

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO PIOTRKÓW TRYBUNALSKI NA ROK SZKOLNY 2026/2027

ZASADY OGÓLNE

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolu.
2. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, natomiast dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
3. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat może na wniosek rodziców rozpocząć naukę w szkole podstawowej, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy – Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno pedagogicznych.
4. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach do przedszkola może zostać przyjęte również dziecko, które w dniu 1 września 2026 roku będzie miało ukończone 2,5 roku.
5. Rekrutacja do przedszkoli dla dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w przedszkolu, odbywa się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie – Prawo oświatowe, na wolne miejsca po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci kontynuujących edukację w tym samym przedszkolu w roku szkolnym 2026/2027.
6. W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące wraz z rodzicami w Piotrkowie Trybunalskim, które w roku szkolnym 2026/2027 nie uczęszczały do przedszkoli lub chcą zmienić placówkę.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danego miasta mogą być przyjęci do przedszkola na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego miasto nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.

KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

1. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.
2. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego należy wypełnić w formie papierowej (formularze dostępne w przedszkolach i na stronie internetowej.....), w wyznaczonym terminie, podpisać i złożyć bezpośrednio w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2026/2027.
3. Brak złożonej deklaracji w wyznaczonym terminie lub jej złożenie po terminie traktowane będzie przez dyrektorów przedszkoli, jako rezygnacja z przedszkola.
4. Rodzice/prawni opiekunowie decydując się na zmianę przedszkola, do którego w roku szkolnym 2026/2027 uczęszcza dziecko, nie składają w tym przedszkolu deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego. Dziecko uczestniczy w takim przypadku w postępowaniu rekrutacyjnym na takich samych zasadach jak dzieci zapisywane po raz pierwszy. Złożenie deklaracji uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do innego przedszkola. W razie nieprzyjęcia dziecka do nowego przedszkola, w dotychczasowym przedszkolu nie będzie dla niego zarezerwowanego miejsca.
5. Po zakończeniu składania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wprowadzeniu do systemu, a w razie potrzeby, po weryfikacji danych przedstawionych w deklaracji, ustalona zostanie liczba miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja dla dzieci z Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zapisywanych po raz pierwszy.

SZANOWNI RODZICE,

Rekrutacja do przedszkoli, prowadzonych przez Miasto Piotrków Trybunalski prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego poprzez stronę internetową <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/piotrkowtrybunalski>

w zakładce „Rekrutacja”, w aplikacji „Nabór dla przedszkoli”, w terminach określonych w ZARZĄDZENIU NR 20 /2026 PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli Miasta Piotrków Trybunalski, które jest dostępne na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Niniejsza rekrutacja nie dotyczy przedszkoli i placówek niepublicznych.

REKRUTACJA

1. Przed wyborem przedszkola warto zapoznać się z ofertą wszystkich przedszkoli, prowadzonych przez Miasto Piotrków Trybunalski. Szczegółowe informacje o przedszkolach zamieszczone będą od 23 lutego 2026 r. na stronie internetowej :

naborp-kandydat.vulcan.net.pl/piotrkowtrybunalski w zakładce „Rekrutacja”, w aplikacji „Nabór dla przedszkoli”.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wolne miejsca na wniosek rodzica/prawnego opiekuna kandydata. We wniosku o przyjęcie należy wskazać wybrane przedszkole, maksymalnie trzy placówki według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie jest przedszkolem pierwszego wyboru. Istnieją dwie możliwości podpisu i złożenia wniosku, poprzez:

- a) podpis elektroniczny, który składany jest w systemie po wypełnieniu wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników potwierdzających spełnienie kryteriów - wniosek w formie elektronicznej trafia do placówki pierwszego wyboru;

- b) wydrukowanie wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami oraz dostarczenie go do placówki pierwszego wyboru.

3. W przypadku, gdy w wybranym na pierwszym miejscu przedszkolu zabraknie miejsc - dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do innego przedszkola.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wypełnia się elektronicznie na stronie internetowej:

.....
w zakładce „Rekrutacja”, w aplikacji „Nabór dla przedszkoli”.

Uwagi:

- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. /art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe/.
- Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.
- W przypadku braku zgody rodziców /podpisu obojga/ konieczne jest rozstrzygnięcie sądu opiekuńczego.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
7. Prezydent miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 ze zm.).
8. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna odrzuca wniosek, uzasadniając powód.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w ustalonym terminie w harmonogramie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/prawni opiekunowie w terminie potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
12. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku o przyjęcie, Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.
13. Przydział dzieci do właściwych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Rekrutacja do przedszkoli samorządowych odbywa się na wolne miejsca do poszczególnych grup wiekowych i uzależniona jest od możliwości organizacyjnych danej placówki. Do przedszkola samorządowego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Informacja o wolnych miejscach, na które będzie dokonywany nabór umieszczona zostanie na tablicach informacyjnych w poszczególnych przedszkolach samorządowych do dnia **23 lutego 2026 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piotrków Trybunalski, na rok szkolny 2026/2027

Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym Nabór VULCAN oferty przedszkoli oraz dokumentów przydatnych w procesie rekrutacji	od 23.02.2026 r.	-
Składanie w przedszkolu pisemnej <u>deklaracji</u> o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 23.02.2026 r. do 25.02.2026 r.	-
Rejestracja deklaracji w systemie Nabór VULCAN przez dyrektorów przedszkoli	od 23.02.2026 r. do 27.02.2026 r.	-
Ustalenie liczby wolnych miejsc w poszczególnych przedszkolach	02.03.2026 r.	-
Elektroniczne wypełnianie wniosku o przyjęcie do przedszkola w systemie Nabór VULCAN oraz pisemne składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym przez dyrektorów przedszkoli	od 03.03.2026 r. do 20.03.2026 r.	od 10.04.2026 r. do 15.04.2026 r.

Weryfikacja przez komisje rekrutacyjne wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod	od 23.03.2026 r. do 27.03.2026 r.	od 16.04.2026 r. do 20.04.2026 r.
---	--------------------------------------	--------------------------------------

uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
Podanie przez komisje rekrutacyjne do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03.2026 r. do godz. 14.00	21.04.2026 r. do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 30.03.2026 r. (od godz. 14.00) do 03.04.2026 r.	od 21.04.2026 r. (od godz. 14.00) do 24.04.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.04.2026 r. godz. 14.00	27.04.2026 r. godz. 14.00

Wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie jest przedszkolem pierwszego wyboru. Istnieją dwie możliwości podpisu i złożenia wniosku, przez:

- a) podpis elektroniczny, który składany jest w systemie po wypełnieniu wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników potwierdzających spełnienie kryteriów – wnioski w formie elektronicznej trafia do placówki pierwszego wyboru;
- b) wydrukowanie wypełnionego i podpisanego wniosku wraz załącznikami oraz dostarczenie go do placówki pierwszego wyboru.

W przypadku, gdy w wybranym na pierwszym miejscu przedszkolu zabraknie miejsc – dokonanie dodatkowych wyborów zwiększa szansę na przyjęcie dziecka do innego przedszkola.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wypełnia się elektronicznie na stronie internetowej:

Uwagi:

- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia są zobowiązani do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia „ – art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe.
- Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.

- W przypadku braku zgody rodziców/podpisu obojga/konieczne jest rozstrzygnięcie sądu opiekuńczego.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów, potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- b) zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

Prezydent miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci – Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 ze zm.).

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna odrzuca wniosek, uzasadniając powód.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne lub elektroniczne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. Brak potwierdzenia woli przyjęcia w ustalonym terminie w harmonogramie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola , jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/prawni opiekunowie w terminie potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku o przyjęcie, Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

Przydział dzieci do właściwych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

I. Rodzice składają wniosek wyłącznie do przedszkola pierwszego wyboru.

We wniosku rodzice mogą zaznaczyć nie więcej niż dwa inne przedszkola, tzw. drugiego i trzeciego wyboru. W procesie rekrutacji wniosek będzie rozpatrywany w poszczególnych przedszkolach według podanej kolejności. Jeżeli dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola z pierwszego wyboru, może być przyjęte do drugiego lub trzeciego wyboru w przypadku wolnych miejsc w tych przedszkolach. Dziecko nieprzyjęte do żadnego z zaznaczonych we wniosku przedszkoli pozostaje na listach rezerwowych w danych przedszkolach.

Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do poszczególnych przedszkoli ogłaszane są na tablicach informacyjnych w przedszkolach.

Kryteria rekrutacji dzieci do przedszkoli samorządowych

KRYTERIA GŁÓWNE

- Wielodzietność rodziny kandydata,
- Niepełnosprawność kandydata,
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- Samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
- Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość w procesie rekrutacji.

KRYTERIA DODATKOWE

Kandydat, którego oboje rodziców zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub uczą się w trybie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	5 pkt
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola w dacie składania wniosku i będzie uczęszczało nadal w roku, którego dotyczy rekrutacja	3 pkt
Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania kandydata do 3 km	1 pkt

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów dodatkowych:

1. Oświadczenie rodziców/rodzica kandydata o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub pobieraniu nauki w trybie dziennym.
2. Oświadczenie rodziców/rodzica kandydata o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym samym przedszkolu.

3. Oświadczenie rodziców/rodzica, że odległość od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola nie przekracza 3 km.

ZASADY REKRUTACJI DZIECI SPOZA TERENU MIASTA

Dzieci zamieszkałe poza terenem miasta Piotrkowa Trybunalskiego mogą być przyjęte do przedszkola samorządowego w przypadku wolnych miejsc po zakończonej rekrutacji do przedszkoli samorządowych na rok szkolny 2026/2027.

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. O przyjęciu do przedszkola w postępowaniu uzupełniającym mogą ubiegać się rodzice dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.