**Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli
oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych
w Rudzie Śląskiej
na rok szkolny 2022/2023**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

**Dzieci sześcioletnie** (urodzone w 2016 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko sześcioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne
w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2017 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2018 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2019 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. **Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające
do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym**

**R**odzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko**.

**W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.**

**Niezłożenie deklaracji o kontynowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023, oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
do którego dziecko obecnie uczęszcza.**

**Dzieci zmieniające przedszkole.**

W przypadku ubiegania się o miejsce w innym przedszkolu niż to, do którego uczęszcza wychowanek, rodzic składa deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego i dziecko bierze udział w naborze elektronicznym na takich samych zasadach jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do innej placówki, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

1. **Informacje ogólne**
* **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Rudzie Śląskiej:**
* dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2019-2016),

*oraz*

* dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.
* Dzieci urodzone w 2020 r. nie biorą udziału w rekrutacji. W przypadku wolnych miejsc,
dzieci, które ukończyły 2,5 roku mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie je mógł przyjąć na wolne miejsca od września
2022 r.
* Nabór do przedszkoli prowadzony jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego
na stronie internetowej pod adresem [www.rudaslaska.przedszkola.vnabor.pl](http://www.rudaslaska.przedszkola.vnabor.pl)
* Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
* O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
* **Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo
lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**
* **W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego
z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku, Prezydent Miasta Ruda Śląska, wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko. Wskazanie zostanie przesłane do rodziców listem poleconym.**
1. **Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**
* Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
* We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują maksymalnie trzy wybrane przedszkola/szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
* Rodzice/prawni opiekunowie:
	+ wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
	+ drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.

**lub**

* + pobierają wniosek w  przedszkolu/szkole,
	+ wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru, a informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.
* **Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.**
* **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
* Przy składaniu wniosku sprawdzana jest zgodność informacji zawartych w papierowym wniosku z danymi wprowadzonymi przez rodziców do systemu informatycznego.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
* Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
* Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
	+ żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
	+ zwrócić się do Prezydenta Miasta Ruda Śląska o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach rodzica.
* W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
	+ w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe. Na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt:

1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci ) - 100 pkt,

2) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt,

4) niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt,

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100 pkt.

* + w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone
	w uchwale nr PR.0007.44.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 marca 2017 r.
	w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ruda Śląska, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego
	oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych
	do ich potwierdzenia oraz w uchwale nr PR.0007.74.2017 Rady Miasta Ruda Śląska
	z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr PR.0007.44.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji
	do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ruda Śląska, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, tzw. kryteria samorządowe:

1) pozostawanie rodziców kandydata albo rodzica samotnie wychowującego kandydata
w zatrudnieniu – **16 punktów**;

2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszej preferencji wskazanego
we wniosku lub szkoły podstawowej realizującej zajęcia dydaktyczno – wychowawcze
w tym samym obiekcie co dane przedszkole lub powiązanej organizacyjnie z danym przedszkolem – **8 punktów**;

3) uczęszczanie kandydata do innego publicznego lub niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat trzech w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który prowadzony jest nabór – **4 punkty**;

4) zamieszkiwanie kandydata w odległości nie większej niż 3 km od przedszkola wskazanego we wniosku – **2 punkty**.

* Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości
w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia. Aby sprawdzić do jakiej placówki dziecko zostało zakwalifikowane należy zalogować się do systemu
lub sprawdzić na liście podanej do publicznej wiadomości tj. wywieszonej w przedszkolu.
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka pisemnie - w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

**Podpisany dokument „Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola” (wzór w zakładce PLIKI DO POBRANIA lub do pobrania w przedszkolu) rodzice dostarczają w wersji papierowej do placówki,
do której zakwalifikowało się dziecko, w terminie od 31 marca 2022r. do 8 kwietnia 2022 r.**

**Jeżeli rodzice nie potwierdzą „woli uczęszczania dziecka do przedszkola” w ww. terminie jest to równoznaczne z rezygnacją z miejsca, co skutkuje wykreśleniem dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.**

* Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte w rekrutacji, mogą:
	+ wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola **w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych**,
	+ wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
1. **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym
ze względu na niepełnosprawność**
* Rodzice dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym
ze względu na niepełnosprawność mogą zapisać dziecko do oddziału ogólnodostępnego
lub do oddziału integracyjnego.
* Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola wg zasad opisanych powyżej.
* O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły.
1. **Harmonogram rekrutacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Czynności rekrutacyjne | Terminw postępowaniu rekrutacyjnym | Terminw postępowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 1 marca 2022 r.do 15 marca 2022 r.godz. 8:00 – 15:00 | od 1 czerwca 2022 r.do 9 czerwca 2022 r.godz. 8:00 – 15:00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. | od 1 marca 2022 r.do 17 marca 2022 r. | od 1 czerwca 2022 r.do 9 czerwca 2022 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomościprzez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 31 marca 2022 r.godz. 8:00  | 20 czerwca 2022 r.godz. 8:00  |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | od 31 marca 2022 r.do 8 kwietnia 2022 r.godz. 8:01 – 15:00 | od 20 czerwca 2022 r.do 24 czerwca 2022 r.godz. 8:01 – 15:00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomościprzez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 13 kwietnia 2022 r.godz. 8:00 | 28 czerwca 2022 r.godz. 8:00 |