

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów, na rok szkolny 2020/2021

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów.

Zasady ogólne

W rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 uczestniczą dzieci zamieszkujące na terenie GMINY WOŁÓW, które w roku szkolnym 2019/2020 nie uczęszczały do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych lub chcą zmienić przedszkole.

Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Wołów mogą być przyjęci do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego jeżeli Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych lub przedszkolach.

DZIECI 6 – LETNIE (rok urodzenia 2014)

W roku szkolnym 2020/2021 obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego objęte będą wszystkie dzieci urodzone w 2014 r. Obowiązek ten rozpoczyna się z dniem 1 września 2020 r. tj. początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Zgodnie z powyższym dziecko w wieku 6 lat **jest obowiązane** odbyć **roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

DZIECI 5-LETNIE (rok urodzenia 2015), 4 – LETNIE (rok urodzenia 2016) oraz DZIECI 3 – LETNIE (rok urodzenia 2017)

Dzieci w wieku 3, 4 oraz 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku na dzień 1 września 2020 r.

- Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. **Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.**

Kontynuacja edukacji przedszkolnej dzieci uczęszczających do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2019/2020

1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/szkole, do którego uczęszcza dziecko (w terminie do 28 lutego 2020 roku).**

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu/szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie **trzech** wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych przedszkoli i szkół (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Przedszkole/szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, **składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru**.
6. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu mają możliwość wypełnienia i wydrukowania wniosku o przyjęcie dziecka w każdej placówce oświatowej, w której prowadzony jest nabór elektroniczny. W placówkach zostanie udostępniony komputer. Istnieje także możliwość skorzystania z pomocy przy wypełnianiu wniosku w godzinach pracy placówki.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.).
9. Wypełniony wniosek:
 - a) podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka,
 - b) podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,
 - c) za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru.
10. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanym/ej na liście preferencji.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),

b) zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

12. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:

- a) korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b) może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c) może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie.

13. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącą komisji rekrutacyjnej.

14. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

15. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

16. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne.

17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria uchwalone uchwałą nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca 2017 roku, tzw. kryteria lokalne.

18. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/oddziału przedszkolnego na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

19. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, **w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**

20. Rodzice/prawni opiekunowie **dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole**, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

21. Komisja rekrutacyjna:

- a) **przyjmuje dziecko, do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
- b) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły **w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.** Lista opatrzona zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.

22. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- b) wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- c) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów, na rok szkolny 2020/2021 obowiązują:

- kryteria określone w ustawie prawo oświatowe, tzw. **kryteria ministerialne**,
- kryteria uchwalone w uchwale nr XLI/262/2017 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 2 marca 2017 r., tzw. **kryteria lokalne**.

1. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
2. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku dokumenty pobrane z systemu rekrutacji elektronicznej zgodnie z oświadczeniami ujętymi w kryteriach ministerialnych i lokalnych.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.
5. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
6. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

| Lp. | Kryteria | Liczba punktów |
|-------------------------------|--|----------------|
| Kryteria ministerialne | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 200 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 200 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 200 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 200 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 200 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 200 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 200 |
| Kryteria lokalne | | |
| 1. | Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego lub dziecko 5-, 4-, 3-letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego | 100 |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | 40 |
| 3. | Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył w Urzędzie Skarbowym w Wołowie roczne zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. | 20 |
| 4. | Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej. | 10 |
| 5. | Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie. | 15 |

DOKUMENTY, KTÓRE RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU:

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ministerialnych:

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołów.
2. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).

4. **Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych:

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Kopia pierwszej strony rozliczenia rocznego PIT za 2019 rok.

KRYTERIA POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):

1. oryginału,
2. notarialnie poświadczonej kopii,
3. odpisu urzędowo poświadczonym zgodnie z art. 76 a § 1 kpa,
4. odpisu lub wyciągu z dokumentu,
5. kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

**Harmonogram rekrutacji do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Wołów, na rok szkolny 2020/2021**

| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ | OD DNIA | OD GODZ. | DO DNIA | DO GODZ. |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym informacji o przedszkolach i szkołach podstawowych (bez możliwości rejestracji wniosków). | 17 lutego 2020 | 08:00 | 28 lutego 2020 | 15:00 |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ RODZICA | KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ | | | |
| Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | 24 lutego 2020 | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | 28 lutego 2020 | w godzinach pracy przedszkola/szkoły |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ | POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH | | | |
| Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym pełnej oferty przedszkoli i szkół podstawowych oraz możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie. | 2 marca 2020 | 08:00 | 9 marca 2020 | 15:00 |
| Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami. | 2 marca 2020 | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | 9 marca 2020 | 15:30 |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 12 marca 2020 | 13:00 | | 15:00 |
| Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia. | 12 marca 2020 | 13:00 | 19 marca 2020 | 15:00 |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | 12 marca 2020 | 13:00 | 19 marca 2020 | 12:00 |
| Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 20 marca 2020 | 13:00 | | |
| Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało przyjęte. | | | | |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ | PROCEDURA ODWOŁAWCZA | | | |
| Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list | 20 marca 2020 | | | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <p>dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.</p> | | | | |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ | POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH | | | |
| Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc | 30 marca 2020 | 08:00 | 7 kwietnia 2020 | 15:00 |
| Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości rejestracji wniosków o przyjęcie na wolne miejsca. | 30 marca 2020 | 08:00 | 7 kwietnia 2020 | 15:00 |
| Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami. | 30 marca 2020 | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | 7 kwietnia 2020 | 15:30 |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 8 kwietnia 2020 | 13:00 | | |
| Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia. | 8 kwietnia 2020 | 13:00 | | |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | 14 kwietnia 2020 | 13:00 | 21 kwietnia 2020 | 12:00 |
| Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości sprawdzenia, gdzie dziecko zostało przyjęte. | 23 kwietnia 2020 | 13:00 | | |
| Uruchomienie procedury odwoławczej. | 23 kwietnia 2020 | | | |
| Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. | 23 kwietnia 2020 | | | |