

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Mieście i Gminie Kórnik

Rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – **adresowana jest do mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik.**

- Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych „0”, zostanie przeprowadzona w dniach **od 08.03.2021 r. – 19.03.2021 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru.
- Do publicznych przedszkoli przyjmowane będą dzieci 3, 4, 5 i 6 – letnie.
- **Struktura organizacyjna placówek na rok 2021/2022 przewiduje zapisy:**
 - ✓ dzieci urodzonych w latach 2015 – 2018 oraz dzieci starsze odroczone.
- Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy).**
- Rodzice dzieci 6-letnich, które uczęszczają do przedszkola (z rocznika 2015), składają deklarację kontynuacji w tym przedszkolu do którego obecnie dziecko uczęszcza lub mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (do tzw. „zerówki” w szkole podstawowej) składając *Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego;*
- Wnioski złożone w terminie rekrutacji traktowane są jednakowo **(o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).**
- W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów przez kandydatów po II etapie rekrutacji, możliwy jest wybór kandydata za pomocą elektronicznego systemu wspierającego proces rekrutacji. O przyjęciu kandydata decyduje wówczas Komisja rekrutacyjna powołana w placówce (dokonując wyboru kandydata wg wieku od najstarszego).
- W przypadku nie podania we wniosku informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Godziny pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki oświatowej i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.
- Po raz pierwszy, rekrutacja prowadzona będzie do trzech **nowych** publicznych przedszkoli, prowadzonych przez inny niż JST organ tj. do Przedszkola w Robakowie, Przedszkola „Smaragdowe Oczko” w Szczytnikach oraz Przedszkola „Rumiane Jabłuszko” w Czołowie. Szczegółowe informacje nt. oferty przedszkoli, dostępne będą od 08.03.2021 r. w ofercie placówek w elektronicznym systemie naboru do przedszkoli.
- Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, dyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły podstawowej informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego burmistrza. Nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, burmistrz jest obowiązany pisemnie, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art.

21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, które mogą przyjąć dziecko (art. 31 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe).

I. ETAPY REKRUTACJI

Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów:

1) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<i>Kryteria podstawowe (ustawowe)</i>		
I etap postępowania rekrutacyjnego		
1.	wielodzietność rodziny kandydata	100 pkt
2.	niepełnosprawność kandydata	100 pkt
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100 pkt
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100 pkt
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100 pkt
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100 pkt
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100 pkt
<i>Kryteria dodatkowe (ustalone przez jst.)</i>		
II etap postępowania rekrutacyjnego – kryteria gminne		
1.	rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiują w systemie dziennym	25 pkt
2.	rodzice rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Kórnik	20 pkt
3.	dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola	15 pkt
4.	dziecko, którego rodzeństwo w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola	10 pkt
5.	dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Mieście i Gminie Kórnik	7 pkt
6.	dziecko jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	3 pkt

Spełnienie przez kandydatów kryteriów, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

II. Nabór i rekrutacja dzieci zapisywanych po raz pierwszy do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

1) Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego jest złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego **„Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego”**, zwanej dalej „Wnioskiem”.

„Wniosek” należy:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portal dla rodziców*

<http://www.gminakornik.przedszkola.vnabor.pl>

wydrukować podpisać i złożyć wraz z oświadczeniami w „przedszkolu pierwszego wyboru”, lub szkole podstawowej.

Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana.

Wniosek rekrutacyjny wraz z oświadczeniami można złożyć również elektronicznie po podpisaniu dokumentów podpisem elektronicznym profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

2. W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portalu dla Rodziców* i wydrukowania Wniosku, placówka stworzy możliwość dopełnienia ww. formalności w siedzibie placówki.

Wypełniając „*Wniosek*” należy wskazać przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwa inne, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”. Informacja o wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych znajduje się na *Portalu dla Rodziców*.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „*Wniosek*” zostanie:

- 1) wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowany oraz dostarczony wraz z oświadczeniami, lub;
- 2) dostarczony w formie papierowej z podpisem rodziców do placówki pierwszego wyboru, bądź;
- 3) zostanie podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym i wysłany elektronicznie wraz z załączonymi elektronicznie oświadczeniami.

Wnioski wymienione w 1) i 2) rodzice składają w placówce pierwszego wyboru w terminie od 08 marca 2021 r. (godz. 8.00) do 19 marca 2021 r. (godz. 15.00).

Taki sam termin obowiązuje również wnioski składane drogą elektroniczną, podpisane profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

III. Sposób dokumentowania informacji zawartych we „*Wniosku*”

1. Sposób dokumentowania informacji zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym:

- *dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej* należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,
Definicja wielodzietności: art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) dalej u.p.o. przez wielodzietność rodziny rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Dziecko to osoba niepełnoletnia, a zatem ustalając wielodzietność rodziny w rozumieniu art. 4 pkt 42 u.p.o. nie należy brać pod uwagę pełnoletnich członków rodziny (potomstwa),
- *dla potwierdzenia niepełnosprawności kandydata* należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- *dla potwierdzenia niepełnosprawności jednego/obojga rodziców kandydata* należy złożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

- dla potwierdzenia niepełnosprawności rodzeństwa kandydata należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia, że kandydat jest dzieckiem samotnej matki lub ojca należy złożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia, że kandydat objęty jest pieczę zastępczą należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Dla potwierdzenia spełniania kryteriów gminnych:

Wymaganymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów gminnych, są oświadczenia rodziców załączone do wniosku.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie KPA.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może upoważnić dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku.

IV. Wyniki rekrutacji

1. Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 09.04.2021 r. o godz. 15:00**. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszą - logując się na stronie internetowej Portalu dla Rodziców.

2. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 12.04.2021 r. godz. 08:00 do 16.04.2021 r. godz. 15:00.**

Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.

3. Dnia **21.04.2021 r. o godz. 15:00** w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

V. Rekrutacja uzupełniająca – prowadzona tylko w przypadku wolnych miejsc w placówce.

- W terminie od **24.05.2021 godz. 8:00 do 28.05.2021 r. godz. 15:00** – planowana jest rekrutacja uzupełniająca – szczegóły w harmonogramie rekrutacji.
- Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest również za pomocą systemu elektronicznego.

UWAGI: Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.