze. Zgodnie z treścią art. 131 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza miastem Orzesze, mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie miasta Orzesze, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego miasto Orzesze nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.
4. Termin składania wniosków na rok szkolny, jest określany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze.
5. Formularz wniosku jest dostępny do wypełnienia po zalogowaniu się do systemu informatycznego na stronie internetowej pod adresem:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/orzesze>

1. Wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi pierwszego wyboru. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do podania danych zgodnie z formularzem wniosku.
2. Rodzic/prawny opiekun ma prawo wskazania trzech przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole/oddział przedszkolny wskazany na pierwszej pozycji listy preferencji jest nazywane przedszkolem pierwszego wyboru.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest dwuetapowo. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe o których mowa w punkcie VI regulaminu. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie lub jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria lokalne,określone w punkcie VII regulaminu.
4. W każdym przedszkolu/oddziale przedszkolnym obowiązują takie same terminy, dokumenty oraz kryteria wraz z odpowiadającą im wartością punktową.
5. Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
6. W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia, które będą weryfikowane przez komisję rekrutacyjną w przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi pierwszego wyboru.
7. Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
8. Oświadczenia składa się w oryginale pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. W razie wątpliwości, co do prawdziwości okoliczności zawartych w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów, przewodniczący komisji rekrutacyjnej, powołanej w każdym przedszkolu/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, może żądać dokumentów potwierdzających te okoliczności lub zwrócić się za pośrednictwem urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. O wyniku weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni.
10. Przedszkola/szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi weryfikują wnioski w terminie wynikającym z Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze.
11. Rekrutację w danej placówce przeprowadza komisja rekrutacyjnapowołana przez dyrektora. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
    1. weryfikacja złożonych wniosków
    2. weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone
    3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
    4. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
12. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości wdniu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, indywidualnie dla rodzica/prawnego opiekuna kandydata na stronie <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/orzesze> po zalogowaniu się do systemu oraz na stronie internetowej placówki.
13. W przypadku podania we wniosku adresu e-mail, rodzic/prawny opiekun otrzyma informację o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku przez komisję rekrutacyjną oraz informację o przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego drogą mailową.
14. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja, mają obowiązek złożenia pisemnego potwierdzenia woli przyjęcia do przedszkola/ szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w terminie wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Orzesze w godzinach pracy przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
15. Złożenie potwierdzenia woli jest warunkiem przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
16. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości wterminie określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze, poprzez wywieszenie w widocznym miejscu, w siedzibie przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, indywidualnie dla rodzica/ opiekuna prawnego kandydata na stronie <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/orzesze> po zalogowaniu się do systemu oraz na stronie internetowej placówki.
17. W sytuacji nieprzyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym dziecka uprawnionego do wychowania przedszkolnego do żadnego z przedszkoli/oddziału przedszkolnego wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Orzesze przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej wskaże rodzicom/prawnym opiekunom inne przedszkole/oddział przedszkolny, które przyjmie dziecko. W przypadku chęci skorzystania ze wskazanego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, rodzic/opiekun prawny winien zgłosić się do danego przedszkola celem złożenia wymaganych dokumentów.

**II Rekrutacja uzupełniająca**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dane przedszkole/szkoła podstawowa z oddziałami przedszkolnymi nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się zgodnie zasadami i kryteriami opisanymi powyżej. Wykaz przedszkoli/szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzących postępowanie uzupełniające wraz z liczbą wolnych miejsc zostanie opublikowany w dniu określonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze na stronie internetowej pod adresem: <https://naborp-kandytat.vulcan.net.pl/orzesze>
3. Termin składania wniosków w rekrutacji uzupełniającej określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Orzesze.

**III Tryb odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor przedszkola/ szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora przedszkola, którego działanie jest przedmiotem skargi.

**IV Zasady przyjęcia kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

Kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego, uczestniczą w rekrutacji zgodnie z ogólnymi zasadami rekrutacji opisanymi powyżej.

**V Harmonogram naboru**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Termin określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze | |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.). | Termin określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze | |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | Termin określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze | |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | Termin określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze | |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | Termin określony Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze | |

**VI Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe brane pod uwagę w I etapie postępowania rekrutacyjnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryteria** | **Liczba pkt.** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | 100 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 1) |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | 100 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 100 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 100 | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 100 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 100 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 2) |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 100 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.). |

**VII Kryteria lokalne określone w Uchwale Rady Miejskiej brane pod uwagę w II etapie postępowania rekrutacyjnego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kryteria** | **Liczba pkt.** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** |
| **1.** | Dziecko uczęszcza do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w bieżącym roku szkolnym na terenie miasta Orzesze lub do innego przedszkola/oddziału przedszkolnego lub do dowolnego żłobka | 25 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 3)  oraz  Zaświadczenie dyrektora żłobka / zaświadczenie dyrektora przedszkola, którego organem prowadzącym nie jest Miasto Orzesze |
| **2.** | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pozostający we wspólnym gospodarstwie lub rodzic/opiekun prawny będący osobą samotnie wychowującą dziecko, pozostają  w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą | 12 | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,  wykonywaniu pracy na podstawie umowy  cywilnoprawnej, aktualny wpis z  prowadzenia działalności gospodarczej٭,  zaświadczenie o prowadzeniu  gospodarstwa rolnego, zaświadczenie  uczelni wyższej o dziennym trybie studiów |
| **3.** | Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pozostający we wspólnym gospodarstwie lub rodzic/opiekun prawny/osoba samotnie wychowująca dziecko na dzień składania wniosku posiada złożoną w Urzędzie Miasta Orzesze deklarację o gospodarowaniu odpadami. | 4 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 4) |
| **4.** | Dziecko, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, w którym rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w roku, na który prowadzona jest rekrutacja lub więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny ubiega się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego | 3 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 5) |
| **5.** | Dziecko, które ma miejsce zamieszkania w obwodzie szkoły podstawowej, w którym znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny | 2 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 6) |
| **6.** | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało lub rozpocznie edukację w obwodowej szkole podstawowej w roku, na który prowadzona jest rekrutacja | 1 | Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 7) |

**Słowniczek**

***Wielodzietność rodziny*** *– oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.*

***Samotne wychowywanie dziecka*** *– oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*