
Szeregowanie list chętnych

O czym jest ten rozdział?

W tym rozdziale znajdziecie Państwo informacje na temat szeregowania kandydatów na listach.

! Etap ten jest przeznaczony wyłącznie dla dyrektora jednostki.

Na etapie szeregowania list chętnych, dyrektor przedszkola ustala w poszczególnych grupach kolejność w jakiej będą zakwalifikowane dzieci, które posiadają taką samą liczbę punktów rekrutacyjnych, czyli dzieci, które nie zostały rozróżnione punktami rekrutacyjnymi z tytułu spełniania kryteriów.

! Przed rozpoczęciem etapu *Szeregowania list* wszystkie dane kandydata w systemie powinny być poprawne. Od tego momentu nie ma już możliwości wprowadzania zmian wpływających na przydział dzieci do jednostek.


Lista omawianych zagadnień

1. [W jaki sposób szeregować listy manualnie?](#)
2. [W jaki sposób szeregować listy automatycznie?](#)

W jaki sposób szeregować listy manualnie?

! Każdą listę szeregować można wielokrotnie do momentu zamknięcia etapu.

Aby dokonać szeregowania list chętnych, należy:

- ✓ Wybrać zakładkę **Nabór/ Porządkuj listy**.
- ✓ Wybrać z listy jednostkę oraz grupę rekrutacyjną i kliknąć przycisk .
- ✓ Kliknąć przycisk **Zmień kolejność**. Na wyświetlonej liście przy pomocy strzałek znajdujących się po prawej stronie przesunąć w górę lub w dół kandydatów z taką samą liczbą punktów.

- ✓ Po uporządkowaniu listy i upewnieniu się, że kolejność chętnych jest właściwa, kliknąć przycisk **Zapisz**.

Imię i nazwisko	PESEL	Preferencja	Liczba punktów	Pozycja na liście
[-] Punktów: 30 (Osób: 1)				
Dominik Pietruszkowski	12321503476	1	30	↑ ↓
[-] Punktów: 10 (Osób: 2)				
Natan Pierniczek	12220202014	1	10	↑ ↓
Barbara Rusalka	12292518170	1	10	↑ ↓
[-] Punktów: 0 (Osób: 1)				
Karol Bączek	12250113373	1	0	↑ ↓

! Kandydaci do szeregowania zostaną wyróżnieni na liście chętnych przy pomocy pogrubionych strzałek w kolumnie **Pozycja na liście** (zob. rysunek powyżej).

W jaki sposób szeregować listy automatycznie?

! Każdą listę szeregować można wielokrotnie do momentu zamknięcia etapu.

W przypadku, gdy nie ma konieczności ręcznego ustawiania kolejności kandydatów na listach, istnieje możliwość skorzystania z przycisków **Ustaw losowo**, **Ustaw wg preferencji**, **Ustaw wg wieku od najstarszych**.

Imię i nazwisko	PESEL	Preferencja	Liczba punktów	Pozycja na liście
[-] Punktów: 30 (Osób: 1)				
Dominik Pietruszkowski	12321503476	1	30	↑ ↓
[-] Punktów: 10 (Osób: 2)				
Natan Pierniczek	12220202014	1	10	↑ ↓
Barbara Rusalka	12292518170	1	10	↑ ↓
[-] Punktów: 0 (Osób: 1)				
Karol Bączek	12250113373	1	0	↑ ↓

Przed zamknięciem warto sprawdzić, czy we wszystkich grupach rekrutacyjnych uporządkowano listy chętnych.

Symulacja przydziału

! Na tym etapie punkty naboru nie wykonują żadnych czynności. Po zakończeniu tego etapu jednostki mają możliwość wglądu w listy zakwalifikowanych, mogą je także pobierać (zob. [Jak pobrać i wydrukować listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych?](#)).

Etap przeznaczony jest dla organów prowadzących. Użytkownik organu prowadzącego przeprowadza symulacje przydziału mające na celu przyjęcie do jednostek/ grup rekrutacyjnych jak największej liczby kandydatów. Po zakończeniu przydziału następuje publikacja list zakwalifikowanych zgodnie z harmonogramem naboru.

Pobieranie list zakwalifikowanych

O czym jest ten rozdział?

! Etap ten jest przeznaczony dla dyrektora i dla pracownika jednostki.

Z rozdziału tego dowiedzie się Państwo jak pobrać listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do publikacji oraz jakie inne listy do użytku wewnętrznego jednostki można generować z systemu.

Lista omawianych zagadnień

1. [Jak pobrać i wydrukować listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych?](#)
2. [Jakie inne listy można pobrać z systemu naborowego?](#)
3. [Jakie statystyki mogą być przydatne na tym etapie?](#)

Jak pobrać i wydrukować listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych?

Użytkownik jednostki drukuje i publikuje listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Listę można pobrać w widoku Zestawienia/Wydruki list.

Strona główna Kandydaci Nabór Zestawienia Pomoc

Wydruki list Raporty Statystyki

Kontynuujący
Zakwalifikowani
Zakwalifikowani do innej jednostki
Niezakwalifikowani
Zakwalifikowani i niezakwalifikowani
Przyjęci
Przyjęci i kontynuujący
Przyjęci i nieprzyjęci
Nieprzyjęci
Nieprzyjęci z pierwszej preferencji

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym (do publikacji)

Parametry

Pobierz PDF Pobierz EXCEL - XML Pobierz CSV

Na wydruku umieść kolumnę z liczbą porządkową Na wydruku dodaj pustą kolumnę
 Na wydruku umieść PESEL kandydata Na wydruku umieść kolumnę z oznaczeniem laureatów
 Na wydruku umieść najniższą liczbę punktów

Punkt naboru

	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/>	Publiczne Przedszkole nr 444 (Wrocław)

Jednostka

	Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/>	Publiczne Przedszkole nr 444
<input checked="" type="checkbox"/>	Publiczne Przedszkole 555


Na liście można umieścić informację o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia. Informację taką należy podać jeżeli nie wszyscy chętni zostali zakwalifikowani (zob. rysunek powyżej).


Aby pobrać listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych należy:

- ✓ Wybrać z górnego menu zakładkę **Zestawienia/ Wydruki list**.
- ✓ Określić parametry wydruku.
- ✓ Kliknąć przycisk **Pobierz** z wybranym formatem.

! Na etapie *Pobierania list zakwalifikowanych* można wyeksportować dane do pliku PDF, CSV, XML.

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym (do publikacji)	
Parametry	
Pobierz PDF Pobierz EXCEL - XML Pobierz CSV	
<input type="checkbox"/> Na wydruku umieść kolumnę z liczbą porządkową	<input type="checkbox"/> Na wydruku dodaj pustą kolumnę
<input type="checkbox"/> Na wydruku umieść PESEL kandydata	<input type="checkbox"/> Na wydruku umieść kolumnę z oznaczeniem laureatów
<input type="checkbox"/> Na wydruku umieść najniższą liczbę punktów	
Punkt naboru	Jednostka
<input checked="" type="checkbox"/> Nazwa	<input checked="" type="checkbox"/> Nazwa
<input checked="" type="checkbox"/> Publiczne Przedszkole nr 444 (Wrocław)	<input checked="" type="checkbox"/> Publiczne Przedszkole nr 444
	<input checked="" type="checkbox"/> Publiczne Przedszkole 555

W oknie **Pobieranie przygotowanych plików** należy kliknąć ikonę  (**Pobierz**) a następnie wydrukować listę.

W zależności od ustawień przeglądarki plik z listą dzieci można bezpośrednio wydrukować, po kliknięciu ikony  (**Otwórz**).

Jakie inne listy można pobrać z systemu naborowego?

Użytkownik punktu naboru ma możliwość wygenerowania i wydruku także innych list. Są to listy do użytku wewnętrznego jednostki.

Aby zapoznać się z proponowanymi przez system listami należy przejść do widoku **Zestawienia/Wydruki list**.

W drzewie danych dostępne są wydruki list: kontynuujących, zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych, nieprzyjętych, przyjętych i kontynuujących, nieprzyjętych z pierwszej preferencji oraz zakwalifikowanych do innej jednostki.

Jakie statystyki mogą być przydatne na tym etapie?

Na tym etapie warto wykonać statystykę **Zakwalifikowani** dostępną w lokalizacji **Zestawienia/Statystyki**. Statystyka pokazuje liczbę dzieci zakwalifikowanych do każdej grupy rekrutacyjnej w rozbiciu na wiek. Pokazuje również najniższą oraz najwyższą liczbę punktów rekrutacyjnych wśród zakwalifikowanych do grupy.

Liczba, wiek i punktacja zakwalifikowanych												
Jednostka/Oddział	LM	LMDN	LZ	<3 l.	3 l.	4 l.	5 l.	6 l.	>6 l.	Min pkt	Max pkt	Średnia punktów
Publiczne Przedszkole nr 444	92	87	6	0	0	4	2	0	0	0	30	6.8
Publiczne Przedszkole nr 444	74	69	4	0	0	3	1	0	0	0	30	5.67
Krasnoludki	4	3	2	0	0	2	0	0	0	0	30	13.33
Badacze	20	18	2	0	0	1	1	0	0	10	20	15
Kosmici	15	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Małuchy	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Starszaki	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Publiczne Przedszkole 555	18	18	2	0	0	1	1	0	0	0	30	12.5
Odkrywcy	18	18	2	0	0	1	1	0	0	0	30	12.5

Legenda
LM – liczba miejsc
LMDN – liczba miejsc do naboru
LZ – liczba kandydatów zakwalifikowanych
<3 l., 3 l., 4 l., 5 l., 6 l., >6 l. - liczba zakwalifikowanych w danym wieku
Min pkt - najniższa liczba punktów
Max pkt - najwyższa liczba punktów

Zamknij