Informator dla Rodziców

Rekrutacja elektroniczna dzieci do oddziałów Żłobka Miejskiego w Koszalinie

na rok 2019/2020

1. Prowadzenie żłobków jest zadaniem własnym gminy, dlatego też usługi żłobkowe adresowane są do mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy miasta Koszalin.

2. Podstawą rekrutacji elektronicznej dzieci do oddziałów Żłobka Miejskiego w Koszalinie jest Uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 lutego 2013 r. a także Uchwała z dnia 29 października 2015 r. oraz Uchwała z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie.

3. Rekrutacja dzieci do wszystkich oddziałów Żłobka Miejskiego prowadzona jest w oparciu o system elektroniczny. Zainteresowani rodzice winni wypełnić *„Kartę zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego udostępnionego pod adresem:

   nabory.eduportal.koszalin.pl

   Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Zakładka *„Zgłoś kandydaturę”.*

   Po zarejestrowaniu zgłoszenia zostaje wygenerowana karta, którą należy wydrukować i po podpisaniu przez rodziców złożyć w oddziale pierwszego wyboru.

4. Rodzice, którzy nie posiadają dostępu do internetu mogą wypełnić ręcznie papierową *„Kartę zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka (dostępna w każdym oddziale) i złożyć w oddziale pierwszego wyboru.

5. Na stronie internetowej Żłobka Miejskiego tj. www.zlobekmiejski.pl dostępne są dane teleadresowe oddziałów, liczba miejsc w oddziale, oferta opiekuńczo - wychowawcza oddziału.

6. Przy wykorzystaniu internetowego serwisu rekrutacji prowadzony jest nabór do wszystkich 7 oddziałów wchodzących w skład Żłobka Miejskiego.

7. Rekrutacji elektronicznej do Żłobka podlegają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat zamieszkałe na terenie gminy miasta Koszalin.

8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
   - rodziców będących w trudnej sytuacji socjalno-bytowej, w tym rodzica samotnie wychowującego dziecko,
   - jednego lub obojga rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
   - z rodzin zastępczych,
   - z rodzin wielodzietnych (co najmniej 3 dzieci),
   - rodziców pracujących/uczących się,

- zamieszkujących na terenie gminy miasta Koszalin.

9. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie dwóch oddziałów żłobkowych. Kolejność wskazywania oddziału w *„Karcie zgłoszenia”* będzie decydowała o przydzieleniu dziecka do danego oddziału.

10. Przy rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego prowadzonego przez gminę miasto Koszalin obowiązują następujące kryteria i punkty rekrutacyjne:

1) kryteria obowiązkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Zamieszkanie dziecka na terenie miasta Koszalin	20	zamieszkanie dziecka na terenie miasta Koszalin określane jest na podstawie kopii pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Miasta Koszalin opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Miasta Koszalin lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Miasta Koszalin i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.
2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu[1)] lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/pracuje	20	-zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy), -zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową.

1) Niepełny wymiar czasu pracy obniża punktację o 5 pkt.

2) kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Trudna sytuacja socjalno-bytowa rodzica/rodziców, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	30	- decyzja MOPR-u o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno-bytową - status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich; - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności; - akt zgonu.
2.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	10	- orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
3.	Rodzina zastępcza	10	- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej - zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy starostą właściwym a rodziną zastępczą.
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych- troje i więcej dzieci	po 5 pkt. za każde dziecko	kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka w postaci zaznaczenia w Karcie zgłoszenia spełnienia tego kryterium oraz przedłożenie do wglądu danych rodzeństwa (imię, nazwisko, pesel).

11. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest spełnienie kryteriów obowiązkowych. Niespełnienie kryteriów obowiązkowych skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.

12. Dane potwierdzające spełnienie określonych kryteriów dodatkowych podawane są dobrowolnie przez rodziców w *„Karcie zgłoszenia”.* Brak informacji w *„Karcie*

zgłoszenia" o spełnieniu kryteriów dodatkowych oznacza, że punkty rekrutacyjne za te kryteria nie zostają naliczone.

13. Spełnienie określonych kryteriów rodzice zobowiązani są potwierdzić w następujący sposób:

- Status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów:

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów;

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich;

- zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- akt zgonu

- Dla „dziecka rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności potwierdzeniem jest:
  - orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
- Dla dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
  - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
  - zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy starostą właściwym a rodziną zastępczą.
- Dla rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym potwierdzeniem jest:
  - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (adres zakładu pracy i wymiar etatu) lub zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.
- Dla rodziców będących w trudnej sytuacji socjalno-bytowej potwierdzeniem jest:
  - decyzja MOPR-u o korzystaniu z pomocy socjalnej lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno- bytową.
- Dla rodzin wielodzietnych potwierdzeniem są: oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka, przedłożenie do wglądu danych rodzeństwa (imię, nazwisko, pesel).
- Dla rodziców zamieszkujących na terenie miasta Koszalin potwierdzeniem jest: kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Miasta Koszalin opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Miasta Koszalin lub zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica (opiekuna

prawnego) o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Miasta Koszalin i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.

14. Rodzic zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, które podał w *„Karcie zgłoszenia”.*

15. W przypadku stwierdzenia, że podane informacje w *„Karcie zgłoszenia”* są nieprawdziwe, dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w rekrutacji.

16. Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji do Żłobka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

17. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. Nie decyduje kolejność zgłoszeń/rejestracji do Żłobka.

18. Miejsca w Żłobku przydzielane są dzieciom o największej liczbie uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych o przyjęciu decyduje wybór losowy systemu elektronicznego.

19. Terminy rekrutacji do Żłobka:

Lp.	**Okres rekrutacji**	**Czego dotyczy**
1.	do 31 marca 2019 roku	Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji na *„Formularzu kontynuacji”* i dostarczają do dotychczasowego oddziału.
2.	od 1- 15 kwietnia 2019 roku	Składanie przez rodziców *„Kart zgłoszenia”* dla dzieci po raz pierwszy do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego naboru pod adresem: **nabory.eduportal.koszalin.pl** *(Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Zakładka „Zgłoś Kandydaturę”.)* Wraz z *„Kartą zgłoszenia”* rodzice składają wymaganą dokumentację.
3.	od 16-30 kwietnia 2019 roku	Weryfikacja *„Kart zgłoszenia”* i wymaganej dokumentacji przez pracownika Żłobka.
4.	20 maja 2019 roku godz 14^{00}	Publikacja wyników naboru na nowy rok żłobkowy we wszystkich oddziałach.
5.	od 20 -31 maja do 2019 roku	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do Żłobka dziecka zakwalifikowanego w wyniku rekrutacji. Brak potwierdzenia przez rodzica w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przydzielonego miejsca dla dziecka.

Jeśli któryś z podanych terminów rekrutacji przypada na dzień ustawowo wolny od pracy wówczas termin ten ulega przeniesieniu na pierwszy dzień roboczy.

Szczegółowy opis przebiegu rekrutacji

I ETAP – Zgłaszanie dzieci kontynuujących uczęszczanie w kolejnym roku.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, które kontynuowały uczęszczanie do oddziałów w roku poprzednim.

2. Podstawą kontynuacji do oddziału, w którym dziecko jest już zapisane jest wypełnienie i złożenie w danym oddziale wersji papierowej *„Formularza kontynuacji”* dostępnego na stronie internetowej Żłobka lub we wszystkich jego oddziałach.

3. Do kontynuacji uczęszczania zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których *„Formularze kontynuacji”* zostaną dostarczone do oddziału w formie papierowej z podpisem rodziców do końca marca 2019 roku.

II ETAP – Rekrutacja dzieci do Żłobka zapisywanych po raz pierwszy

1. Warunkiem niezbędnym w przyjęciu dziecka do Żłobka jest zamieszkanie rodziców na terenie gminy miasta Koszalin oraz ich aktywność zawodowa/ edukacyjna.

2. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie *„Karty zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka za pośrednictwem serwisu internetowego udostępnionego pod adresem: **nabory.eduportal.koszalin.pl** (Aplikacja Nabór, Kanał Kandydata, Aplikacja Nabór dla Żłobków, Zakładka *„Zgłoś kandydaturę”.* Po zarejestrowaniu zgłoszenia zostaje wygenerowana karta, którą należy wydrukować i po podpisaniu przez rodziców złożyć w oddziale tzw. pierwszego wyboru.

3. Osoby, które nie posiadają dostępu do internetu *„Kartę zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka mogą wypełnić ręcznie w formie papierowej (druki dostępne w każdym oddziale Żłobka) i złożyć w oddziale pierwszego wyboru. Złożona w ten sposób *„Karta zgłoszenia”* zostaje zarejestrowana w elektronicznym systemie naboru przez pracownika Żłobka.

4. Dane zamieszczane przez rodziców w *„Karcie zgłoszenia”* o przyjęcie dziecka do Żłobka dotyczą obszarów:
   - danych osobowych dziecka i rodziców
   - kryteriów rekrutacji

5. Wypełniając *„Kartę zgłoszenia”*, należy wskazać oddział, do którego rodzice chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności. Można dodatkowo wpisać inny oddział, który będzie brany pod uwagę w przypadku nieprzyjęcia do oddziału pierwszego wyboru.

6. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których *„Karty zgłoszenia”* zostaną wypełnione w wersji elektronicznej i wydrukowane lub w wyjątkowych przypadkach wypełnione ręcznie w formie papierowej i dostarczone do oddziału pierwszego wyboru w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 roku. Wraz z *„Kartą zgłoszenia”* rodzice składają wymaganą dokumentację.

III ETAP – Przydział dzieci do Żłobka

1. System elektronicznego naboru automatycznie dokona przydziału dzieci do oddziałów na podstawie kryteriów naboru i punktów rekrutacyjnych.

2. Wyniki rekrutacji dostępne będą dnia **20 maja 2019 r. o godz. 14^{00}** we wszystkich oddziałach Żłobka na terenie Koszalina.

IV ETAP – Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do Żłobka

1. Po zakwalifikowaniu dziecka do Żłobka rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danego oddziału. Dlatego też do 31 maja 2019 roku rodzic musi potwierdzić pisemnie lub telefonicznie wolę uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. W przypadku, gdy rodzice zrezygnują z przydzielonego miejsca lub nie potwierdzą woli uczęszczania dziecka do Żłobka, wówczas zwolnione miejsce przydzielane jest kolejnemu dziecku z listy rezerwowej, wygenerowanej przez system elektroniczny.

3. Po zakończeniu rekrutacji i przydzieleniu miejsc z rodzicami dzieci przyjętych podpisywana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

Jolanta Gałan

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Koszalinie

Koszalin, dnia 18 luty 2019 r.