

Starogard Gdański, 27.02.2024 r.

## **Informacja dotycząca rekrutacji dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej/innych form wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025**

Zarządzeniem Nr 61/01/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r. Prezydent Miasta Starogard Gdański ogłosił i ustalił na rok szkolny 2024/2025 terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Starogard Gdański.<sup>1</sup>

Według przyjętego harmonogramu, rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych, rozpocznie się w dniach **od 18.03.2024 r. od godz. 9:00 do 05.04.2024 r. do godz. 15:00**, przy wsparciu systemu elektronicznego dostępnego na stronie:

**<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/starogardgdanski/>**

Link do strony zostanie udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański oraz na stronach internetowych przedszkoli biorących udział w procesie naboru.

**Struktura organizacyjna placówek na rok szkolny 2024/2025 przewiduje zapisy dzieci urodzonych w latach 2018 – 2021, zamieszkałych na terenie Miasta Starogard Gdański.** W przypadku dziecka starszego, którego na podstawie decyzji dyrektora szkoły podstawowej realizacja obowiązku szkolnego została odroczone, rodzice/opiekunowie prawni dokonują rejestracji osobiście w preferowanym przedszkolu, **po uprzednim, telefonicznym lub za pośrednictwem kontaktu e-mail umówieniu się w przedszkolu pierwszego wyboru.**

---

<sup>1</sup> Zarządzenie zostało opublikowane na stronie <https://bip.starogard.pl/>, w zakładce: Prezydent Miasta, VIII Kadencja 2018-2023, VIII P Zarządzenia, Zarządzenia Prezydenta Miasta – 2024 rok.



Rodzice/opiekunowie prawni, dokonując zgłoszenia dziecka, mają możliwość wskazania **maksymalnie 3 przedszkoli w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja Nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja Nr 3 najniższy).**

Na rok szkolny 2024/2025 przewiduje się rekrutację do następujących jednostek:

1. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 1, ul. H. Sienkiewicza 19 w Starogardzie Gdańskim, tel. (58) 5625489, email: sekretariat@mpp1.starogard.pl;
2. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, al. Jana Pawła II 7 w Starogardzie Gdańskim, tel.: (58)5622378, email: kontakt@mpp2.starogard.pl;
3. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 3 al. Wojska Polskiego 8B w Starogardzie Gdańskim, tel. (58) 5624967, email: dyrektor@mpp3.starogard.pl;
4. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4 im. „Tęczę Malowane”, ul. W. Reymonta 7 w Starogardzie Gdańskim, tel. (58) 5628178, email: dyrektor@przedszkole4.starogard.pl;
5. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Janusza Korczaka, al. Jana Pawła II 8 w Starogardzie Gdańskim, tel.(58) 5624304, email: sekretariat@mpp5.starogard.pl;
6. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 6 im. „Modraczek”, al. Jana Pawła II 5 w Starogardzie Gdańskim, tel.: (58) 5623746, email: modraczek@mpp6.starogard.pl;
7. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 8 im. „Bajeczka”, os. Konstytucji 3 Maja 15 w Starogardzie Gdańskim, tel.: (58) 5629900, email: sekretariat@przedszkole8.stg.pl;
8. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 10 im. „Słoneczna Kraina”, os. 60-lecia ONP 8 w Starogardzie Gdańskim, tel.: (58) 5628572, email: sekretariat@mpp10.starogard.pl;
9. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Jana Pawła II, oddział „0”, ul. Bp. K. Dominika 32 w Starogardzie Gdańskim, tel.:(58) 5623050, sekretariat@psp6.stg.pl;
10. Publiczne Przedszkole Przylesie, ul. Leszczynowa 3, 83-200 Starogard Gdański, tel.: 506 939 186, email: przylesieprzedszole@gmail.com;
11. Niepubliczne Przedszkole „Aniołek”, ul. Powstańców Warszawskich 12 w Starogardzie Gdańskim, tel.: 690 380 615, email: kontakt@aniolek-starogard.pl;
12. Punkt Przedszkolny „Pluszowy Miś”, ul. Gdańska 7/1, 83-200 Starogard Gdański, tel.: 601 773 535, email: mbunikowska@gmail.com;
13. Punkt Przedszkolny „Miasteczkole”, ul. I. Skorupki 6A, 83-200 Starogard Gdański, tel.: 601 773 535, email: mbunikowska@gmail.com;



14. Punkt Przedszkolny „Nad Wierzycą”, ul. Owidzka 20 C/3, 83-200 Starogard Gdański, tel. 602559819, email: fundacja@infortes.edu.pl;
15. Punkt Przedszkolny „Nad Wierzycą II” ul. Owidzka 20 B/1, 83-200 Starogard Gdański, tel. 602559819, email: fundacja@infortes.edu.pl;
16. Punkt Przedszkolny „Nad Wierzycą III” ul. Owidzka 20 C/1, 83-200 Starogard Gdański, tel. 602559819, email: fundacja@infortes.edu.pl;
17. Punkt Przedszkolny „Nad Wierzycą IV” ul. Owidzka 20 D, 83-200 Starogard Gdański, tel. 602559819, email: fundacja@infortes.edu.pl.

## I. ETAPY I KRYTERIA REKRUTACJI

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria o których mowa w art. 131 ust. 2 – 3 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.) kryteria, mają jednakową wartość po 100 punktów;
2. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria o których mowa w Uchwale Nr LXVII/757/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24.01.2024 r. w sprawie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 21.02.2024, poz. 2024)<sup>2</sup>. Wartość poszczególnych kryteriów jest różna.

l.p.	Kryterium ustawowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia dostępny w przedszkolu i w elektronicznym systemie rekrutacji w plikach do pobrania)	100
2.	Niepełnosprawność	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,	100

<sup>2</sup> Uchwały zostały opublikowane na stronie <https://bip.starogard.pl/>, w zakładce: Rada Miasta, VIII Kadencja 2018-2023, VIII RM Uchwały Rady, Uchwały Rady Miasta VIII kadencji podjęte w 2024 roku.



	kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100
4.	Niepełnosprawność obojga	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo	100

		urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia dostępny w przedszkolu i w elektronicznym systemie rekrutacji w plikach do pobrania). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	100

**Kryteria dodatkowe (obowiązujące w przedszkolach na terenie Miasta Starogard Gdański, określone w Uchwale Nr LXVII/757/2024 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 24 stycznia 2024 r.)**

l.p.	Kryterium dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat ubiegający się o przyjęcie do przedszkola jest zobowiązany do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	a) potwierdza przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedszkola pierwszej preferencji; b) kopia decyzji dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu	26



	lub ma odroczone obowiązki szkolne	obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata	
2.	Kandydat w pierwszej preferencji ubiega się o miejsce w przedszkolu, do którego równocześnie bierze udział w rekrutacji rodzeństwo lub w którym rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub będzie realizowało w wyniku kontynuacji przygotowanie przedszkolne, przy czym nie dotyczy kandydatów, których rodzeństwo kończy edukację w publicznym przedszkolu w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór	uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium potwierdza dyrektor przedszkola pierwszej preferencji	25
3.	Kandydat mieszka w Gminie Miejskiej Starogard Gdański i jest zameldowany w jej granicach administracyjnych	zaświadczenie potwierdzające fakt zameldowania kandydata na terenie Miasta Starogard Gdański, wydane przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański lub wójta/ burmistrza/ prezydenta innej gminy	15
4.	Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobierają naukę w trybie dziennym – kryterium stosuje się również do osoby samotnie wychowującej kandydata	a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydane w roku ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola, zawierające w szczególności informację potwierdzającą zatrudnienie rodzica/rodziców oraz informację wskazującą na miejsce zamieszkania rodzica/rodziców w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański b) w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności	14



		<p>Gospodarczej albo informacja Krajowego Rejestru Sądowego (wykonane nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;</p> <p>c) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;</p> <p>d) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym;</p> <p>e) kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;</p> <p>f) pisemne oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia dostępny w przedszkolu i w elektronicznym systemie rekrutacji w plikach do pobrania).</p>	
5.	<p>Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny</p>	<p>a) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;</p> <p>b) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.</p>	12
6.	<p>Jeden z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobiera naukę w trybie dziennym, a drugi rodzic jest osobą bezrobotną, aktywnie poszukującą zatrudnienia, bądź pozostaje bez zatrudnienia na mocy właściwego orzeczenia ZUS lub KRUS – kryterium nie stosuje się do osoby samotnie</p>	<p>a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydane w roku ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola, zawierające w szczególności informację potwierdzającą zatrudnienie rodzica/rodziców oraz informację wskazującą na miejsce zamieszkania rodzica/rodziców w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Starogard Gdański;</p>	7



	wychowującej kandydata	b) w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja Krajowego Rejestru Sądowego (wykonane nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; c) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; d) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym; e) pisemne oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w urzędzie pracy jako aktywnie poszukującej zatrudnienia (wzór oświadczenia dostępny w przedszkolu i w elektronicznym systemie rekrutacji w plikach do pobrania); f) kopia właściwego orzeczenia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.	
--	------------------------	--	--

Spełnienie przez kandydatów kryteriów, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi/innej formy wychowania przedszkolnego.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się w wersji elektronicznej, a następnie jego wydruk opatrzony podpisami rodziców/opiekunów prawnych wraz z załącznikami dostarcza się do przedszkola pierwszego wyboru.

W przypadku braku możliwości zweryfikowania złożonego w wersji elektronicznej wniosku, w szczególności w przypadku nie dostarczenia wniosku w wersji papierowej lub nie opatrzenia wniosku podpisami osób do tego uprawnionych we wskazanym terminie, wniosek ten nie będzie brał dalszego udziału w procesie rekrutacji i tym samym zostanie odrzucony.





W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna, może żądać przedłożenia do wglądu innych dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów, odnotowując ten fakt w protokole, bez pozostawiania kopii przedkładanego dokumentu.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów lub przedłożenia dokumentów, zawierających rozbieżne informacje w zakresie potwierdzanych informacji, komisja rozpatrująca wnioski nie uwzględnia danego kryterium.

W przypadku spełniania przez kandydata kilku kryteriów na których potwierdzenie należy przedłożyć ten sam dokument, do wniosku załącza się tylko jeden egzemplarz tego dokumentu.

O przyjęciu dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej /innej formy wychowania przedszkolnego decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do danej placówki decydować będzie dyrektor placówki. Progi punktowe, czyli najniższa liczba punktów uprawniająca do zakwalifikowania do przedszkola w procesie rekrutacji, ustalone są oddzielnie dla każdego przedszkola.

Wnioski w systemie elektronicznym traktowane są jednakowo co oznacza, że **o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

## **II. Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną**

W przypadku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną zakwalifikowane zostaną tylko dzieci, których informacje w tym zakresie, w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych zostały dostarczone do przedszkola, do którego dziecko uczęszcza, w terminie **od dnia 12.02.2024 r. od godz. 08:00 do dnia 11.03.2024 r. godz. 12:00.**

## **III. Nabór i rekrutacja dzieci zapisywanych po raz pierwszy do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego oraz dzieci zmieniających przedszkole**

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego jest złożenie w placówce pierwszego



wyboru papierowego wydruku wniosku, który należy wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: <https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/starogardgdanski/>

Próba wprowadzenia kolejnego wniosku, dla tego samego dziecka zostanie automatycznie zablokowana.

W szczególnie uzasadnionym przypadku, braku możliwości dostępu przez rodzica do elektronicznego wniosku i jego wydrukowania, komisja rekrutacyjna przedszkola stworzy możliwość dopełnienia w/w formalności w swojej siedzibie. W tym celu należy telefonicznie lub za pośrednictwem kontaktu e-mail zgłosić taką potrzebę w przedszkolu pierwszego wyboru.

**W procesie rekrutacji będą brały udział tylko kandydatury dzieci, dla których wniosek zostanie wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowany oraz dostarczony wraz z załącznikami, w formie papierowej z podpisem rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola pierwszego wyboru w terminie od 18.03.2024 r. (godz. 9.00) do 05.04.2024 r. (godz. 15.00), bądź zostanie poprawnie złożony wraz z załącznikami za pośrednictwem skrzynki EPUAP, danego przedszkola. Liczy się data faktycznego złożenia kompletnego wniosku wypełnionego elektronicznie i złożonego w formie papierowej w przedszkolu.**

### **Rekrutacja dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli ogólnodostępnych i przedszkola z oddziałami integracyjnymi.

**Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** **wydanym ze względu na niepełnosprawność** (art. 130 ust. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe): kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o **przyjęcie do przedszkola/ oddziału ogólnodostępnego** uczestniczą w rekrutacji zgodnie z zasadami rekrutacji przyjętymi w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025.

W celu usprawnienia procesu składania wniosku za pośrednictwem dedykowanej strony platformy, dodatkowo rodzicom/ opiekunom prawnym zostaną udostępnione: Poradnik tematyczny dla kandydata oraz film instruktażowy dla rodziców.



W przypadku załączników, które stanowią oświadczenia zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

Klauzula ta, zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Starogard Gdański, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta Starogard Gdański korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 ze zm.). Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej Prezydent Miasta Starogard Gdański upoważnił Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim.

#### **IV. Dane osobowe**

Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

#### **V. Wyniki rekrutacji**

**Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki nastąpi w dniu 25.04.2024 r. o godz. 12:00.** Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszą, czyli najbardziej preferowaną.

W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego, **rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług**



**tego przedszkola w terminie od 25.04.2024 r. godz. 12:00 do 10.05.2024 r. godz. 15:00. Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w przedszkolu, a w konsekwencji brakiem uczestnictwa w dalszej procedurze dotyczącej rekrutacji.**

**W dniu 16.05. 2024 r. o godz. 13:00 w poszczególnych przedszkolach, uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszone listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.**

Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Miejskiej Starogard Gdański, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przewyższy liczbę w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, dyrektor przedszkola, lub dyrektor szkoły, informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej Prezydenta Miasta Starogard Gdański. W tym przypadku Prezydent Miasta Starogard Gdański obowiązany jest pisemnie wskazać rodzicom/opiekunom prawnym inne przedszkole publiczne, oddział przedszkolny w szkole podstawowej albo niepubliczne przedszkole/punkt przedszkolny wyłonione w drodze konkursu, jako miejsce realizacji wychowania przedszkolnego.

## **VI. Procedura odwoławcza**

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do przedszkola przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej czy innej formy wychowania przedszkolnego w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice kandydata mogą wnieść do dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej czy innej formy wychowania przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu



Prezydent Miasta Starogard Gdański

administracyjnego ( Art. 158 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900 z późn. zm.).

## **VII. Przydział dzieci**

Przydziału dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych w przedszkolach i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dokonuje dyrektor przedszkola lub szkoły w której zorganizowane są oddziały przedszkolne. Organizacja grup przedszkolnych w przedszkolach i szkole podstawowej uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

## **VIII. Rekrutacja uzupełniająca**

W przypadku wystąpienia wolnych miejsc po rekrutacji, o której mowa wyżej zaplanowano postępowanie uzupełniające, w terminie od dnia 03.06.2024 r. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym informacja o nie przeprowadzaniu rekrutacji uzupełniającej zostanie przekazana w terminie do 03.06.2024 r. na stronie internetowej Urzędu Miasta Starogard Gdański, stronach internetowych przedszkoli biorących udział w rekrutacji oraz w komunikatach na stronie:

**<https://naborp.kandydat.vulcan.net.pl/starogardgdanski/>**

## **IX. Dzieci zamieszkałe poza Miastem Starogard Gdański**

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego.

Możliwość zapisania dzieci spoza Miasta Starogard Gdański odbędzie się pod warunkiem dysponowania przez Miasto wolnymi miejscami po przeprowadzonej rekrutacji.