

## Zasady rekrutacji na rok szkolny 2020/2021

### do przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń

Ilekcją poniżej mowa o:

- **przedszkolu** należy przez to rozumieć **przedszkole miejskie lub szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, prowadzoną przez Gminę Miasta Toruń,**
- **rodzicach** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- **miejscu zamieszkania** należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Strona internetowa elektronicznej rekrutacji dzieci do przedszkoli: <http://torun.przedszkola.vnabor.pl>  
(dostępna od 20 lutego 2020 r.)

- Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się na wolne miejsca.
- Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Toruniu w wieku 3-4-5-6 lat (urodzonych w latach 2014-2017).
- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z wykorzystaniem systemu informatycznego (nie dotyczy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów specjalnych w szkołach specjalnych tj. w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 19 oraz Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26).

#### **I. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO PRZEDSZKOLI**

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują następujące kryteria:

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	128	<b>oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata ( <b>wzór nr 1</b> )
2	Niepełnosprawność kandydata	128	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, ze zm.)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	128	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	128	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	128	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	128	

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
			<b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( <b>wzór nr 2</b> )
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	128	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.)

**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym obowiązują następujące kryteria:**

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1	zamieszkiwanie w Toruniu i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Toruniu przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	64	kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub <b>oświadczenie (wzór nr 3)</b>
2	zatrudnienie lub pobieranie nauki w trybie stacjonarnym przez oboje rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko	32	zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie stacjonarnym lub wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub <b>oświadczenie (wzór nr 4)</b>
3	ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców	16	dokument, o którym mowa w pkt 2 potwierdzający zatrudnienie, oraz <b>oświadczenie</b> potwierdzające ubieganie się o przyjęcie dziecka do przedszkola zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania lub pracy ( <b>wzór nr 5</b> )
4	kontynuowanie edukacji przez rodzeństwo dziecka albo ukończenie przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w poprzednim roku szkolnym w przedszkolu o przyjęcie do którego ubiega się dziecko	8	deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka lub <b>oświadczenie</b> rodzica o ukończeniu edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo dziecka w poprzednim roku szkolnym w

LP	Kryteria	Liczba pkt	dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
			przedszkolu o przyjęcie do którego ubiega się dziecko ( <b>wzór nr 6</b> )
5	uczęszczanie rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka	4	zaświadczenie ze szkoły lub żłobka o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do zlokalizowanej w pobliżu przedszkola szkoły lub żłobka lub <b>oświadczenie (wzór nr 7)</b>
6	zadeklarowanie przez rodziców dziecka chęci korzystania z pełnej oferty przedszkola, przez co najmniej 8 godzin dziennie	2	<b>oświadczenie</b> rodzica dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu ( <b>wzór nr 8</b> )

## **II. OPIS PRZEBIEGU REKRUTACJI**

**Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.**

**Od dnia 20 lutego 2020 r.** na stronie internetowej: <http://torun.przedszkola.vnabor.pl> dostępny jest informator zawierający ofertę przedszkoli. Rodzice mają możliwość przeglądania ofert, w których znajdują informacje o: danych teleadresowych, ofercie edukacyjnej, opisie przedszkola.

### **1. Wypełnianie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola**

Elektroniczna rekrutacja dzieci do przedszkoli trwa **od 24 lutego 2020 r. do 13 marca 2020 r. do godz. 15.00**. Obejmuje ona wprowadzanie danych dzieci do systemu i składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola.

**Aby dziecko wzięło udział w postępowaniu rekrutacyjnym, rodzic zobowiązany jest do:**

- 1) wypełnienia i złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
- 2) określenia we wniosku kolejności wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (maksymalnie 5 przedszkoli);
- 3) dołączenia do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.

### **Dwa sposoby składania wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola**

Pierwszy sposób:

Rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową (<http://torun.przedszkola.vnabor.pl>), drukuje go i podpisuje. Następnie udaje się do przedszkola **pierwszego wyboru** w celu złożenia wniosku. Wydrukowany z systemu wniosek wraz z załącznikami rodzic jest zobowiązany dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru **najpóźniej do 13 marca 2020 r. do godz. 15.00** (Przedszkole pierwszego wyboru potwierdza przyjęcie wniosku).

Drugi sposób:

Jeżeli rodzic nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełnia wniosek w wersji papierowej i udaje się do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie zostanie on wprowadzony do systemu. Formularz wniosku można otrzymać w każdym przedszkolu. Wniosek oraz załączniki potwierdzające spełnianie kryteriów należy dostarczyć **najpóźniej do 13 marca 2020 r. do godz. 15.00** (Przedszkole pierwszego wyboru potwierdza przyjęcie wniosku).

## **2. Kwalifikowanie dzieci do przedszkola**

W tej części postępowania rekrutacyjnego system kwalifikuje dzieci do przedszkoli biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

## **3. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola**

W dniu **03.04.2020 r. do godz. 12.00** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

## **4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola**

Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 03 kwietnia 2020 r. (piątek) od godz. 12.00 do 14 kwietnia 2020 r. (wtorek) do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica w wyznaczonym terminie jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.

## **5. Listy dzieci przyjętych do przedszkola**

W dniu **15 kwietnia 2020 r. o godz. 12.00** komisja rekrutacyjna przedszkola podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierające imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego przedszkola.

## **6. Postępowanie uzupełniające i informator o wolnych miejscach w przedszkolach**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się **postępowanie uzupełniające**.

W postępowaniu uzupełniającym, rodzice dzieci nieprzyjętych do żadnego z wybranych przedszkoli, mogą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola, które posiada wolne miejsca.

Informacje **o wolnych miejscach** rodzice będą mogli uzyskać na **stronie** <http://torun.przedszkola.vnabor.pl> oraz **w poszczególnych przedszkolach**.

- Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w rekrutacji uzupełniającej odbywać się będzie w terminie **od 8 czerwca do 16 czerwca 2020 r. do godz. 15.00**.
- W dniu **26 czerwca 2020 r. do godz. 12.00** zostaną podane do publicznej wiadomości wyniki postępowania uzupełniającego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danego przedszkola.
- Dziecko z listy zakwalifikowanych do danego przedszkola, zostaje przyjęte do tego przedszkola, jeżeli rodzic **w terminie od 26 czerwca 2020 r. (piątek) od godz. 12.00 do 02 lipca 2020 r. (czwartek) do godz. 15.00** potwierdzi wolę przyjęcia dziecka, dostarczając do przedszkola wypełniony formularz. Brak potwierdzenia woli przez rodzica jest równoznaczny z nieprzyjęciem dziecka do danego przedszkola.
- Ogłoszenie list kandydatów przyjętych w rekrutacji uzupełniającej nastąpi **3 lipca 2020 r. do godz. 12.00**.

Do postępowania uzupełniającego kryteria naboru stosuje się odpowiednio.

Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

<b>Nazwa jednostki</b>	<b>Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)</b>	<b>Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki</b>
Przedszkole Miejskie Nr 1	ul. Strumykowa 13	
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7	
Przedszkole Miejskie Nr 3	ul. Skłodowskiej-Curie 43/45	
Przedszkole Miejskie Nr 4	ul. Bydgoska 34	
Przedszkole Miejskie Nr 5	ul. Dekerta 27/35	1 oddział w budynku przy ul. Czarnieckiego 8
Przedszkole Miejskie Nr 6	ul. Szosa Chełmińska 130	
Przedszkole Miejskie Nr 7	ul. Łąkowa 44	
Przedszkole Miejskie Nr 8	ul. Chabrowa 49	
Przedszkole Miejskie Nr 9	ul. Gagarina 130	2 oddziały w budynku Szkoły Podstawowej Nr 11 przy ul. Fałata 96
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12	
Przedszkole Miejskie Nr 11	ul. Niesiołowskiego 4	5 oddziałów w budynku przy ul. Buszczyńskich 11
Przedszkole Miejskie Nr 12	ul. Złota 1A	3 oddziały w budynku Szkoły Podstawowej Nr 14 przy ul. Hallera 79
Przedszkole Miejskie Nr 13	ul. Konstytucji 3-go Maja 14	
Przedszkole Miejskie Nr 14	ul. Inowrocławska 44	
Przedszkole Miejskie Nr 15	ul. Bażyńskich 22	
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2	
Przedszkole Miejskie Nr 17	ul. Gagarina 210	
Przedszkole Miejskie Nr 18	ul. Grasera 3	
Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Wielkie Garbary 9	
Szkoła Podstawowa Nr 2	ul. Targowa 17	
Szkoła Podstawowa Nr 3	ul. Legionów 210	
Szkoła Podstawowa Nr 4	ul. Żwirki i Wigury 49	
Szkoła Podstawowa Nr 6	ul. Łąkowa 13	
Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Morcinka 13	1 oddział w budynku przy ul. Bema 66
Szkoła Podstawowa Nr 9	ul. Rzepakowa 7/9	
Szkoła Podstawowa Nr 13	ul. Krasińskiego 45/47	
Szkoła Podstawowa Nr 15	ul. Paderewskiego 5/11	
Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Dziewulskiego 2	
Szkoła Podstawowa Nr 17	ul. Rudacka 26-32	

Nazwa jednostki	Adres głównej siedziby jednostki (miejsce składania wniosków)	Informacje o oddziałach zlokalizowanych poza główną siedzibą jednostki
Szkoła Podstawowa Nr 18	ul. Wyszyńskiego 1/5	
Szkoła Podstawowa Nr 23	ul. Osikowa 11	
Szkoła Podstawowa Nr 28	ul. Przy Skarpie 13	
Szkoła Podstawowa Nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	
Szkoła Podstawowa Nr 32	ul. Kos. Kościuszkowskich 11	
Szkoła Podstawowa Nr 34	ul. Włocławska 237/239	
Szkoła Podstawowa Nr 35	ul. Krynicka 8	

**Wykaz przedszkoli miejskich i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi.**

- Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną do oddziałów integracyjnych i specjalnych, będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego naboru (nie dotyczy postępowania rekrutacyjnego do oddziałów specjalnych w szkołach specjalnych tj. w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 19 oraz Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26).

Nazwa jednostki	Adres placówki	Specyfika oddziałów
Przedszkole Miejskie Nr 2	ul. Stawisińskiego 7	specjalny i integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 10	ul. Rydygiera 12	integracyjne
Przedszkole Miejskie Nr 16	ul. Sucharskiego 2	specjalny i integracyjny
Szkoła Podstawowa Nr 16	ul. Dziewulskiego 2	integracyjne
Szkoła Podstawowa Nr 31	ul. Dziewulskiego 41B	integracyjny

**\* UWAGA**

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych w ustawie o Prawo oświatowe (niepełnosprawność, samotne wychowywanie kandydata, objęcie pieczęcią zastępczą) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach (np. zaświadczenie z zakładu pracy, umowa o pracę potwierdzająca zatrudnienie rodziców kandydata lub zaświadczenie z uczelni, że rodzice kandydata studiuje w trybie stacjonarnym; deklaracja złożona w Urzędzie Skarbowym w Toruniu do rozliczeń podatku PIT) w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.