

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI
DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE
MIASTA I GMINY SKAWINA W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

§ 1

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja prowadzona jest za pomocą elektronicznego programu.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają „Kartę potwierdzenia kontynuacji wychowania przedszkolnego” (zał. nr 1) w danym przedszkolu.
5. Zapisy dla dzieci starających się o przyjęcie do przedszkola dokonuje się poprzez wypełnienie w programie rekrutacyjnym wniosku „Wniosku o przyjęcie do przedszkola samorządowego” (zał. nr 2) oraz złożenie jego wydruku (generowanego przez program) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć wypełnioną „Deklarację o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego” (zał. nr 1) lub „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego” (zał. nr 2), w nieprzekraczalnym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
7. Dopuszcza się możliwość zapisania dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego w przypadku wolnego miejsca.
8. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, zamieszkałe na terenie gminy Skawina.
9. Przedszkole zapewnia dzieciom 6 - letnim realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
10. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola w ciągu roku szkolnego dopiero, kiedy ukończy ono 2,5 roku. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor przedszkola.
11. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz odroczenie od obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
12. W rekrutacji mogą brać udział tylko dzieci zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Skawina.
13. Liczba miejsc jest ustalona w projekcie organizacyjnym przedszkola i ze względów bezpieczeństwa dzieci nie może być zwiększona.
14. W przypadku zgłoszenia się liczby dzieci przekraczającej ilość miejsc, Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną.

§ 2

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. W przypadku większej liczby dzieci niż liczba wolnych miejsc, wszczyną się postępowanie rekrutacyjne w którym brane są pod uwagę kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka,
 - 2) niepełnosprawność dziecka,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
 - 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
2. Na drugim etapie rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 1 do uchwały nr XL/563/22 Rady Miejskiej w Skawinie z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skawina, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

3. Przyjmuje się zasadę, że przy równej liczbie punktów uzyskanych przez kandydatów w przedszkolach położonych na terenie miasta pierwszeństwo ma kandydat, który aplikował do danego przedszkola z pierwszego priorytetu, a następnie ten, który urodził się wcześniej. W przedszkolach położonych na terenach wiejskich pierwszeństwo ma kandydat zamieszkujący w miejscowości, w której znajduje się przedszkole, a następnie ten który urodził się wcześniej.
4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziału integracyjnego i specjalnego biorą udział w rekrutacji elektronicznej. We wniosku w miejscu przedszkola pierwszego wyboru wskazują Przedszkole Samorządowe nr 2 z Oddziałami integracyjnymi i Specjalnymi w Skawinie (grupa dzieci z orzeczeniem). Orzeczenie musi być dostarczone wraz z wnioskiem w wersji papierowej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Dzieci będące w trakcie wydawania orzeczeń rekrutują do pozostałych przedszkoli ogólnodostępnych, z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych i specjalnych wynikającą z przepisów prawa oświatowego.

§ 3

DOKUMENTY REKRUTACJI

1. Dokumenty składane są przez rodziców/opiekunów prawnych w przedszkolach **tylko w zaklejonych kopertach do urn/skrzynek w wyznaczonym miejscu na terenie placówki.**
 - 1) „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego” oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów zawartych w § 2 ust. 1 i 2,
 - 2) Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu,
 - 3) Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata,
 - 4) W przypadku potwierdzenia złożenia deklaracji podatkowej w formie elektronicznej dopuszczalny jest wydruk Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO),
 - 5) „Oświadczenia do wybranych kryteriów rekrutacyjnych”.
2. Oświadczenie woli przyjęcia” (zał. nr 3) należy złożyć do przedszkola, do którego kandydat w procesie rekrutacji został zakwalifikowany.
3. Wniosek wraz z oświadczeniami składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

§ 4

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Termin rekrutacji ogłasza zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Skawina.
2. Informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola Dyrektor przekazuje Burmistrzowi.
3. Zgromadzone dane, o których mowa w pkt. 2 są przechowywane przez okres roku od dnia przekazania tych informacji, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Liczba dzieci w oddziałach ogólnodostępnych nie może być większa niż 25 dzieci.
5. Liczba dzieci w oddziałach integracyjnych nie może przekraczać 20 dzieci, w tym 5 dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Liczbę dzieci w oddziale specjalnym określa Rozporządzenie MEN, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dzieci.
7. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów dziecka oraz podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
8. O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor.