* 1. Termin składania wniosków o przyjęcie do przedszkola zaczyna się 01.07.2025 r. o godzinie 8:00 i trwa do 14.07.2025 r. do godziny 15:00
1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie elektronicznym.
2. Rodzice składają wniosek o jego przyjęcie w terminach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 27 stycznia 2025 r.
3. Można ubiegać się o przyjęcie do 3 placówek przedszkolnych.
4. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują wybrane przedszkola w preferowanej kolejności. Placówka wskazana jako pierwsza to przedszkole pierwszego wyboru.
5. Wniosek należy złożyć za pomocą systemu elektronicznego po uprzednim zalogowaniu się na stronę internetową:
https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/siemianowiceslaskie
6. Wypełniony wniosek w systemie należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru.
7. Dziecko bierze udział w procesie rekrutacji jeżeli rodzice/opiekunowie prawni wypełnią wniosek na stronie internetowej, następnie wniosek wydrukują, podpiszą i dostarczą do przedszkola pierwszego wyboru.
8. Ważne, aby wniosek był kompletny i złożony w terminie, przy czym kolejność składania nie wpływa na wynik rekrutacji.

**Kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe brane pod uwagę w I etapie postępowania rekrutacyjnego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające kryterium.** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodoweji społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodoweji społecznej oraz zatrudnianiu osóbniepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważnew rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważnew rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49). |

**Kryteria określone w Uchwale nr 174/2020 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia
30 stycznia 2020 r. brane pod uwagę w II etapie postępowania rekrutacyjnego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające kryterium |
| 1. | Rodzice/opiekuni prawni kandydata pracują zawodowo albo prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym bądź rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje albo prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym. | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia oświadczenieo prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolnej i/lub zaświadczenie potwierdzające naukę zawierające informację o planowanym terminie jej ukończenia |
| 2. | Kandydat, którego rodzic/ opiekun prawny pracuje zawodowo albo prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym. |
| 3. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego został złożony wniosek o przyjęcie. | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |
| 4. | Kandydat umieszczony w placówce opiekuńczo-wychowawczej. | Zaświadczenie dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej |
| 5. | Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora (kopia) lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta |
| 6. | Kandydat, w którego rodzinie dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi odpowiedni procent kwoty dochodu, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r.o świadczeniach rodzinnych:* do 50 % kwoty
* powyżej 50 % do 100 % kwoty
* powyżej 100 % do 120 % kwoty
* powyżej 120 % kwoty
 | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych |

 **Weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zgłoszonych przy rejestrowaniu wniosku w przedszkolu**

Do wniosku rodzice dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie oświadczenia potwierdzające kryterium.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

1. wnioskować do **komisji rekrutacyjnej** o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
2. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego
w publicznej szkole podstawowej.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.