

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.14.2026
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz.U z 2025 r., poz. 1153 i 1436), art. 131, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2, art. 152 - art. 154, art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, 622, 1160, 1837 i 1160) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1) „przedszkolu” - należy przez to rozumieć:

- a) przedszkole ogólnodostępne,
 - b) przedszkole z oddziałami integracyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.
- 2) „przedszkolu pierwszego wyboru” - należy przez to rozumieć przedszkole, do którego rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i chce/chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności,
- 3) prawie oświatowym, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043, 622, 1160, 1837 i 1160).

§ 2. 1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w formie pisemnej oraz za pomocą systemu elektronicznego.

2. Dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Żary o statusie miejskim, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Żary o statusie miejskim w miarę wolnych miejsc, w postępowaniu uzupełniającym.

§ 3. 1. Dzieci przyjmowane są do przedszkoli w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Żary o statusie miejskim.

3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego rozpatrywane są wnioski dzieci, o których mowa w ust. 2 i brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe określone w art.131 ust. 2 ustawy *Prawo oświatowe*.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal przedszkola publiczne dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXXIX/14/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

5. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać maksymalnie trzy samorządowe przedszkola, w preferowanej przez siebie kolejności.

6. Harmonogram i kryteria naboru dzieci do żarskich przedszkoli stanowi **załącznik nr 1**.

§ 4. 1. Rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i dziecka uczęszczającego już do przedszkola wypełniają „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego” w roku szkolnym 2026/2027 (dostępną w formie papierowej w przedszkolu lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej miasta na portalu dla rodziców), którą po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie w dopiskiem „Deklaracja”, w przedszkolu **do 10.02.2026 roku**.

2. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzic/-e lub opiekun/-owie prawny/-i wypełniają „Wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola od 1 września 2026”, stanowiący **załącznik nr 2** (dostępny w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej miasta na portalu dla rodziców), który po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek rekrutacyjny”, w przedszkolu pierwszego wyboru, **w terminie od 17.02.2026 r. do 10.03.2026 r.**

3. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe i lokalnych Uchwały Nr XXXIX/14/18 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

4. Wzory dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych i lokalnych dostępne są w przedszkolach oraz na stronie internetowej rekrutacji do przedszkoli.

5. W przypadku złożenia wniosku w wersji elektronicznej, konieczne jest również złożenie dokumentu w formie pisemnej w przedszkolu pierwszego wyboru.

6. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Wnioski rekrutacyjne” zostaną wypełnione w formie elektronicznej lub papierowej i dostarczone w formie papierowej z podpisem rodzica/-ów lub opiekuna/-ów prawnego/-ych do „przedszkola pierwszego wyboru”.

7. Wyniki rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji **dnia 24.03.2026 r. o godz. 15:00** (ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych).

8. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzic/-e dziecka prawny/-i opiekun/-owie **w terminie do 03.04.2026 r.** zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, co stanowi **załącznik nr 3**. Niepotwierdzenie w tym terminie woli uczęszczania dziecka do przedszkola równoznaczne jest z rezygnacją z miejsca w danej placówce.

9. Ostateczne wyniki rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji **dnia 10.04.2026 r. o godz. 15:00** (ogłoszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych).

§ 5. 1. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolach, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, zostanie ogłoszony nabór uzupełniający.

2. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same wnioski i dokumenty, jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 6. Nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola czuwa komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Żarach oraz dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Edyta Gajda

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr WA.0050.14.2026
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 26 stycznia 2026 r.

TERMINARZ REKRUTACJI:

- do 10.02.2026 r. Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
- 17 luty 2026 r. – 10 marca 2026 r. Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola.
- 24 marca 2026 r. godz. 15.00 Ogłoszenie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- do 03 kwietnia 2026 r. Podpisywanie zobowiązań przez rodziców/opiekunów prawnych kandydatów zakwalifikowanych do uczęszczania do przedszkola. Niepodpisanie zobowiązania w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej placówce.
- 10 kwietnia 2026 r. godz. 15.00 Ogłoszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

KRYTERIA NABORU

Kryterium	Punkty ¹⁾
Kryteria ustawowe	
Dziecko z rodziny wielodzietnej ²⁾	100
Dziecko niepełnosprawne	100
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	100
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	100
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	100
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego ³⁾	100
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	100
Kryteria lokalne	
Dziecko rodzica/-ów pracującego/pracujących, rodzica/-ów prowadzącego/prowadzących działalność gospodarczą lub rodzica/-ów studiującego/studiujących w systemie stacjonarnym, z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studiowaniem	10
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	10
Dziecko, którego rodzic/-e rozlicza/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo ma/mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary	60
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10

- 1) punkty uzyskane z kryteriów ustawowych i lokalnych sumują się;
- 2) rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 3) samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem; za osobę samotną uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek pozbawiony został praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności;

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA KRYTERIÓW

Do wniosku dołącza się:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- kopię (oryginał do wglądu) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie

równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 ze zm.);

- kopię (oryginał do wglądu) prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, lub akt zgonu **oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**;
- kopię (oryginał do wglądu) dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczę zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49);
- oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Żarach jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach;
- oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie dot. deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu;
- oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr WA.0050.14.2026
Burmistrza Miasta Żary
z dnia 26 stycznia 2026 r.



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO PRZEDSZKOLA OD 1 WRZEŚNIA 2026
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do przedszkola)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczanie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks Karny* (Dz.U. z 2025 r., poz. 383 i poz. 1818).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji, **w terminie od 17 lutego 2026 r. do 10 marca 2026 r.** Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko: *					
PESEL *											
Data urodzenia*			Dzień			Miesiąc			Rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczt*		

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*/Poczta		

LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i grupy rekrutacyjne odpowiednie do wieku dziecka; należy zwrócić uwagę, aby wybrać tylko te grupy rekrutacyjne, które są odpowiednie do wieku dziecka)

L.p.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kryteria lokalne	
Dziecko rodzica/-ów pracującego/-ych, rodzica/-ów prowadzącego/-ych działalność gospodarczą lub rodzica/-ów studiującego/-ych w systemie stacjonarnym, z udokumentowanym zatrudnieniem/prowadzeniem działalności gospodarczej/studiowaniem	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Czas pobytu dziecka w przedszkolu 7 godzin i więcej	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzic/-e rozlicza/-ją podatek dochodowy od osób fizycznych jako osoba/-y zamieszkała/-e w Żarach w Urzędzie Skarbowym w Żarach albo mają zgłoszone miejsce zamieszkania do celów podatkowych na terenie miasta Żary.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, do którego przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi Jeżeli TAK, wskazać jakie przedszkole:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym *Wniosku* dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 622, 1160, 1837 i 1160), rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy *Wniosek* uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego tj. do 03 kwietnia 2026 r. **Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.**

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola wskazane na liście preferencji. Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)*, dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku *Prawo oświatowe*.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy przedszkolami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez przedszkole, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do przedszkola (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy *Prawo oświatowe*). Przedszkola, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza

obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy *Prawa oświatowego*.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy *Prawo oświatowe*, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/-ów opiekuna/-ów prawnego/-ych, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 622, 1160, 1837 i 1160))

.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

POTWIERDZENIE WOLI

uczęszczania do przedszkola

Potwierdzam wolę uczęszczania w roku szkolnym 2026/2027 do

.....
nazwa przedszkola

dziecka, którego jestem rodzicem/prawnym opiekunem*.

.....
imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL dziecka

.....
adres zamieszkania dziecka

.....
podpis matki/opiekuna prawnego *

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego *

* właściwe podkreślić

Miejscowość,
data