

**ZARZĄDZENIE NR 9 /2024**  
**BURMISTRZA MIASTA TUSZYNA**

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn:

| LP | Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym                                                                                                                                                                      | Data rozpoczęcia         | Data zakończenia          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego                                                                                                                                                                        | 01.02.2024<br>godz.8:00  | 16.02.2024<br>godz.12:00  |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami, spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym                                            | 19.02.2024<br>godz.8:00  | 15.03.2024<br>godz.12:00  |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym               | 19.02.2024<br>godz.8:00  | 20.03.2024<br>godz.12:00  |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                       | 25.03.2024 godz.12:00    |                           |
| 5. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                                                  | 26.03.2024<br>godz.12:00 | 12.04.2024<br>godz.12:00  |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym                                                                                     | 15.04.2024 godz.12:00    |                           |
| 7. | Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 16.04.2024<br>godz.8:00  | 06.05.2024<br>godz.12:00  |
| 8. | Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola/oddziału przedszkolnego                                                                                                                 | 16.04.2024<br>godz. 8:00 | 13.05.2024<br>godz. 12:00 |

|     |                                                                                                                                                                                                           |                       |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|     | i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym                                                             |                       |                       |
| 9.  | Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym | 16.05.2024 godz.12:00 |                       |
| 10. | Postępowanie uzupełniające - Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym                                            | 17.05.2024 godz.12:00 | 31.05.2024 godz.12:00 |
| 11. | Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym               | 03.06.2024 godz.12:00 |                       |

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla kandydatów zamieszkałych w Gminie Tuszyn, obowiązują następujące kryteria gminne (określone Uchwałą Nr XL/302/17 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 26 kwietnia 2017r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Tuszyn jest organem prowadzącym):

| L. p.                                      | Kryterium                                                                                                                                                                                                           | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium                                                                                                                                                                                                                            | Wartość kryterium w punktach |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.                                         | Kandydat obojga rodziców albo rodzica samotnie wychowującego, pracujących (w tym wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej), prowadzących działalność gospodarczą, studiujących w systemie stacjonarnym. | <b>Zaświadczenie o zatrudnieniu</b> (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) rodziców lub <b>wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie uczelni wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku.</b> | 10                           |
| 2.                                         | Kandydat, którego rodzice albo rodzic samotnie wychowujący rozliczają podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Tuszyn.                                                                    | <b>Oświadczenie rodziców</b> dotyczące rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańców Gminy Tuszyn.                                                                                                                                                 | 9                            |
| 3.                                         | Kandydat zgłaszany na pobyt dłuższy niż 5 godzin dziennie.                                                                                                                                                          | <b>Deklaracja rodziców</b> o długości dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.                                                                                                                                                                                            | 8                            |
| 4.                                         | Kandydat będący rodzeństwem dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru                                                                                                          | <b>Oświadczenie/deklaracja rodziców</b> we wniosku składanym podczas rekrutacji o uczęszczaniu do przedszkola pierwszego wyboru rodzeństwa dziecka, którego wniosek dotyczy.                                                                                             | 7                            |
| 5.                                         | Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i/lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka                                                                                  | <b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i/lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka</b>                                                                                                                                             | 6                            |
| Łączna maksymalna liczba punktów wynosi 40 |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi COAFSiP w Tuszynie oraz dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tuszyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Małeck*  
**mgr inż. Witold Małeck**

Sporządziła:  
Agnieszka Majewska

Karolina Werpachowska-Grzywińska

**RADCA PRAWNY**