

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

- 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz kandydata jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1 (32-020 Wieliczka) oraz Przedszkola oraz Szkoły, których wykaz znajduje się pod adresem <https://bip.malopolska.pl/umigwieliczka,m,41325,jednostki-organizacyjne.html> — podmioty te są Współadministratorami; treść uzgodnień pomiędzy Współadministratorami jest dostępna pod adresem <https://www.wieliczka.eu/pl/201129/13358/informacja.html>;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Wieliczka jest pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@wieliczka.eu, a w przedszkolach i szkołach — osoby wskazane na stronach internetowych przedszkoli i szkół;
- 3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
 - weryfikacji dodatkowego kryterium drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli w Gminie Wieliczka - posiadania aktywnej Wielickiej Karty Mieszkańca na podstawie UCHWAŁY NR XIV/167/2025 RADY MIEJSKIEJ W WIELICZCE z dnia 15 stycznia 2025r.
 - przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
- 4) w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Podanie danych dotyczących dodatkowego kryterium jakim jest posiadanie aktywnej Wielickiej Karty Mieszkańca jest dobrowolne, odmowa podania danych dotycząca tego kryterium będzie skutkowałą brakiem przyznania dodatkowych 10 punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania, to znaczy system informatyczny będzie automatycznie sumował punkty oraz generował listy osób zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych;
- 7) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym kategoriom odbiorców: dostawca oprogramowania; oprócz tego Współadministratorzy mogą zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym;
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
 - dane osobowe kandydatów przyjętych oraz dzieci kontynuujących edukację przedszkolną, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w

danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego

- dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
 - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
- 10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 11) posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu klauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym przez Przedszkole/Szkołę Podstawową.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna)