

**INFORMACJA DOTYCZĄCA REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO OSTROŁĘKA
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, ze zm.);*
- *Uchwała Nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2021 r. poz.5078.);*
- *Zarządzenie Nr 10/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.*

Ilekcioć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
- przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

1. Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca na rok szkolny 2024/2025 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ostrołęki, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz określone przez Radę Miasta Ostrołęki.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2018 - 2021, zamieszkałe w Ostrołęce. Dzieci urodzone w 2022 roku nie uczestniczą w rekrutacji. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku) mogą starać się o zapisanie ich do przedszkola po zakończeniu rekrutacji – na wolne miejsca.
Rodzice zamieszkali poza obszarem Ostrołęki mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2018) obowiązane są odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wpisanych we wniosku, rodzicom dziecka zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.
4. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka

Postępowanie rekrutacyjne	
Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	od 26 lutego 2024 r. - godz. 8 ⁰⁰ do 05 marca 2024 r. - godz. 15 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).	od 06 marca - do 22 marca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 marca 2024 r. - godz. 12 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	od 29 marca 2024 r. - do 05 kwietnia 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	09 kwietnia 2024 r. - godz. 14 ⁰⁰

Postępowanie uzupełniające	
Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	od 22 kwietnia 2024 r. – godz. 8 ⁰⁰ do 26 kwietnia 2024 r. – godz. 15 ⁰⁰
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).	od 29 kwietnia - do 07 maja 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	09 maja 2024 r. - godz. 12 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	od 09 maja 2024 r. - do 13 maja 2024 r. do godz. 15 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 maja 2024 r. - godz. 14 ⁰⁰

5. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego.

Jeżeli do oddziału przedszkolnego zgłosi się mniej niż 20 dzieci (w tym dzieci kontynuujących), organ prowadzący może nie wyrazić zgody na jego funkcjonowanie. W takim przypadku zgłoszonym dzieciom zostanie wskazane inne miejsce realizacji wychowania przedszkolnego.

6. W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola miejskiego niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza, rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego rezerwowane.

7. Czynności dotyczące złożenia wniosku.

- a) Wniosek o przyjęcie do przedszkola rodzice dziecka wypełniają w formie elektronicznej na stronie: www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl lub odręcznie.
- b) Wnioski będą do pobrania w każdym przedszkolu od 26 lutego 2024 r.
- c) Rodzice wskazują trzy wybrane przedszkola miejskie, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
- d) Przedszkole wybrane na pozycji pierwszej nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
- e) Wniosek wypełniony w systemie elektronicznym, wydrukowany i podpisany przez obojga rodziców należy złożyć w przedszkolu. Niezłożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola w terminie do 05 marca 2024 r. w przedszkolu pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
- f) Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- g) Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- h) O przyjęciu decydują kryteria pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

8. Kryteria naboru.

1) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w danym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe (art.131. ust. 2), które mają jednakową wartość – 70 punktów:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata, tj. kryterium dotyczące rodziny wychowującej troje i więcej dzieci. Dokumentem potwierdzającym spełnianie tego kryterium jest oświadczenie o wielodzietności rodziny.
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w pkt. 2-5:

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 t.j.).

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym

wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Spełnianie powyższego kryterium potwierdza dokument stwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 t.j.).

Dokumenty wymienione w pkt. 2-7 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii, w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu (zgodnie z art. 76 a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023, poz. 775 t.j.), a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

2) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wnioski spełniające kryteria określone przez Radę Miasta Ostrołęki, tzw. kryteria samorządowe.

- 1) dziecko, obojga rodziców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 20 pkt;
- 2) dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2023 r. poz.2077 ze zm.) - 20 pkt;
- 3) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, - 10 pkt;
- 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku - 10 pkt;
- 5) czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie - 4 pkt;
- 6) dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3) - 2 pkt.

Dokumenty, potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów określa uchwała Nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 roku:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 2) oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2077);
- 3) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 4) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- 6) zaświadczenie wydane przez miejski ośrodek pomocy rodzinie o objęciu rodziny wsparciem;
- 7) kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”;
- 8) oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie;
- 9) zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3.

Dopuszcza się możliwość składania w ww. sprawach oświadczeń rodziców, pod warunkiem iż wzór takiego oświadczenia znajduje się w plikach do pobrania. Jeżeli takiego wzoru nie ma, oznacza to iż wymagane jest stosowne zaświadczenie.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.

9. Weryfikacja wniosków.

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola wskazanego na liście preferencji.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w wyznaczonym terminie, lub może zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranych kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów.

10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia 29.03.2024 r. - godz. 12⁰⁰ w rekrutacji podstawowej oraz 09.05.2024 r. godz. 12⁰⁰ w rekrutacji uzupełniającej.

11. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w przedszkolu potwierdzenie woli przyjęcia dziecka w terminie do 05.04.2024 r. - do godz. 15⁰⁰ w rekrutacji podstawowej oraz w terminie do 13.05.2024 r. - do godz. 15⁰⁰ w rekrutacji uzupełniającej.

Niezłożenie ww. potwierdzenia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w danym przedszkolu i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.

Jeśli dziecko nie zostało zakwalifikowane w żadnym z wybranych przedszkoli, rodzicom zostanie wskazane inne przedszkole jako propozycja miejsca realizacji wychowania przedszkolnego przed rozpoczęciem rekrutacji uzupełniającej.

12. Komisja podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, w dniu 09.04.2024 r. godz. 14⁰⁰ w rekrutacji podstawowej oraz 15.05.2024 r. do godz. 14⁰⁰ w rekrutacji uzupełniającej.

13. Procedura odwoławcza.

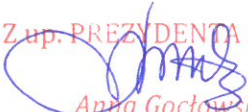
Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka,

- uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem,
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia wniesć do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
14. Podział na grupy przedszkolne nastąpi po zakończeniu rekrutacji. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2024/2025. Liczebność oddziałów przedszkolnych ogólnodostępnych ustala się na poziomie 25 dzieci na oddział (grupę).
15. W rekrutacji uzupełniającej, oprócz kandydatów zamieszkałych poza obszarem Ostrołęki, wnioski mogą złożyć rodzice kandydatów, którzy nie uczestniczyli w rekrutacji podstawowej oraz rodzice dzieci, które nie dostały się do żadnego z wybranych przedszkoli w rekrutacji podstawowej, a następnie nie przyjęli propozycji miejsca we wskazanym przez Miasto Ostrołęka przedszkolu.
16. Do przedszkola specjalnego funkcjonującego w Specjalnym Ośrodku Szkolno -Wychowawczym dzieci przyjmowane są przez dyrektora placówki, poza postępowaniem rekrutacyjnym, na wolne miejsca.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

MIASTO OSTROŁĘKA
Plac Gen. J. Bema 1
07-400 Ostrołęka

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Anna Goćłowska
Wiceprezydent Miasta

p.o. DYREKTORA
Wydziału Oświaty


Bogumiła Jarka