

**Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych
w szkołach podstawowych w Gminie Miasto Włocławek w roku szkolnym 2021/2022**

Szanowni Państwo!

Zapisy do wszystkich przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2021/2022 będą odbywały się za pomocą systemu elektronicznego oraz tradycyjnego (jeżeli rodzice nie mają dostępu do komputera).

Aby zapewnić swojemu dziecku kontynuację edukacji przedszkolnej w dotychczasowej placówce w roku szkolnym 2021/2022, należy wypełnić papierowo **Kartę potwierdzenia kontynuacji** (będzie można ją pobrać u Dyrektora macierzystego przedszkola) i złożyć ją w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego dziecko obecnie uczęszcza. Złożenie deklaracji w dotychczasowej placówce w terminie **od 1 marca do 8 marca 2021r.** gwarantuje dziecku miejsce w dotychczasowej placówce od 1 września 2021r. Niezłożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowej placówce od nowego roku szkolnego.

Jeżeli zdecydujecie się Państwo zmienić przedszkole swojemu dziecku, musicie złożyć **Formularz rekrutacyjny** w innej wybranej placówce w terminie i na zasadach obowiązujących przy zapisywaniu dziecka do przedszkola po raz pierwszy.

Dzieci, które już uczęszczają do przedszkoli publicznych i będą kontynuowały edukację w tych samych przedszkolach od nowego roku szkolnego, nie będą brały udziału w rekrutacji według kryteriów i na zasadach dotyczących dzieci zapisywanych do przedszkoli po raz pierwszy, z wyjątkiem tych dzieci, których rodzice zdecydują się na zmianę dotychczasowego przedszkola na inne.

Formularz rekrutacyjny oraz **Kartę potwierdzenia kontynuacji** można będzie pobrać ze strony www.wloclawek.przedszkola.vnabor.pl oraz w przedszkolu/szkole.

Zasady rekrutacji

Rekrutacja do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzona będzie w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe za pomocą systemu elektronicznego oraz tradycyjnie. Procedura rekrutacyjna będzie rozpoczynać się od złożenia przez rodziców **Formularza rekrutacyjnego** do dyrektora placówki w terminie **od 9 marca do 23 marca 2021r.**, przy czym istnieje możliwość ubiegania się o miejsce **w maksymalnie trzech placówkach**. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzane wyłącznie w sytuacji, gdy liczba złożonych wniosków przekroczy liczbę wolnych miejsc. Rekrutacja będzie składała się z dwóch etapów, jeśli po zakończeniu poprzedniego etapu wciąż będzie więcej kandydatów niż wolnych miejsc.

Etapy rekrutacji	Wytyczne rekrutacyjne
I etap	Brane będą pod uwagę wyłącznie dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Miasta Włocławek. Jeżeli będzie więcej kandydatów niż wolnych miejsc, pod uwagę będą brane następujące kryteria: 1) wielodzietność rodziny dziecka 2) niepełnosprawność dziecka 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą Powyższe kryteria mają jednakową wartość - po 21 punktów.

<p>II etap</p>	<p>W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu pierwszego etapu okaże się, że część dzieci osiągnęła równorzędne wyniki lub nadal pozostają wolne miejsca, należy przeprowadzić kolejny etap rekrutacji, podczas którego bierze się pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Miasta Włocławek.</p> <p><u>W przypadku przedszkoli publicznych kryteria te są następujące:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów; 2) oboje rodzice kandydata pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, pozostają w samozatrudnieniu lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym – 5 punktów; 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt; 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola – 2 punkty; 5) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 1 punkt. <p><u>W przypadku oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych kryteria te są następujące:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić – 10 punktów; 2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja – 5 punktów; 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty; 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły – 3 punkty.
----------------	---

Jeżeli po przeprowadzeniu powyższej procedury rekrutacyjnej, Gmina Miasto Włocławek będzie dysponowała wolnymi miejscami w danej placówce, możliwe będzie przyjęcie dzieci zamieszkałych poza jej obszarem – po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w analogiczny sposób przedstawiony powyżej.

Przebieg rekrutacji.

I. Złożenie **Formularza rekrutacyjnego** do dyrektora placówki o przyjęcie dziecka wraz z **dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów** w terminie od 1 marca do 23 marca 2021r.

1. Wielodzietność rodziny dziecka

załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,

2. Niepełnosprawność dziecka

załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

3. Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka

załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

4. Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka

załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

5. Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka

załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

6. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie

załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

Kryteria dodatkowe dla przedszkoli publicznych ustalone przez Radę Miasta Włocławek

8. kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić

załącznik: kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

9. oboje rodzice kandydata pracują w pełnym wymiarze czasu pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, pozostają w samozatrudnieniu lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym

załącznik: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,

10. kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

załącznik: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,

11. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola

potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji przedszkola,

12. istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie

załącznik: Oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z 3 posiłków dziennie,

Kryteria dodatkowe dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych ustalone przez Radę Miasta Włocławek

13. kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny a Gmina Miasto Włocławek ma obowiązek mu to zapewnić

załącznik: kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

14. kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja

potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji szkoły,

15. kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

załącznik: kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta,

16. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do tej samej szkoły

potwierdzenia dokonuje dyrektor placówki na podstawie dokumentacji szkoły.

II. Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022

Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
od 1 marca do 8 marca 2021r.	Potwierdzenie kontynuacji wychowania przedszkolnego (przyjmowanie od rodziców deklaracji o pozostawieniu dziecka w dotychczasowym przedszkolu).	
od 9 marca do 23 marca 2021r.	Zapisy do przedszkoli (składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko określonych kryteriów).	od 1 czerwca do 30 lipca 2021r.
od 25 marca do 29 marca 2021r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym żądania przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Ponadto przewodniczący może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach (Prezydent Miasta dokonuje potwierdzenia w terminie 14 dni).	od 2 sierpnia do 6 sierpnia 2021r.
30 marca 2021r.	Ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji.	9 sierpnia 2021r.

od 6 kwietnia do 13 kwietnia 2021r.	Podpisywanie deklaracji woli o korzystaniu z wychowania przedszkolnego. Niezłożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.	od 10 sierpnia do 20 sierpnia 2021r.
14 kwietnia 2021r.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.	23 sierpnia 2021r.

ZASADY REKRUTACJI ELEKTRONICZNEJ 2021/2022

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której odbywa się rekrutacja elektroniczna wskazują maksymalnie trzy placówki, w preferowanej przez siebie kolejności.

Rodzice **mający dostęp do Internetu** wypełniają **Formularz rekrutacyjny** przy pomocy komputera. System elektronicznego wypełniania **Formularzy rekrutacyjnych** będzie dostępny od **9 marca do 23 marca 2021r.**

Wypełniony elektronicznie Formularz rekrutacyjny (zaznaczając kolejne preferencje) należy wydrukować i po podpisaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów, zanieść do placówki pierwszego wyboru (do tej, na której Państwu najbardziej zależy). Jeżeli nie macie Państwo możliwości wydrukowania formularza rekrutacyjnego, to należy wypełnić formularz odręcznie i zanieść do placówki pierwszego wyboru wraz z wymaganymi dokumentami.

W sytuacji, kiedy dziecko nie dostanie się do placówki pierwszego wyboru, rodzic zabiera dokumenty i przenosi do placówki drugiego lub trzeciego wyboru (w zależności od tego gdzie dziecko zostało przyjęte).

Uwaga!

- Wypełniacie Państwo *w formie elektronicznej* **tylko jeden Formularz rekrutacyjny**, niezależnie od tego, ile placówek wybieracie. Dane wprowadzone do systemu przez placówkę pierwszego wyboru przekazane są w formie elektronicznej do placówek drugiego lub trzeciego wyboru.
- Loginem dostępu do systemu jest pesel dziecka. Hasło tworzy sobie każdy rodzic samodzielnie. Pozwoli ono sprawdzić, czy dziecko otrzymało miejsce w wybranym przedszkolu. **Konieczne należy je zapisać i zachować.** Dane o wynikach rekrutacji będą dostępne z dowolnego komputera podłączonego do Internetu pod warunkiem, że zostanie podany numer PESEL dziecka oraz stworzone hasło.
- Proszę pamiętać, by po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wprowadzać w Internecie żadnych zmian – dokument, który zaniesiecie Państwo do przedszkola **musi być zgodny z wersją elektroniczną.**
- **Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

Rodzice **nie mający dostępu do Internetu** mogą wypełnić ręcznie formularz rekrutacyjny – papierowa wersja tego dokumentu będzie dostępna w każdym przedszkolu/szkole **od 9 marca 2021 roku.**

Po wypełnieniu i podpisaniu, formularz rekrutacyjny wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez dziecko poszczególnych kryteriów należy złożyć w placówce pierwszego wyboru. Rodzice, którzy wypełnili jedynie wersję papierową wymaganych dokumentów i złożyli ją w placówce pierwszego wyboru, otrzymają tam hasło, konieczne do sprawdzenia wyniku rekrutacji.

Niezłożenie w terminie **do 23 marca 2021 roku** papierowej wersji wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami do placówki pierwszego wyboru, spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Przy rekrutacji do placówek obowiązują terminy:

1 - 8 marca 2021r. – przyjmowanie karty potwierdzenie kontynuacji

- papierowo

9 – 23 marca 2021 r. – przyjmowanie formularza rekrutacyjnego

- elektronicznie i papierowo

Uwaga! Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia etapu, jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.

23 marca 2021r. – zakończenie rekrutacji

Zgłoszenie dziecka do placówki będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia **do dnia 23 marca 2021 roku**, do godziny 15.00 do placówki 1-szej preferencji wypełnionej i podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów papierowej wersji formularza rekrutacyjnego.

14 kwietnia 2021 roku - ogłoszenie wyników rekrutacji

Placówki podadzą do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

Rodzice sprawdzają, do której placówki dziecko zostało przyjęte:

- w placówce, w której był złożony wniosek, tj. w placówce 1-szej preferencji,
- na stronie www.wloclawek.przedszkola.vnabor.pl

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Jadwiga Olejniczak, adres mailowy jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl, nr telefonu: (54) 427-01-58